（別添）

施設名

**家庭的保育事業等認可変更事項**

（変更のあった箇所のみ記入すること）

(1)事業所の種類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 種　類 |  |  |

(2)事業所の名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 事業所名 |  |  |

事業所の所在地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TEL  FAX | TEL  FAX |

(3)設置者名等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 法人名 |  |  |
| 法人種別 |  |  |
| 所轄庁 |  |  |

※誓約書を添付すること。

(4)主たる事務所の所在地又は設置者住所

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TEL  FAX  MAIL | TEL  FAX  MAIL |

(5)代表者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 氏　　名 |  |  |
| 職名 |  |  |
| 生年月日 |  |  |
| 代表就任  年月日 |  |  |
| 住　　所 | 〒  TEL  FAX | 〒  TEL  FAX |

※誓約書を添付すること。

(6)事業所管理者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 氏　　名 |  |  |
| 職名 |  |  |
| 生年月日 |  |  |
| 管理者就任  年月日 |  |  |
| 住　　所 | 〒  TEL  FAX | 〒  TEL  FAX |

(7)系列施設

|  |  |
| --- | --- |
| 変更後 | 変更前 |
| □有（　　　　　　　　　　　）  □無 | □有（　　　　　　　　　　　）  □無 |
| 種　類  名　称  所在地  開設年 | 種　類  名　称  所在地  開設年 |
| 種　類  名　称  所在地  開設年 | 種　類  名　称  所在地  開設年 |

(8)連携施設

　　連携施設１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 連携施設名 |  |  |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TEL  FAX | TEL  FAX |
| 施設類型 |  |  |
| 連携内容 | □乳幼児卒園後の受け入れ  □相談や助言に関する支援  □合同保育に関する支援  □代替保育の提供  □食事の提供に関する支援  □嘱託医による健康診断等の支援  □屋外遊技場の利用に関する支援  □行事への参加に関する支援  □その他（　　　　　　　） | □乳幼児卒園後の受け入れ  □相談や助言に関する支援  □合同保育に関する支援  □代替保育の提供  □食事の提供に関する支援  □嘱託医による健康診断等の支援  □屋外遊技場の利用に関する支援  □行事への参加に関する支援  □その他（　　　　　　　） |
| 施設からの距離 | ｍ（徒歩　分） | ｍ（徒歩　　分） |

連携施設２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| フリガナ |  |  |
| 連携施設名 |  |  |
| 所在地 | 〒 | 〒 |
| 連絡先 | TEL  FAX | TEL  FAX |
| 施設類型 |  |  |
| 連携内容 | □乳幼児卒園後の受け入れ  □相談や助言に関する支援  □合同保育に関する支援  □代替保育の提供  □食事の提供に関する支援  □嘱託医による健康診断等の支援  □屋外遊技場の利用に関する支援  □行事への参加に関する支援  □その他（　　　　　　　） | □乳幼児卒園後の受け入れ  □相談や助言に関する支援  □合同保育に関する支援  □代替保育の提供  □食事の提供に関する支援  □嘱託医による健康診断等の支援  □屋外遊技場の利用に関する支援  □行事への参加に関する支援  □その他（　　　　　　　） |
| 施設からの距離 | ｍ（徒歩　分） | ｍ（徒歩　　分） |

※連携施設との位置関係が分かる位置図を添付すること。

※変更後の連携施設との協議書・同意書等を添付すること。

(9)定員（事業所内保育事業においては地域枠の定員）　事業所内保育におけるその他の定員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |  | 変更後 | 変更前 |
| 0歳児 |  |  |  |  |
| 1歳児 |  |  |  |  |
| 2歳児 |  |  |  |  |
| 1,2歳児計 |  |  |  |  |
| 3号認定計 |  |  |  |  |
| 3歳児 |  |  |  |  |
| 4歳児 |  |  |  |  |
| 5歳児 |  |  |  |  |
| 4,5歳児計 |  |  |  |  |
| 2号認定計 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※利用定員を減少する場合には、その理由を添付すること。

(10)開所時間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | 変更前 |
| 平日 | 通常開所時間　　　：　　～　　：  時間外開所時間　　：　　～　　：  一時預かり（　）　：　　～　　： | 通常開所時間　　　：　　～　　：  時間外開所時間　　：　　～　　：  一時預かり（　）　：　　～　　： |
| 土曜日 | 通常開所時間　　　：　　～　　：  時間外開所時間　　：　　～　　：  一時預かり（　）　：　　～　　： | 通常開所時間　　　：　　～　　：  時間外開所時間　　：　　～　　：  一時預かり（　）　：　　～　　： |
| 日・祝祭日 | 通常開所時間　　　：　　～　　：  時間外開所時間　　：　　～　　：  一時預かり（　）　：　　～　　： | 通常開所時間　　　：　　～　　：  時間外開所時間　　：　　～　　：  一時預かり（　）　：　　～　　： |

(11)休園日

|  |  |
| --- | --- |
| 変更後 | 変更前 |
|  |  |

(12)実費徴収

|  |  |
| --- | --- |
| 変更後 | 変更前 |
| □有（内容：　　　　　　　　　　　　　）  □無 | □有（内容：　　　　　　　　　　　　　　）  □無 |

(13)上乗せ徴収

|  |  |
| --- | --- |
| 変更後 | 変更前 |
| □有（費目：　　　　　　　　　　　　　）  　　（理由：　　　　　　　　　　　　　）  　　（金額：　　　　　　　　　　　　　）  □無 | □有（費目：　　　　　　　　　　　　　）  　　（理由：　　　　　　　　　　　　　）  　　（金額：　　　　　　　　　　　　　）  □無 |

(14)施設・設備

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 変更後 | | | 変更前 | | |
| 室数 | 面積 |  | 室数 | 面積 |  |
| 乳児室 |  |  |  |  |  |  |
| ほふく室 |  |  |  |  |  |  |
| 保育室 |  |  |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  |  |  |  |  |  |
| 幼児用便所 |  |  | 大　器、小　器 |  |  | 大　器、小　器 |
| 職員用便所 |  |  | 大　器、小　器 |  |  | 大　器、小　器 |
| 調理室 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

※平面図及び建物配置図並びに求積図を添付すること。

※敷地及び建物についての所有権、地上権などの登記簿謄本または賃貸借契約書を添付すること。

※経費及び財源内訳を添付すること。

(15)屋外遊戯場

|  |  |
| --- | --- |
| 変更後 | 変更前 |
| □敷地内（　　　　　　　　　　　　　　）  □隣接地（　　　　　　　　　　　　　　）□公園、□連携施設、□その他  （　　　　　　　　　　　　　　）  （施設から　　　　　　　　　ｍ）  □面積　（　　　　　　　　　　　　　㎡） | □敷地内（　　　　　　　　　　　　　　）  □隣接地（　　　　　　　　　　　　　　）□公園、□連携施設、□その他  （　　　　　　　　　　　　　　）  （施設から　　　　　　　　　ｍ）  □面積　（　　　　　　　　　　　　　㎡） |

※その他添付書類

　　定款、理事会議事録（当該申請に係る部分）写し、借入金の状況及び償還計画表、

収支予算書（本部及び施設会計）の提出。