

総合記録票 1. 基本情報

ふりがな		性別	昭和・平成					
氏名		(男・女)	生年月日・年齢	年 月 日(歳)				
住 所 〒								
TEL								
携帯								
FAX								
家族構成	氏名	年齢	続柄	特記事項	経済的状況	障害年金	円	
						その他	円	
					暮らしの状況	一人暮らし・家族同居・ その他()		
障害の状況	手帳	種類	等級		取得年月			
		身体	級		年 月			
		知的	度		年 月			
		精神	級		年 月			
	主な障害					重複障害		
	障害の起因				障害の内容			
	年・歳(頃)	生来・疾患・事故・()						
	年・歳(頃)	生来・疾患・事故・()						
年・歳(頃)	生来・疾患・事故・()							
使用している福祉用具								
福祉関連サービス利用状況	利用内容:				期間			
	利用内容:				期間			
	利用内容:				期間			
緊急連絡先	氏名			続柄		連絡先		
	氏名			続柄		連絡先		

2. 余暇等について

(1) とてもリラックスしているとき、安心しているときはいつですか(あてはまるものに、いくつでも○をつけて下さい)			
・お風呂に入っているとき	・お菓子を食べているとき、コーヒー、お茶、ジュースを飲んでいるとき		
・ゲームをしているとき	・食事をしているとき		
・ともだちと遊んでいるとき	・家族とおしゃべりしているとき		
・家で何もせずゆっくりしているときや寝ている時	・趣味の活動()		・特になし
・その他()			・分からない

(2) 趣味、得意なことは何ですか(あてはまるものに、いくつでも○をつけて下さい)			
・スポーツ観戦()	・料理、お菓子作り	・スポーツ()	
・ゲーム	・映画	・キャンプ	・買い物
・楽器を弾く()	・テレビ	・絵、イラストを描く	・友人との雑談
・マンガ	・ダンス、踊り	・パソコン	・収集
・散歩	・芝居等	・読書	
・その他()			・特になし

(3) 好きなもの、興味があることは何ですか(芸能人・プロ野球・サッカーチーム・食べ物、サークル活動など、何についてでもかまいません)

(4) 現在の家にいるときの過ごし方は(自由記述)

(5) 休みの日など、家にいる時に何か困っていることはありますか(自由記述)

(6) 就労継続について(あてはまるものに、一つ○をつけて下さい)	
a	働き続けたいと思っているが、具体的ではなく、漠然とした希望である。
b	働き続けることに意欲は持っているものの、働き続けることは難しいと思っている。
c	働き続けることに意欲は持っているため、課題があれば自分も努力して解決したいと思っている。
d	働き続けることに課題はないと思っている。
特記事項	

(7) 生活に必要なお金の見通し(あてはまるものに、一つ○をつけて下さい)	
a	身の回りの品物の値段や、毎日の生活するために必要なお金の額についてあまり知らない。
b	身の回りの品物の値段は分かっているが、具体的な生活をする方法までは考えたことはない。
c	一人暮らしをする時や、家族を養う時に必要なお金の額が分かっている。
特記事項	

