

利用料支払額集計表

会員氏名 大村 桜

No.	利用日			利用時間	利用料支払額	備考
	月	日	曜日			
1	○	○	月	2. 5 時間	1, 7 5 0 円	
2	○	○	日	3 時間	2, 4 0 0 円	
3				時間	円	
4	活動記録簿（日報）の4.利用料 （区分：利用料）に記入されている 利用時間をご記入下さい。			時間	円	
5				時間		
6				時間		
7				時間		
8				時間		
9				時間		
10				時間	円	
11				時間	円	
12				時間	円	
13				時間	円	
14				時間	円	
15				時間	円	
16				時間	円	
17				時間	円	
18				時間	円	
19				時間	円	
20				時間	円	
21				時間	円	
22				時間	円	
23				時間	円	
24				時間	円	

活動記録簿（日報）の4.利用料
（区分：利用料）に記入されてい
る金額をご記入ください。
※キャンセル料、交通費、食費等
の実費分は助成対象外です。

- ・利用時間については、最初の1時間はそれに満たない場合でも1時間とみなし、1時間を超える場合はそれ以後は30分単位で切り上げ、同一の単位ごとに合計時間を記入してください。
- ・交通費、ミルク代、おやつ代等の実費負担分及びキャンセル時の取消料を除いた金額を記入してください。
- ・きょうだい児で利用した場合は、お子さんごとに申請が必要です。