

令和 年度 給与特別徴収報告書に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は速やかに提出してください。		(千 ー)										※ 月 日 処理				
大村市長様 令和 年 月 日 提出		給 与 支 払 者 （ 特 別 徴 収 義 務 者 ）	所 在 地												特別徴収義務者 指 定 番 号	
			フリガナ												この届出書に 応答される方の 氏名及び電話	係 名
		名 称												担 当 者		
		個人番号 又は法人番号		←個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載										電 話		(内線)
給与所得者			(ア)		(イ)		(ウ)		異動年月日		異動の事由		(エ) 異動後の未徴収税額の徴収方法			
フリガナ			特別徴収税額 (年税額)		徴収済税額		未徴収税額 (ア)－(イ)		令和 年 月 日		1. 退職 2. 転勤 3. 休職など 4. 死亡 5. その他 ()		1. 普通徴収(本人納付) 2. 一括徴収(A欄に必要事項を記入) 3. 特別徴収継続(B欄に必要事項を記入)			
氏 名					月分から 月分まで		月分から 月分まで		令和 年 月 日							
生年月日			昭和・平成・令和 年 月 日													
個人番号			(1月1日現在の住所…必ず記入してください)													
住 所																
新住所			(給与の支払を受けなくなった後の住所)		円		円		円							

A 一括徴収に関する事項

給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について一括徴収する場合は、次の欄に必ず記載してください。
1月1日から4月30日までに退職等(死亡退職を除く。)により未徴収税額がある場合は、一括徴収が義務付けられています。

給与又は退職手当 等の支払予定日		一括徴収予定額 【上記(ウ)の額】		一括徴収した税額は、 月分(月 日納期限分)で納入します。									
月 日		円											

B 転勤(転職等)による特別徴収届出書

給 与 支 払 者 （ 特 別 徴 収 義 務 者 ）		所 在 地	(千 ー)										特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	担 当 者 連 絡 先	係 名									
			フリガナ											新受給者番号		新規の場合は○をしてください	担 当 者								
		名 称											特別徴収義務者法人(個人)番号										電 話	(内線)	

月割額 円を 月分(月 日納期限)から徴収し、納入するよう転勤(転職)先には連絡済みです。

※特別徴収額の変更通知書については、届出書を受理した月の翌月初めに送付します。

納入金額に変更があった場合は、税額の通知のみで納入書は送付しておりません。大変お手数ですが、変更前の納入書の金額を訂正し納入してください。