

ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託
公募型プロポーザル
様式集

令和8年1月8日
大村市ボートレース企業局

目次

様式第1号	公募参加資格に関する質問書	1
様式第2号	募集要項等に関する質問書	2
様式第3号	現地視察申込書	3
様式第4号	参加表明書(兼誓約書)	4
様式第5号	同種業務の業務実績	5
様式第6号	類似業務の業務実績	6
様式第7号	応募辞退届	7
様式第8号	守秘義務に関する誓約書	8
様式第9号	提案書	10
様式第10号	提案書チェックリスト	11
様式第11号	業務提案書① 飲食物の調理・提供に関する提案書	12
様式第12号	業務提案書② 職員配置・教育に関する提案書	13
様式第13号	業務提案書③ 清掃・衛生管理に関する提案書	14
様式第14号	業務提案書④ 宿舍全般の管理に関する提案書	15
様式第15号	業務提案書⑤ 独自サービスに関する提案書	16
様式第16号	価格提案書	17
様式第17号	価格提案内訳書(人件費等内訳書)	18

大村市モーターボート競走事業管理者 様

公募参加資格に関する質問書

所在地
商号又は名称
代表者氏名

担当者氏名
電話
ファクス
E-Mail

「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」の公募参加資格について、下記のとおり質問します。

記

番号	区分	質問内容
1		
2		

注(1)行は必要に応じて追加すること。

(2)区分には該当ページを記入すること。

(3)公募参加資格以外に関する質問は行わないこと。

(4)Microsoft Word 形式で作成し、電子メールで添付ファイルとして送付すること。

(5)提出に際しては、この注意事項を削除すること。

様式第2号 募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

大村市モーターボート競走事業管理者 様

募集要項等に関する質問書

所在地
商号又は名称
代表者氏名

担当者氏名
電話
ファクス
E-Mail

「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」について、下記のとおり質問します。

記

No.	区分	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容
1							
2							
...							
例	募集要項	4	第3	1	(1)		

注(1)行は必要に応じて追加すること。

(2)区分には、募集要項、特記仕様書、審査基準又は様式集の区分を記入すること。

(3)Microsoft Word 形式で作成し、電子メールで添付ファイルとして送付すること。

(4)提出に際しては、この注意事項を削除すること。

様式第3号 現地視察申込書

令和 年 月 日

大村市モーターボート競走事業管理者 様

現地視察申込書

所在地
商号又は名称
代表者氏名

担当者氏名
電話
ファクス
E-Mail

「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」の現地視察をしたいので、下記のとおり申し込みます。

記

出席者名	所属

様式第4号 参加表明書(兼誓約書)

令和 年 月 日

大村市モーターボート競走事業管理者 様

参加表明書(兼誓約書)

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」について応募したいので、下記の書類を添付して申請します。

私(応募者)は、「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」の応募に当たって、参加表明書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと及び募集要項に定められた資格要件を有していることを誓約します。

また、私は、大村市モーターボート競走事業管理者が参加資格要件の確認のため、関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

- ア 参加表明書(兼誓約書)(様式第4号)
- イ 同種業務の業務実績(様式第5号)
- ウ 類似業務の業務実績(様式第6号)
- エ 守秘義務に関する誓約書(様式第8号)
- オ 返信用封筒(送付先を明記のうえ、110円切手を貼付しておくこと。)

注(1)エは、募集要項第4-1-(3)-ウ-(カ)、(キ)の資料配布を希望する場合に提出すること。

(2)提出に際しては、この注意事項を削除すること。

様式第5号 同種業務の業務実績

同種業務の業務実績

応募者名 _____

業務名	
業務場所	
発注者名	
請負金額	円
契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務概要	

注(1) 業務場所は、都道府県名及び市町村名を記入すること。

(2) 募集要項に示す同種業務の業務実績について、的確に判断できるように具体的に記入すること。また、記入については食事提供数の多い順位に記入すること。

(3) 全ての業務実績について、本様式は1件毎に作成すること。

(4) 同種業務とは公営競技(ボートレース、競馬、競輪、オートレース)における調理提供・清掃・宿泊管理を伴う宿舍運営管理業務をいう。

(5) 同種調理実績とは上記同種業務で実績が調理提供のみの場合をいい、同種調理実績についてもこの様式を使用すること。

様式第6号 類似業務の業務実績

類似業務の業務実績

応募者名

業務名	
業務場所	
発注者名	
請負金額	円
契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務概要	