3. 日常生活について

(1)身長、体重、視力等	身長		cm	利き手	(右)	(左)
	体重		kg	視力	(右)	(左)
(2)腰痛、肩こり、鼻炎、アレルギーなどはありますか	イ	ある。(症状:)				
	ロ	ない。				
		(特記事項)				
(3)スポーツをしていますか (あてはまるものに○をつけてください)	イ	定期的に行っている。(内容: 頻度:)				
	ロ	気がむいたらする。(内容: 頻度:)				
	ハ	殆どしない。				
		(特記事項)				
(4)食生活は規則的ですか (あてはまるものに○をつけてください)	イ	毎日、ほぼ同じ時間帯に、バランスのよい食事をとっている。				
	ロ	時間は不規則だが、ほぼバランスのよい食事をとっている。				
	ハ	食事を抜いたり、偏食が多い。				
		(特記事項)				
(5)生活リズムが、変化することがありますか (あてはまるものに○をつけてください)	イ	大体一定している。				
	ロ	時々崩れる。				
	ハ	殆ど一定していない。				
		(特記事項)				
(6)1日の生活リズムを教えてください (あてはまるものに○をつけてください)	イ	起床	時	分	頃	
	ロ	就寝	時	分	頃	
	ハ	平均睡眠時間		時間位		
(7)家での手伝い・役割 (あてはまるものに○をつけてください)	イ	家での役割があり定期的に手伝いを行っている。				
	ロ	家で指示があれば手伝いができる。				
	ハ	家での手伝いを行わない。				
		(特記事項)				
(8)金銭管理 (あてはまるものに○をつけてください)	イ	金銭管理に問題はない。				
	ロ	金銭管理に手助けは必要だが大きな問題はない。				
	ハ	金銭管理ができない。大きな課題がある。				
		(特記事項)				
(9)友人関係 (あてはまるものに○をつけてください)	イ	友人関係が良好。				
	ロ	友人関係を作ることは積極的ではないが、対人関係は大きな課題はない。				
	ハ	対人関係が苦手。対人面に課題がある。				
		(特記事項)				
(10)話す能力 (あてはまるものに○をつけてください)	イ	問題はない。または、論理的な内容や込み入った話になると、まとまりを欠くことがある。				
	ロ	普段の会話ならついて行けるが、文法的な間違いをしたり、適切な句や単語を使えないことがある。				
	ハ	雑談程度の会話の場合でも、断片的な単語だけで話すことが多い。				
	ニ	単語を羅列することによって、自分の考えを伝えることができる。				
	ホ	ごく限られた単語を使ったり、話し方に誤りも多いが、何とか自分の欲求や望みを伝えられる。相手が繰り返して尋ねたり、いろいろと推測することが必要と感じる。				
		(特記事項)				
(11)外出 (あてはまるものに○をつけてください)	イ	通勤できるくらいの場所に初めて行く場合でも、一人で行くことができる。突発の事態でも適切に対応できる。				
	ロ	通勤できるくらいの場所に初めて行く場合には、手助けが必要である。だが、練習を数回すれば突発の事態がない限りは、一人で行くことができる。				
	ハ	通い慣れた特定の場所であれば、一人で行くことができる。				
	ニ	練習をしても一人では困難で、いつも手助けが必要である。				
		(特記事項)				

4. 支援者や支援機関等について

(1) 日ごろ、相談をする人はいますか。最もよく相談する人から、順番に記入して下さい。

No.	自分との関係 (例、母親、友人、主治医、同僚など)	相談の頻度 (あてはまるものに、一つ○をつけ、回数を記入)	相談内容 (あてはまるものに、幾つでも○をつけて下さい)
1		<ul style="list-style-type: none"> ・ほぼ毎日 ・1週間に 回位 ・月に 回位 ・年に 回位 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事関係 ・恋愛や結婚 ・日常の雑務、過ごし方 ・その他() ・金銭関係 ・友人関係 ・体調や健康 ・親族や家族関係
2		<ul style="list-style-type: none"> ・ほぼ毎日 ・1週間に 回位 ・月に 回位 ・年に 回位 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕事関係 ・恋愛や結婚 ・日常の雑務、過ごし方 ・その他() ・金銭関係 ・友人関係 ・体調や健康 ・親族や家族関係

(2) 現在利用している相談機関や活動、これから利用を考えている機関や活動はありますか。

No.	資源の名称 (例、〇〇病院、福祉機関、友の会など)	利用頻度	利用目的	備考
1				
2				

(3) 家族は、障害(病気)のことをどの程度、理解してくれていますか。

No.	属性 (例、父、母など)	障害(病気)に関する理解の程度	備考
1		<ul style="list-style-type: none"> ・理解がある ・あまり理解していない ・どちらともいえない 	
2		<ul style="list-style-type: none"> ・理解がある ・あまり理解していない ・どちらともいえない 	

