様式第４３号（第５７条、第１３６条関係）

請　　求　　書

請求金額												円 ¥

※ 請求金額の左欄に「¥」を記入してください。

上記の金額を請求します。

年　　月　　日

大　村　市　長　　様

住所（法人・団体にあっては事務所の所在地）

氏名（法人・団体にあってはその名称並びに代表者の役職名及び氏名）　　印

電話番号

ただし　　令和　年度農林水産振興事業補助金（認定農業者育成支援事業）　　として

※ 工事名、業務委託名、物品名等を記入してください。

工事又は業務委託	履行期間	～	完成日	

物品等	納品日又は履行日	品名又は件名	数量	単価	金額
	／				円
	／				
	／				
	／				
	／				

受領方法

（１）口座振込（債権者登録をした債権者は①へ、未登録の債権者は②へ。）

① 右欄に債権者登録コードを記入してください。

※ 右２桁は、債権者登録コードが複数ある場合に記入してください

② 右欄に振込の希望口座を記入してください。

金融機関	支店
預金種別	1 普通　2 当座　3 その他（　　）
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

検収・確認年月日	購入・修繕伝票 第　　号
検収・確認者氏名	㊞

所　　属

支出科目

款　　項　　目　　事業

節　　細節　　細々節

注意事項

1 請求金額を訂正することはできません。
2 法人・団体の場合は、必ず代表者印を押印してください。
3 印は、朱肉により押してください。