

住民票（写し）等 郵送交付申請書

_____ 長 様

_____ 年 月 日

①

申請者 (送付先)	〒 _____ 昼間に連絡できる電話番号 (_____)
	住所 _____
	氏名 _____

下記のとおり郵送による交付を申請いたします。

記

② どなたのものが必要ですか（世帯全員の場合は使用する人を記入してください）

住所		世帯主	
ふりがな		生 年 月 日	年 月 日
氏名			

③ なにが必要ですか

住 民 票		除 票	記載事項証明
世帯全員	世帯一部（個人）		
通	通	通	通
<p>* 住民票は使用目的によって、本籍や世帯主との続柄の記載が必要な場合があります。</p> <p style="text-align: center;">住民票に、本籍及び世帯主との続柄を記入しますか・省略しますか。 (希望される項目に○を付けて下さい)</p> <p>① 両方とも記載。 ② 本籍のみ記載。 ③ 続柄のみ記載。 ④ 両方とも省略。</p>			
<p>使用目的 (該当される項目に○を付けて下さい)</p> <p>① 免許 ②車の登録・廃車 ③年金手続</p> <p>④ その他・具体的に (_____)</p> <p>※個人番号及び住民票コード入り住民票が必要な方は、使用目的④その他の欄に記入をして下さい。送付先については住民票に記載された方の現住所へ送付します。</p>			

●申請される際には、ご本人確認のできるものの写し（運転免許証など官公署発行の写真付き身分証の写しを同封して下さい。お持ちでない方は健康保険証、年金証書等の2点の写しを同封して下さい。※いずれも有効期限内のものに限ります。）

●同一世帯以外の方が請求される場合、委任状が必要となります。第三者の方が請求・使用される場合は、委任状か、請求の権利を有する旨を証明する資料の添付が必要となります。

<請求方法> 申請書に必要な事項を記入し切手を貼った返信用の封筒と、手数料分の郵便定額小為替（大村市の場合は1通300円）を同封して送付して下さい。

●お急ぎの場合は速達料金分の切手を貼ってください。