

休日保育事業利用申込書

令和 年 月 日

泉の里保育園長 様

住所
申請者
氏名

登録番号 ()

登録児童との続柄

利用児童	氏名 (フリガナ)		性別	生年月日	
			男・女	年 月 日 (歳)	
	普段利用している園				
	アレルギー	無 ・ 有 ()		かかりつけ医	
利用日及び 利用時間	① 月 日 ()	② 月 日 ()	③ 月 日 ()	④ 月 日 ()	
	⑤ 月 日 ()	⑥ 月 日 ()	⑦ 月 日 ()	⑧ 月 日 ()	
振替日	① 月 日 ()	② 月 日 ()	③ 月 日 ()	④ 月 日 ()	
	⑤ 月 日 ()	⑥ 月 日 ()	⑦ 月 日 ()	⑧ 月 日 ()	
お迎えに来る人	氏名		続柄	お迎えの時間 (予定)	連絡先
				時 分	連絡先
	氏名		続柄		
その他特記事項					

- 利用予定日の前月20日までに泉の里保育園に提出してください。
- 利用予定日 (当日を含む) までに該当月のシフト表など勤務が確認できる書類等を泉の里保育園の保育士に提出してください。**
- 利用料は無料ですが、平日に1日保育園をお休みしてください。
連続で7日間以上の登園にならないようにしてください。
- 利用が不要となった場合は、**原則3日前までに必ず**泉の里保育園 (52-5150) へご連絡ください。(当日急に不要となった場合は8時から9時の間にご連絡ください。)
- この用紙を記入されて提出する場合は、確実に保育士に手渡してください。
- 時間厳守でお願いします。(8時~17時30分) 延長はありません。

※園特記事項

--