(4) 理解力等について

(1) 言語理解力 (あてはまるものに○をつけてください)	a問題はない。または、抽象的・論理的な内容になると、困難なこともある。
	b普通の会話にはついて行けるが、複数の人との話し合いになると困難である。
	c普通の会話には何とかついて行けるが、重要な事は繰り返し念を押す必要がある。
	d雑談程度の内容でも、繰り返し言ったり、いろいろな手段を交える必要がある。
	e見本を提示、ゼスチャーなどのいろいろな手段と共に話しかけられれば、短い文や単語を理解できる。
(2) 書く能力 (あてはまるものに○をつけてください)	a問題はない。または、新聞の社会面程度の内容を書くときに、まとまりを欠く表現をすることがある。
	b手紙や日記程度の内容であれば、1000字くらいの長さでも書くことができ、文字や文法の誤りも少ない。
	c身の回りのできごとであれば、簡単な表現で200字くらいの文を書くことができる。
	d普段からよく使う単語については、書くことができる。
	e自分の名前などの、ごく少数の限られた単語(漢字でもひらがなでもよい)しか書けない。
(3) 数的処理能力 (あてはまるものに○をつけてください)	a問題はない。または、二桁の四則演算で、ときどき間違えることがある。
	b二桁の加減算はできるが、乗除算になると間違いが多い。
	c一桁の加減算はできる。
	d普通の生活で必要となる数の理解(時計の読み取り、硬貨や札の金額、品物を数えるなど)ができない。
(4) 読解力 (あてはまるものに○をつけてください)	a問題はない。新聞の社会面程度の内容でも、時間をかけて読めば理解できる。
	b手紙や日記程度の内容であれば、1000字くらいの長さでも読んで理解できる。
	c身の回りのできごとについて、簡単な表現で書いてあれば、200字くらいの長さでも読んで理解できる。
	d普段からよく使う単語については、読んで理解できる。
	a身の回りの品物について、読むだけで理解できる単語はごく少ない。
特記事項:	

(5) 自分を取り巻く状況について

(5) 自分を取り巻く状況 (あてはまるものに○をつけてください)	a自分が必要とする時に、それに応じた適切な協力を、身寄りや周りの人たちから得られる。
	b身寄りや周りの人たちの協力はあるが、ときには必要以上に干渉的(過保護)だったり、支援不足になったりして、自分にとって良好な状況とはいえない。
	c身寄りがいても積極的な協力は無い。自分に対する周りの人たちの関心が薄く、支援を必要とする場合でも、積極的な協力をしてくれるというほどではない。
	d家族や身寄りがいなかったり、いても交流がない。周りの人や、地域の支援機関などの協力を得られない、受けたくない。居住する場所がない。
特記事項:	

5. 通院・服薬等について

(1) 今までに経験した大きな疾患等はありませんか。

今までに経験した大きな疾患等	時期(頃)	現在の状況
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	

(2) 通院歴・リハビリの経過(病院、リハビリテーションセンター、デイケア、作業所など)

機関名(病院、施設名)	期間	主な治療・リハビリの内容と経過
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	
	年 月 ~ 年 月	

(3) 現在服薬中の薬について、どの程度、知っていますか。

薬の名称	自己管理	服薬時間/タイミング	効果	副作用
	イ 自分で管理をし、薬を飲み忘れることはない ロ 自分で管理をしているが、たまに飲み忘れる ハ 自分で管理をしているが、時々、飲み忘れる ニ 薬を飲み忘れるため、家族が、薬を管理している	朝・昼 夜・就寝前 その他		

