

事務事業評価表

施策名	2102	開かれた市政の推進と個人情報の保護
-----	------	-------------------

<p>【事業類型】</p> <ol style="list-style-type: none"> 職員人件費のみの事業 国の法令に基づいて実施する事務（生活保護、賦課徴収事務、年金事務、戸籍・住基台帳事務、選挙事務、広域組合の負担金などの市の裁量が及ばない事務） 負担金のみの事業（イベント等の実行委員会への負担金を除く） 組織や職員を管理するための内部事務管理事務（財務事務、人事管理事務、企画事務、議会事務など） 施設の維持管理費のみの事業（光熱水費や法定の保守点検委託料など。施設の修繕料） 施設を維持管理するための運営業務（施設やそれに付随する車両等の運転業務委託、公園などの管理業務、清掃委託） 課内事務を行う上で必要となる事務的経費のみで構成される事業（条例委員の報酬、旅費、需要費、役務費のみで構成） 団体等への負担金及び補助金が予算の大半を占めるもの・・・補助金は、補助金要綱及び補助金等のあり方に関するガイドラインにおいて精査されている。 ハード事業で、中長期の年度計画（事業費含む）を策定し認められた事業 ハード事業1,000万円未満、ソフト事業100万円未満（事業類型1～9以外） ハード事業1,000万円以上、ソフト事業100万円以上（事業類型1～9以外） 	<p>【事業概要シート作成有無】</p>	<p>【事務事業評価の視点】</p> <p>妥当性（市の関与）</p> <p>a…市が実施することが妥当である</p> <p>b…見直す余地がある</p> <p>c…市が実施する緊急性が認められない</p> <p>有効性（施策貢献度）</p> <p>a…施策への貢献度が高い</p> <p>b…施策への貢献度が著しく高いとはいえない</p> <p>c…成果の向上が見込まれない</p> <p>効率性（コスト）</p> <p>a…コストを見直す余地がない</p> <p>b…検討する余地がある</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業費は当初・繰越・補正予算の合計額

NO	事業名	担当課 課長 担当者	事業内容	事業期間		根拠法令 要綱等	事業 類型	妥当性	有効性	効率性	総合評価	事業費（千円）			人件費（千円）		主な指標	単位	R 6		R 7	R 8	事業の方向性	概要 シート
				開始	終了							R 6	R 7	R 8	R 6	R 7			計画	実績	計画	計画		
				決算	予算							見込	決算	予算										
1	広報活動事業	広報戦略課 百武 修一 丸山 弥由	各種メディアを活用し、効率的に市政情報を発信する。 【主な情報媒体】広報おおむら（市政だより）、ケーブルテレビ、FMおおむら、各報道機関、市長定例記者会見、市ホームページ、SNS、防災ラジオなど ・庁内全体の情報発信力の強化				11	a 妥当	a 貢献度高	a 余地なし	A 事業推進	38,534	46,773	51,052	13,836	13,962	市政だより発行部数	部	403,500	406,800	403,500	403,500	現状維持	有
2	ホームページ運営管理事業	広報戦略課 百武 修一 丸山 弥由	市の政策や計画のほか、防災・防犯、行事案内、観光情報及び各種行政手続き等に関する情報を市公式ホームページで配信する。	平成9年度			11	a 妥当	a 貢献度高	a 余地なし	A 事業推進	3,558	3,862	4,978	6,316	7,572	公開コンテンツ数	件	7,000	7,049	7,000	7,000	拡充	有
3	情報公開制度運営事業	総務課 田下 陽一 塚 功輝	大村市情報公開条例に基づく公文書公開請求に対し、公開、部分公開、非公開等の決定を行い、適切に対応する。	平成12年度		大村市情報公開条例 大村市情報公開・個人情報保護審査会条例	2			a 余地なし	A 事業推進	0	253	263	2,208	2,212	公文書の公開等の決定件数	件	50	78	50	50	現状維持	無
4	地区別ミーティング開催事業	地域げんき課 山田 充哉 松添 航大	大村市内各8地区で、市民と市長、副市長、関係部長等による意見交換会を開催し、市からの情報提供を行うとともに、各地区の現状と課題等を把握し、市政に反映させる。				10	a 妥当	a 貢献度高	a 余地なし	A 事業推進	8	8	8	3,852	3,816	地区別ミーティング参加者数	人	600	360	600	600	現状維持	無
5	本会議録作成事務	議会事務局 久保 修一 友野 和成	年4回、本会議の録音データを反訳し、本会議録の印刷製本を行い、議員、市当局等に配布するとともに、一般の閲覧用として図書館、各出張所等に備え置く。また、データベース化し、会議録検索システムによりインターネット上に公開する。			地方自治法123条 大村市議会会議規則第82条	2			a 余地なし	A 事業推進	5,255	5,108	6,689	6,754	6,852	会議録発行回数及び会議録検索システムへの掲載回数	回	4	4	4	4	現状維持	無
6	議会広報事務	議会事務局 久保 修一 益田 莉穂	市議会だよりを年に4回作成し、主に町内会加入世帯に配布するとともに、議会ホームページに掲載する。本会議のインターネットライブ中継及びインターネット録画配信を行う。「市民と議会のつどい」（議会報告会）を開催する。			大村市議会基本条例 広報委員会の運営に関する規程	11	a 妥当	a 貢献度高	a 余地なし	A 事業推進	5,052	5,567	5,574	6,685	6,701	議会ホームページへのアクセス	件	30,000	25,995	30,000	30,000	現状維持	有
7	水道広報公聴業務	業務課 小中尾 政則 松尾 美鈴	・「広報おおむら」への掲載。 ・「水道週間」PRイベントの開催。 ・上下水道事業パンフレット（「水はみんなの宝物」）の配布。 ・上下水道局公式ホームページの更新・運営。 ・小学校低学年（1～3年生）へ給水コップの配布（R7～）				11	a 妥当	a 貢献度高	a 余地なし	A 事業推進	1,026	3,644	2,222	3,295	1,117	ホームページアクセス数	件	20,000	30,254	20,000	20,000	現状維持	有
8	下水道広報公聴業務	業務課 小中尾 政則 松尾 美鈴	・「広報おおむら」への掲載。 ・「下水道の日」PRイベントの開催。 ・上下水道事業パンフレット（「水はみんなの宝物」）の配布。 ・上下水道局公式ホームページの更新・運営。				11	a 妥当	a 貢献度高	a 余地なし	A 事業推進	1,383	1,339	1,377	3,295	1,117	ホームページアクセス数	件	20,000	30,254	20,000	20,000	現状維持	有