

就労証明書

大村市長

宛

記載例

記載例

- ※ 記入前にお読みください。
※ 本証明書は証明日から3ヵ月間有効です。
※ 修正がある場合は二重線で訂正してください。(修正液、修正テープ等不可)
※ 本証明書は、証明を求める人が所属する事業所の責任者(支店長等)により証明していただければ有効となります。
※ 内容に不備がある場合は、勤務先への電話での確認や再提出を依頼する場合があります。
※ 押印は不要です。
※ 詳しくは裏面の注意点をご確認ください。

下記の

※本証

証明日 西暦 2024 年 5 月 6 日
事業所名 ○○株式会社
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
所在地 大村市○○町○○番地
電話番号 ○○○ — ○○○○ — ○○○○
担当者名 支店長 ○○ ○○
記載者連絡先 ○○○○ — ○○ — ○○○○

きには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 総合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ	オオムラ ハナコ											
	本人氏名	大村 花子							生年月日	1980 年 1 月 1 日			
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2000 年 1 月 1 日		■単身赴任中、または単身赴任の予定がある場合、No. 17「単身赴任期間(予定含む)」をご記入ください。						
4	本人就労先事業所	名称	○○株式会社○○支店										
		住所	大村市○○町○○番地○○										
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	○○○ 時間	0 分 (うち休憩時間 ○○ 分)
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数 週間 日
		平日	8 時	0 分	~	17 時	30 分	(うち休憩時間 ○○ 分)					
		土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)					
		日祝	時	分	~	時	分						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間		時間								
		就労日数	☐ 月間 ☐ 週間		日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時		分 ~		時		分				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2024 年 8 月	年月	2024 年 9 月	年月	2024 年 10 月						
		20 日/月	190 時間/月	20 日/月	190 時間/月	20 日/月	190 時間/月						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中											
		期間	年 月 日 ~		年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間	2024 年 9 月 1 日 ~		2024 年 9 月 30 日								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
		期間	年 月 日 ~		年 月 日								
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2024 年 10 月 1 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)				
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ■有期雇用の場合は記載してください。											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年											
18	備考欄	テレワーク、在宅ワークあり											
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名		☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
		大村 未来	2022 年 1 月 1 日		○○保育園								
		児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
			年 月 日										
		児童名	生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
			年 月 日										

■【保育施設等利用中の場合】
現在利用中の保育施設名をご記入ください。
■【保育施設等申込中の場合】
第一希望の保育施設の保育施設等名をご記入ください。

就労証明書を記載する上での注意点

■記入要領

No.	項目	記入内容、注意点等
6	就労時間	【必須】平均的な就労時間を記入してください。 <u>合計時間欄の休憩時間の記入は任意とします。</u> ※雇用契約に基づく就労時間（就業規則等で定められている休憩時間を含む。）であり、実際に就労した時間（実績）ではありません。 ※育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記入してください。 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。 ※小数点になる場合は切り上げてください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み時間数に休憩・残業時間を含む	【必須】直近3か月の1か月当たりの就労日数の実績を記入してください（<u>勤務時間の記入は任意とします。</u>）。 育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記入してください。 新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記入してください。 ※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。 【勤務時間を記入する場合】 ※残業時間は就労時間数に含めてください。 ※休憩時間（就業規則等で定められている休憩時間に限る。）は就労時間数に含めてください。 ※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績（実際に当該月に勤務した実績）を記入してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	【該当する場合記入】証明日から直近3か月を起点に該当する場合記入してください。 ※法令上の育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
11	復職(予定)年月日	【該当する場合記入】証明日から直近3か月を起点に該当する場合記入してください。 ※復職日が確定していない場合でも復職予定日を記載するようにしてください。
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	【該当する場合記入】 育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間（No. 9又はNo. 10に記載の時間）より短い就労時間（就業規則上の特則等いわゆる時短勤務）とする予定である又はしている場合について、記入してください。 当該短時間勤務制度の利用（予定）期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯（勤務体制変更後の就労時間帯）について記入してください。
13	保育士としての勤務実態の有無	【該当する場合記入】 保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無についてチェックしてください。
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	【該当する場合記入】 雇用期間について「☐有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について、いずれかにチェックしてください。
15	入所内定時育休短縮可否	【該当する場合記入】 育児休業の終了予定日よりも前の日時での保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定日から復職することについて、いずれかにチェックしてください。
16	育休延長可否	【該当する場合記入】 育児休業の延長について「☐可」「☐可（予定）」「☐否」にチェックしてください。
17	単身赴任期間（予定含む）	【該当する場合記入】 単身赴任について期間を記載してください。 ※終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。 ※年の欄は西暦で記載してください。
18	備考欄	【該当する場合記入】 ※No. 6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例（就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 ※No. 9の育児休業及びNo. 10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。 ※その他特記事項があれば、この欄に記載してください。
19	保護者記載欄	※児童名を入力してください。 ※児童の生年月日を入力してください。 ※施設の名称を記載してください。また、「☐利用中」「☐申込み中」にチェックしてください。