以下、あてはまるものに○をつけてください。

症状の変化	a 現在の状態よりも進行すると予測(診断)されている。
	b 現在の状態は固定している。
	c 症状は改善する(向上)すると予測(診断)されている。
	d 症状はない。または回復した。
	特記事項:
医療措置(医療上の措置は、通院・検診・服薬・休養などをいう)	a 通院・検診・休養などを、1週間に1~2日以上は必要としている。
	b 服薬は毎日必要であるが、通院・検診・休養などは定期的に月に数回くらいすればよい。
	c 医療上の措置をあまり必要としない。服薬していても、通院・検診・休養を定期的にするほどではない。
	d 医療上の措置を必要としない。
	特記事項:
医療の自己管理	a 医師に指示されていることがあっても、あまり守ることができていない。
	b 周りの人の指示や手助けによって、一応は医師に指示されたことを守っている。
	c 医療面での他者の管理は必要としない。あっても、自分で医師の指示を守っている。
	特記事項:
衛生・病気の自己管理	a 自分で清潔を保ったり、風邪や病気に気をつけることが難しい。
	b 周りの人の指示や手助けによって、清潔を保ったり病気にならないようにしている。
	c 自分で、清潔を保って病気に気をつけている。
	特記事項:
体力	a 普段の生活でも支障があり、ごく簡単な家事くらいしかできない。
	b 家庭内での活動にはあまり支障はないが、外出は散歩するくらいである。
	c 買い物に遠出することもできるが、毎日働きに出るだけの状態ではない。
	d 毎日通勤して働ける状態である。
	特記事項:
勤務体制	a 医療措置や体力などから、勤務時間を制約することが望ましいと言われている。
	b 医療措置や体力などから、毎月の勤務日数の中で2日以上以上の休暇が必要と言われている。
	c 通常の7~8時間勤務が可能である。
	d 夜勤や残業なども可能である。
	特記事項:

6. 進路について

(1) 本人が希望する進路(あてはまるものに **レ** をつけてください)

<input type="checkbox"/> 一般就労	<input type="checkbox"/> 職業訓練	<input type="checkbox"/> 就労移行支援事業	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業	<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型事業	<input type="checkbox"/> その他
一般企業で働きたい。	仕事の資格の取得や技能を身につけたい。	一般就労のための訓練を受けたい。	一般企業ではないが、雇用契約を結んで働きたい。	一般企業ではないが、福祉的な就労(作業)をしたい。	()

(2) 保護者が希望する進路(あてはまるものに **レ** をつけてください)

<input type="checkbox"/> 一般就労	<input type="checkbox"/> 職業訓練	<input type="checkbox"/> 就労移行支援事業	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業	<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型事業	<input type="checkbox"/> その他
					()

(3) () (支援機関)が希望する進路(あてはまるものに **レ** をつけてください)

<input type="checkbox"/> 一般就労	<input type="checkbox"/> 職業訓練	<input type="checkbox"/> 就労移行支援事業	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型事業	<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型事業	<input type="checkbox"/> その他
					()

(4) 作業体験・職場実習などの経験があれば記入してください

実施機関・事業所名	作業内容	実施時期	作業時間	作業の難易度(○をつけてください)	実施結果
		年 月 ~ (月・週・日)間	時間	a 難しい b 簡単 c どちらでもない	
		年 月 ~ (月・週・日)間	時間	a 難しい b 簡単 c どちらでもない	
		年 月 ~ (月・週・日)間	時間	a 難しい b 簡単 c どちらでもない	

(5) 一般企業または就労継続支援事業を希望する場合、仕事内容や希望職種、作業内容についての希望はありますか？

仕事の内容 希望職種 作業内容等	
------------------------	--

(6) 希望する勤務・作業時間は？(あてはまるものに○をつけてください)

1~3時間以下 ・ 3~6時間以内 ・ 6~8時間以内 ・ 何時間でも良い ・ 分からない ・ その他()
--

(7) 希望する月の月収

希望額	希望賃金	円	希望工賃	円
-----	------	---	------	---

(8) 希望する通勤時間、可能な通勤手段や方法は？

希望する通勤時間	可能な通勤手段	運転免許の有無
		有(自動車・原付) ・ 無

(9) 交通機関の利用(あてはまるものに○をつけてください)

a 一人で利用することはできない。常に同行者の手助けを必要とする。	b 最初に支援者が同行する等の援助があれば、後はバスや電車でも一人して通勤できる。	c 通勤の範囲内であれば制約はなく、交通機関は一人で利用できる。
-----------------------------------	---	----------------------------------

(10) 最寄駅及び通勤に当たり必要な配慮

最寄駅 バス停		通勤に当たり必要な配慮等 例: 常に介助が必要、ラッシュ等の回避で通勤時間帯の配慮が必要、慣れるまでは同行が必要
	バス・自転車・その他()で 分	