注(1) 業務場所は、都道府県名及び市町村名を記入すること。

(2) 募集要項に示す類似業務の業務実績について、的確に判断できるように具体的に記入すること。また、記入については食事提供数の多い順位に記入すること。

(3) 全ての業務実績について、本様式は1件毎に作成すること。

(4) 類似業種とは公営競技以外における調理提供・清掃・宿泊管理を伴う宿舍運営管理業務をいう。

様式第7号 応募辞退届

令和 年 月 日

大村市モーターボート競走事業管理者 様

応募辞退届

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」について応募しましたが、以下の理由により辞退します。

記

理由：

担当者氏名

電話

ファクス

E-Mail

大村市モーターボート競走事業管理者 様

守秘義務に関する誓約書

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

_____(法人名(商号))_____(以下「乙」という。)は、大村市モーターボート競走事業(以下「甲」という。)が実施する「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託」(以下「本業務」という。)に関する公募型プロポーザル(以下「本プロポーザル」という。)に係る提案書を作成することを目的(以下「本目的」という。)として、本誓約書を提出した者にのみ開示される資料(以下「守秘義務対象資料」という。)の開示を受けることを希望します。守秘義務対象資料の開示を受けるに当たり、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

(目的)

第1条 本誓約書は、甲が本プロポーザルの提案募集に当たり開示する情報を、秘密として保持するために作成します。

(秘密を保持する情報)

第2条 秘密を保持する情報(以下「秘密保持情報」という。)は、守秘義務対象資料及び乙が本プロポーザルの履行上知り得た甲の一切の情報とします。

2 前項にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する情報は、秘密の表示又は明示の有無を問わず、秘密保持情報に当たらないものとします。

- (1) 甲から開示された時点ですでに保有している情報又は公知の情報
- (2) 甲から開示を受けた後、乙の責めによらず公知となった情報
- (3) 第三者から守秘義務を負うことなく正当に入手した情報

(秘密保持)

第3条 本目的のためにのみ守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外のために前条の秘密保持情報を利用しません。

- 2 甲から開示された秘密保持情報について、適正に保管管理し、その秘密を保持します。
- 3 本プロポーザルの提案書作成及び履行のために知る必要のある自己の役員及び従業員以外の者に、甲から開示された秘密保持情報を開示又は漏えいしません。
- 4 甲から開示された秘密保持情報を第三者に開示又は漏えいしません。

- 5 甲から開示された秘密保持情報について複製(磁気ディスク其他媒体への記録を含みます。)が必要なときは、事前に甲の承諾を受けます。
- 6 乙又は第4条で秘密保持情報を開示した第三者が、秘密保持情報を本目的以外で利用した場合又は、第三者に開示、漏えいしたことが判明した場合若しくは、不正アクセス、秘密保持情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の事故が発生した場合は、速やかに甲に報告し、甲の指示に従い適切な措置を講ずるものとします。
- 7 第4項の規定にかかわらず、法令、条例又は裁判所の指示等により秘密保持情報の開示を要求された場合には、合理的に必要な範囲内において当該秘密保持情報を開示できるものとします。

(第三者への開示)

第4条 本プロポーザルに係る業務を遂行するため、本業務の一部を再委託する必要がある場合は、甲に対し、再委託業務の内容、再委託先の企業名等を事前に報告し、甲の承諾を受けた上で当該委託先に開示します。

- 2 前項により、秘密保持情報を開示する第三者に対し、本誓約書と同等以上の守秘義務に関する誓約書を提出させ、遵守させる責任を負うものとします。また、秘密保持情報を開示した第三者が誓約書に違反した場合には、当該第三者と連帯して、甲に対して責任を負うものとします。

(秘密保持の継続)

第5条 本誓約書に基づく秘密保持その他の義務は、本プロポーザル終了後においても存続するものとします。

(返還・破棄・消去)

第6条 本業務の履行が完了した場合、辞退又は不参加となった場合、その他甲より請求された場合には、秘密保持情報に関する一切の書類、資料及びその複製品を速やかに甲に返却し、又は甲の指示に従い、破棄、消去するものとします。

