

様式第1号

年 月 日

大村市長 様

申込者 所在地
名 称
代表者氏名 印
電話番号

第2大村ハイテクパーク分譲申込書

第2大村ハイテクパークの分譲地を購入したいので、下記のとおり申し込みます。

記

1 分譲希望地（所在地）

2 分譲希望面積 平方メートル

3 用 途

4 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 企業概要・沿革に関する書類
- (3) 決算書（過去3年分）
- (4) 定款及び商業登記簿謄本
- (5) 本社所在地における国税、都道府県税及び市区町村税並びに大村市税の納税証明書
- (6) その他必要書類

※法務局へ登録済みの印鑑を押印してください。

※印鑑証明書を後日提出してください。

事業計画書

1 会社の概要

- (1) 会社の沿革及び現況
- (2) 既設事業所及び所在地、名称、生産品目（事業品目）及び従業員数
 本社・工場
 名 称
- (3) 資本金 千円
- (4) 従業員数 (年 月 日)
- (5) 主要株主及び持ち株数

株主氏名	住所	持ち株数

2 事業所等の新設・増設・移設計画

- (1) 事業所等の所在地及び名称
 所在地
 名 称
 事業所等配置図 別添のとおり
- (2) 事業所等の事業内容

(3) 事業所等の建設計画

区 分	時 期	備 考
事業所等の建設着工		
” 完了		
” 操業開始		

(4) 投下資金調達計画 単位：千円

調達区分	調達予定額	申請日までの 調達済額	備 考
社内留保			
増 資			
借 入 金			
計			

(5) 投下固定資産明細

単位：所、台、㎡、千円

資産名		名称・種類	数量	面積	取得(予定) 価格	備考
土地						
建物						
構築物						
機械						
器具	事務機器等					
備品						
合計						

※土地及び建物が賃貸の場合は賃貸料（月額）を記入し、貸主名を備考欄に記入すること。

(6) 従業員雇用計画表

単位：人

新設（増設）に伴う所要従業員			充足方法		新規採用内訳		採用完了 年月日 (予定)
業務 部門	従事業 務内容	所要 総人数	配置替 等内部 充足	新規採 用（予 定）	本採用 (うち市内)	パート等 (うち市内)	
事務	一般事務						
営業							
技術	生産						
管理	生産管理						
計							

※最終雇用予定数を記入すること。

(7) 事業計画

単位：万個、百万円

事業（製 品）名	現有 能力	増加（予 定）能力	合 計	過去2ヶ年の 年間売上（生 産）額		新設（増・移 設）後2ヶ年 の年間売上見 込額		主 要 販売先
合 計								

(8) 生産形態・販売形態