7. 課題・社会生活の遂行について

(1) 課題の遂行（仕事に限らず、普段の生活場面を含む。）

以下について、できる項目に○印をつけてください。

<行動>

1	<input type="checkbox"/>	課題の進み具合に注意したり、または作業に使う道具などを事前に準備する。
2	<input type="checkbox"/>	ミスや故障を連絡したり、または進行の状況などを報告する。
3	<input type="checkbox"/>	安全に注意したり、または用具の正しい使い方を守る。
4	<input type="checkbox"/>	ムラのない能率で作業が行える。
5	<input type="checkbox"/>	失敗が少なくて確実さがある。
6	<input type="checkbox"/>	慣れれば能率や確実さが向上する。
7	<input type="checkbox"/>	積極的に取り組む。
8	<input type="checkbox"/>	決まり切ったことなら指示がなくても自分から始められる。
9	<input type="checkbox"/>	気が散る状況でも周囲に影響されない。
10	<input type="checkbox"/>	指示されたことは、ひとりでもやり遂げる。
11	<input type="checkbox"/>	理解できないことがあれば自分から尋ねる。
12	<input type="checkbox"/>	注意されたときには素直に従う。
13	<input type="checkbox"/>	努力するが、出来ないときには人の援助を素直に受け入れる。
14	<input type="checkbox"/>	期待に答えられないときに、弁解をしない。

特記事項

(2) 社会生活の遂行（仕事に限らず、普段の生活場面を含む。）

以下について、できる項目に○印をつけてください。

<行動>

1	<input type="checkbox"/>	休んだり遅刻する時には、自分で(または保護者が)事前に届ける。
2	<input type="checkbox"/>	時間の約束やいろいろな規則を守って行動する。
3	<input type="checkbox"/>	規則正しい生活習慣をほぼ身につけている。
4	<input type="checkbox"/>	ルールを守らないなど、反社会的な問題行動を起こさない。
5	<input type="checkbox"/>	次の日に影響しない程度に余暇を過ごす。
6	<input type="checkbox"/>	ささいなことで感情にとられることは少ない。
7	<input type="checkbox"/>	自分勝手な行動を取らない。
8	<input type="checkbox"/>	仲間と共同して行動できる。
9	<input type="checkbox"/>	他の人の迷惑になることはしない。
10	<input type="checkbox"/>	初対面の人にでも挨拶や返事ができる。
11	<input type="checkbox"/>	見苦しい格好やだらしない服装をしないように心掛けている。
12	<input type="checkbox"/>	危険な場所や状況を適切に判断して自分で身を守る。
13	<input type="checkbox"/>	収入に合わせて金銭の支出を管理する。
14	<input type="checkbox"/>	人に尋ねたりして簡単な書類手続きができる。