- 2 前項の規定にかかわらず、法令等又は社内規定により社内決裁資料等に秘密保持情報が含まれ、不可分一体となっている場合、法令又は裁判所の指示等により秘密保持情報を保持することが義務付けられている場合は、当該資料・情報等を破棄、消去することなく、適正に保管管理し、その秘密を保持します。

(損害賠償)

第7条 乙又は第4条で秘密保持情報を開示した第三者が、それぞれの誓約書の全条項のいずれかに違反した場合又は甲の秘密を漏えいしたことが明らかになった場合には、甲に直接生じた損害に対して、賠償の責を負うものとします。

(その他)

第8条 本誓約書に定めのない事項又は本誓約書に定めた各条項に疑義が生じたときは、甲乙協議の上、誠意をもって解決するものとします。

以上

様式第9号 提案書

令和 年 月 日

大村市モーターボート競走事業管理者 様

提案書

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」の提案書について、提案書類一式を提出します。

なお、提案書その他の添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、提案した内容は全て履行することを誓約します。

担当者氏名

電話

ファクス

E-Mail

様式第10号 提案書チェックリスト

様式	制限 枚数	別添		部数	応募者 確認	企業局 確認
様式第9号 提案書	—	—	—	1 部		
様式第10号 提案書チェックリ スト(本書)	—	—	—	1 部		
様式第11号 業務提案書① 飲食物の調理・提 供に関する提案書	3 枚	任意	参考図 (A3 枚数制限 なし)	10 部 (正本 1 部、 副本 9 部)		
様式第12号 業務提案書② 職員配置・教育に 関する提案書	3 枚	任意	参考図 (A3 枚数制限 なし)	10 部 (正本 1 部、 副本 9 部)		
様式第13号 業務提案書③ 清掃・衛生管理に 関する提案書	3 枚	任意	参考図 (A3 枚数制限 なし)	10 部 (正本 1 部、 副本 9 部)		
様式第14号 業務提案書④ 宿舍全般の管理に 関する提案書	3 枚	任意	参考図 (A3 枚数制限 なし)	10 部 (正本 1 部、 副本 9 部)		
様式第15号 業務提案書⑤ 独自サービスに関 する提案書	3 枚	任意	参考図 (A3 枚数制限 なし)	10 部 (正本 1 部、 副本 9 部)		
様式第16号 価格提案書	—	—	—	1 部		
様式第17号 価格提案内訳書 (人件費等内訳書)	—	—	—	1 部		
提案書の電子デー タ	—	—	—	DC-R 又は DVD-R で 1 部		

注 部数、制限枚数等に遺漏等がないか、各応募者で確認の上、「応募者確認」欄に○印を記入の上、提出すること。

着眼点● ●●●

提案項目(1)

提案項目(2)

提案項目(3)

※「着眼点● ●●●」には、着眼点番号と着眼点表題を記入する。(例:着眼点1 飲食提供に対する創意工夫のある調理方法・メニュー組み立ての提案)
※募集要項に示す着眼点毎に、A3 版 1 枚以内で、着眼点毎の提案項目は 1 枚に最大 3 項目まで設けることができ、提案項目の設定は自由とする。

着眼点● ●●●

提案項目(1)

提案項目(2)

提案項目(3)

※「着眼点● ●●●」には、着眼点番号と着眼点表題を記入する。(例:着眼点1 遅滞なく業務を遂行できる人員配置)

※募集要項に示す着眼点毎に、A3 版 1 枚以内で、着眼点毎の提案項目は 1 枚に最大 3 項目まで設けることができ、提案項目の設定は自由とする。

着眼点● ●●●

提案項目(1)

提案項目(2)

提案項目(3)

※「着眼点● ●●●」には、着眼点番号と着眼点表題を記入する。(例:着眼点1 食中毒や異物混入・アレルギー食に対する効果的な対策)
※募集要項に示す着眼点毎に、A3 版 1 枚以内で、着眼点毎の提案項目は 1 枚に最大 3 項目まで設けることができ、提案項目の設定は自由とする。

着眼点● ●●●

提案項目(1)

