

年度（ 年分） 給与支払報告書（総括表）

大村市長宛

年 月 日 提出

指 定 番 号

給与の支払期間	年 月分から 月分まで	事業種目	
給与支払者の 個人番号又は法人番号		受給者 総人員	人
フリガナ 給与支払者の 氏名又は名称		特別徴収対象者	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		普通徴収対象者 (退職者)	人
フリガナ		普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
同上の所在地		報告人員の合計	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		所 属 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏 名 課 係 ( 電 話 )	給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏 名 ( 電 話 )	納入書の送付	必要・不要

◎今回提出分のうち、前職・他社分等の給与を合算して年末調整している方の報告書がありますか。(どちらか囲んでください)

ある

(該当事者の摘要欄に前職分を必ず記載してください)

合算しているものはない

※提出するときは上記のみを切り取らず、そのまま(A5のまま)ご提出ください。

<給与支払報告書(総括表)の記載について>

○特別徴収対象者

毎月の給与支払の際、給与から給与所得等に係る市民税・県民税を徴収される方です。  
パートやアルバイトなども特別徴収する必要があります。なお、乙欄該当者の方でも特別徴収は可能ですので、乙欄該当者の方について特別徴収を希望する場合は、その方の給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に朱書きで「特別徴収希望」と記載してください。

○普通徴収対象者

特別徴収対象者以外の方です。該当する区分ごとに人数を記載してください。

○前職・他社分等の給与を合算して年末調整している方がいる場合

上記総括表の◎部分の「ある」を○で囲んでください。  
該当する方がいる場合は、その方の給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に合算した事業所の名称、給与支払額、社会保険料、源泉税額等の合算した内容を必ず記載してください。

○特別徴収税額の納入に大村市作成の納入書を使用しない場合

上記総括表の納入書の送付欄の「不要」を○で囲んでください。「不要」を選択していただいた場合は、納入書の送付を省略します。  
普通徴収対象者のみの事業所は、記載していただく必要はありません。

●提出する際の注意事項

特別徴収対象者と普通徴収対象者を「仕切り紙」及び「普通徴収(個人納付)への切替理由書」で分けてご提出ください。  
報告人員の合計と大村市に提出する給与支払報告書の数が同数になることをご確認ください。