特記事項

8. 事業所内評価会議で検討する項目

基本的なルール	<p>1. 欠勤等の連絡</p> <p>①欠勤、遅刻などを連絡できる ②欠勤、遅刻などをだいたい連絡できる ③欠勤、遅刻などをあまり連絡できない ④欠勤、遅刻などをほとんど連絡できない ⑤欠勤、遅刻などを連絡できない</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける</p> <p>a. 就業前に連絡できない b. 家族などに連絡を頼むことができない c. 連絡することを思いつかない d. 電話がかけられない</p>	<p>保護者・各支援機関・企業担当者の意見</p> <p>評価者記載欄</p>
	<p>2. 身だしなみ</p> <p>①身だしなみがきちんとしている ②だいたい身だしなみがきちんとしている ③身だしなみがあまりきちんとしていない ④身だしなみがきちんとしていないことが多い ⑤身だしなみがきちんとしていない</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける</p> <p>a. 服装が場に合っていない b. 服装がきちんとしていない c. 髪、爪、ひげなどが清潔でない d. 化粧や髪型が場に合っていない e. 洗顔、歯みがきなどが不十分である</p>	<p>保護者・各支援機関・企業担当者の意見</p> <p>評価者記載欄</p>
	<p>3. 働く場のルール 理解</p> <p>①働く場のルールを理解している ②働く場のルールをだいたい理解している ③働く場のルールをあまり理解していない ④働く場のルールをほとんど理解していない ⑤職場のルールを理解していない</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける</p> <p>a. 就業規則を理解していない b. 仕事の命令系統を理解していない c. 変則勤務などがあることを理解していない d. 勤務時間内に勝手な行動をする</p>	<p>保護者・各支援機関・企業担当者の意見</p> <p>評価者記載欄</p>
	<p>4. 健康管理(自己管理)の状況</p> <p>①体調不良時に対処できる ②体調不良時でもだいたい対処できる ③体調不良時にあまり対処できない ④体調不良時にほとんど対処できない ⑤体調不良時に対処できない</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける</p> <p>a. うがいや衣服の調整などをして病気の予防をすることができない b. 体調が悪いときにきちんと養生せず、回復が遅れたり悪化させたりする c. 怪我などの応急処置ができない d. 体温などを自分で測ることができない e. 体調が悪いことに気づかない f. 体調が悪いことを家族などに伝えられない</p>	<p>保護者・各支援機関・企業担当者の意見</p> <p>評価者記載欄</p>

基本的なルール	5. 感情のコントロール (自己統制力)	<ul style="list-style-type: none"> ①感情が安定している ②だいたい感情が安定している ③あまり感情が安定していない ④ほとんど感情が安定していない ⑤感情が安定していない <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> ③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける </div> <ul style="list-style-type: none"> a. 自傷他害行為がある b. 自分の殻に閉じこもり、黙り込む c. パニックを起こす 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見 評価者記載欄
	6. あいさつ	<ul style="list-style-type: none"> ①あいさつができる ②だいたいあいさつができる ③あいさつがあまりできない ④あいさつがほとんどできない ⑤あいさつができない 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見 評価者記載欄
	7. 会話・言葉づかい	<ul style="list-style-type: none"> ①相手や場に応じた会話・言葉づかいができる ②相手や場に応じた会話・言葉づかいがだいたいできる ③相手や場に応じた会話・言葉づかいがあまりできない ④相手や場に応じた会話・言葉づかいがほとんどできない ⑤相手や場に応じた会話・言葉づかいができない 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見 評価者記載欄
	8. 作業上の報告・連絡	<ul style="list-style-type: none"> ①報告ができる ②報告がだいたいできる ③報告があまりできない ④報告がほとんどできない ⑤報告ができない <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> ③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける </div> <ul style="list-style-type: none"> a. 次の作業の指示をもらいに来ない b. 作業が終わっても報告をしない c. 作業が終わると勝手に持ち場を離れる d. 作業内容が分からなくても質問しない e. 必要以上に報告する 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見 評価者記載欄
	9. 協調性	<ul style="list-style-type: none"> ①他人と協調できる ②だいたい他人と協調できる ③あまり他人と協調できない ④ほとんど他人と協調できない ⑤他人と協調できない <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> ③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける </div> <ul style="list-style-type: none"> a. 共同や分担がスムーズにできない b. 同僚の手伝いを受けられない c. 同僚の仕事を手伝おうとしない d. 話しかけすぎる e. 仕事以外での話ができない f. 他人とのトラブルが多い 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見 評価者記載欄
10. 仕事の準備と後片付け	<ul style="list-style-type: none"> ①最初指示をすれば、その後は準備等ができる ②数回指示をすれば、その後は準備等ができる ③何回か指示をすれば、その後は準備等ができる ④何回か指示をしても、準備や後片付けが定着しない ⑤準備や後片付けをしない 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見 評価者記載欄	
社会生活			

