

券面記載事項変更に伴う電子証明書発行 委任状 (同一世帯員の代理人手続き)

大 村 市 長 宛

令和 年 月 日

(申請者)

住 所

氏 名

(自署または記名押印)

私は、転入、転居に伴う電子証明書の発行に関する手続きを下記の者に委任します。

(代理人) ※同一世帯員に限ります。

住 所

氏 名

(本人との関係：)

(フリガナ)																			
①署名用電子証明書暗証番号																			
②住民基本台帳用暗証番号						【設定済みの暗証番号を記入してください】 ①はアルファベット大文字と数字の組合せ6~16文字 ※「 <small>イチ</small> Iと <small>アイ</small> I」や「 <small>ゼロ</small> 0と <small>オー</small> O」など間違えないようフリガナを記入してください ②、③は数字4桁の暗証番号													
③利用者証明用電子証明書暗証番号																			

※③は、転入、転居に伴い失効するものではありません。利用者証明用電子証明書の発行を希望する場合に、ご自身が設定している暗証番号を記入してください。

【作成上の注意点】

- この委任状は、転入届または転居届と同時に電子証明書の発行を同一世帯員の代理人が行う際に使用します。
- 依頼する方が全て記入してください。記入後は、封筒に封入・封緘し、マイナンバーカードと併せて代理人にお渡しください。
- 記載された暗証番号が誤っている場合は当日に電子証明書の発行手続きができません。本人が必要書類を持参し窓口にて再度来庁していただくか、照会文書による代理人手続き(後日)となりますので。