提案項目(2)

提案項目(3)

※「着眼点● ●●●」には、着眼点番号と着眼点表題を記入する。(例:着眼点1 急病人発生時及び火災・災害などへの安全対策管理)
※募集要項に示す着眼点毎に、A3 版 1 枚以内で、着眼点毎の提案項目は 1 枚に最大 3 項目まで設けることができ、提案項目の設定は自由とする。

様式第15号 業務提案書⑤ 独自サービスに関する提案書

業務提案書⑤ 独自サービスに関する提案書

着眼点● ●●●

提案項目(1)

提案項目(2)

提案項目(3)

※「着眼点● ●●●」には、着眼点番号と着眼点表題を記入する。(例:着眼点1 選手への宿舍及び競技棟食堂での売店の運営)

※募集要項に示す着眼点毎に、A3 版 1 枚以内で、着眼点毎の提案項目は 1 枚に最大 3 項目まで設けることができ、提案項目の設定は自由とする。

登録番号記入欄

様式第16号 価格提案書

令和 年 月 日

大村市モーターボート競走事業管理者 様

価格提案書

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託公募型プロポーザル」の募集要項に基づき、各条項を承諾の上、下記の金額をもって応募します。

記

金	億	千万	百万	拾万	万	千	百	十	一	円

※数字は算用数字にて記入し、右詰めで記載すること。

※消費税及び地方消費税相当額を除く金額を記入すること。

※本様式及び価格提案内訳書(様式第17号)を封筒に入れ、封かんの上、提出すること。

封筒の表書き等については、「ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託 価格提案書在中【応募者名】」と「登録番号」を朱書きすること。

ボートレース大村選手宿舍運営管理業務委託
公募型プロポーザル

価格提案内訳書(人件費等内訳書)

価格提案書提出者 住所
商号又は名称
代表者氏名

様式第17号

価格提案内訳書(総合計) *税込記載。

(人件費等内訳書)

(総合計)*令和8年度から令和12年度までの合計を記載。

	名称	人数	時間/ 日	単価	日数	金額
選手宿舎及び競技棟2階食堂調理業務						
	店舗管理者					
	調理師(宿舎)					
	調理師(宿舎)					
	調理師(競技棟)					
	調理師(競技棟)					
	小計					
選手宿舎管理業務(清掃)						
	清掃員 a					
	清掃員b					
	清掃員c					
	小計					
選手宿舎管理業務(管理)						
	宿舎管理人					
	小計					
その他						
	小計					
諸経費						
	小計					
	総合計					

様式第17号

価格提案内訳書 *税込記載。

(人件費等内訳書)

(令和〇年度)*令和8年度から令和12年度まで各年度作成すること

	名称	人数	時間/ 日	単価	日数	金額
選手宿舎及び競技棟2階食堂調理業務						
	店舗管理者					
	調理師(宿舎)					
	調理師(宿舎)					
	調理師(競技棟)					
	調理師(競技棟)					
	小計					
選手宿舎管理業務(清掃)						
	清掃員 a					
	清掃員b					
	清掃員c					
	小計					
選手宿舎管理業務(管理)						
	宿舎管理人					
	小計					
その他						
	小計					
諸経費						
	小計					
	総合計					

様式第17号 ***記入例**

価格提案内訳書 ***税込記載。**

(人件費等内訳書)

(令和8年度)*令和8年度から令和12年度まで各年度作成すること

	名称	人数	時間/ 日	単価	日数	金額
選手宿舎及び競技棟2階食堂調理務						
	店舗管理者	1	8	〇〇〇〇	〇〇〇日	〇〇〇〇円
	調理師(宿舎午前)a	1	7	〇〇〇〇	〇〇〇日	〇〇〇〇円
	調理師(宿舎午前補助)b	1	5	〇〇〇〇	〇〇〇日	〇〇〇〇円
	調理師(競技棟)a					
	調理師(競技棟)b					
	調理師(宿舎午後補助)a					
	小計					
選手宿舎管理業務(清掃)						
	清掃員 a					
	清掃員b					
	清掃員c					
	小計					
選手宿舎管理業務(管理)						
	宿舎管理人					
	小計					
その他						
	小計					
諸経費						
	小計					
	総合計					