作業態度	11. 集中力の維持 (よそ見)	①作業を集中してできる ②だいたい作業を集中してできる ③ときどき集中が途切れる ④集中が途切れることが多い ⑤ほとんど集中できない	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
	12. 作業能力の向上	①慣れるに従い、作業能力は著しく上昇する ②慣れるに従い、作業能力の向上が見られる ③作業能力が向上しない ④作業能力にムラがある ⑤作業能力が低下する	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
	13. 指示内容の理解	①指示内容を理解できる ②指示内容をだいたい理解できる ③指示内容をあまり理解できない ④指示内容をほとんど理解できない ⑤指示内容を理解できない <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける</div> ↓	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
a. 指示の細かい点について言葉で理解できない b. 自分の考えと違う指示は受け入れない c. 時間が経つと忘れてしまう d. 何度も繰り返さないと理解できない e. 一度に複数の指示を出されると理解できない		評価者記載欄	
14. 作業の正確性	①ミスなくできる ②だいたいミスなくできる ③ときどきミスがある ④ミスがあることが多い ⑤ほとんどミスがある	保護者・各支援機関・企業担当者の意見	
		評価者記載欄	
15. 巧緻性	①かなり器用で、作業の質が高いほうである ②質、量ともに平均的である ③質、量ともに平均をやや下回る程度である ④器用とは言えず、質を目指す量が少なくなる ⑤作業の質にバラツキが出る	保護者・各支援機関・企業担当者の意見	
		評価者記載欄	

作業遂行力	16. 作業時間と休憩時間の区別	<ul style="list-style-type: none"> ①作業と休憩時間の区別を理解できる ②作業と休憩時間の区別をだいたい理解できる ③作業と休憩時間の区別をあまり理解できない ④作業と休憩時間の区別をほとんど理解できない ⑤作業と休憩時間の区別を理解できない 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
	17. 体力 (勤務時間中の持久力)	<ul style="list-style-type: none"> ①1日6時間以上の勤務ができる ②1日4時間の勤務ができる ③1日3時間の勤務ができる ④1日2時間の勤務ができる ⑤1日2時間の勤務が難しい 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
	18. 作業意欲	<ul style="list-style-type: none"> ①作業意欲が強い ②作業意欲はおおむねある ③作業意欲はあまりない ④作業意欲はほとんどない ⑤作業意欲はない <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 分担した仕事を上手にやり遂げようとする b. 分担した仕事を最後までやり遂げようとする c. 分担した責任を果たすことの重要性がわかっていない d. 自分の作業をあきらめている e. 責任が理解できていない 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
	19. 危険への対処	<ul style="list-style-type: none"> ①危険に対処できる ②だいたい危険に対処できる ③あまり危険に対処できない ④ほとんど危険に対処できない ⑤危険に対処できない <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>③～⑤に回答した場合、以下のうちあてはまるものすべてに○をつける</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 危険な状況が判断できない b. 危険の表示や合図が分からない c. 危険について知っているが正しい手順で行わない d. 禁止事項を理解できない e. 禁止事項を守れない 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
	20. 交通機関の利用	<ul style="list-style-type: none"> ①初めての場所でも交通機関を利用し、単独で行くことができる ②1回通勤の支援があれば、その後は単独で行くことができる ③数回通勤の支援があれば、その後は単独で行くことができる ④常に通勤の支援が必要 ⑤交通機関の利用は難しい 	保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見
			評価者記載欄
			保護者・各支援機関・企業担当者の意見

【就労アセスメント結果票】

<評価者>

就労アセスメント実施機関:

評価者:

<対象者>

氏名: 評価期間: 年 月 日 から 年 月 日

	評価項目	セールス	問題なし	努力	所見
		ポイント		ポイント	
基本的なルール	1 欠勤等の連絡				
	2 身だしなみ				
	3 働く場のルールの理解				
	4 健康管理の状況				
	5 感情のコントロール				
社会生活	6 あいさつ				
	7 会話・言葉づかい				
	8 作業上の報告・連絡				
	9 協調性				
	10 仕事の準備と後片付け				
作業態度	11 集中力の維持				
	12 作業能力の向上				
	13 指示の内容の理解				
	14 作業の正確性				
	15 巧緻性				
作業遂行力	16 作業時間と休憩時間の区別				
	17 体力				
	18 作業意欲				
	19 危険への対処				
	20 交通機関の利用				
総合所見					