

請 求 書

請求金額										円
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

※ 請求金額の左欄に「¥」を記入してください。

上記の金額を請求します。

年 月 日

大 村 市 長 様

住所(法人・団体にあつては事務所の所在地)

氏名(法人・団体にあつてはその名称並びに代表者の役職名及び氏名)

電話番号



ただし

として

※ 工事名、業務委託名、物品名等を記入してください。

工事又は業務委託	履行期間	～	完成日	
----------	------	---	-----	--

物品等	納品日又は履行日	品名又は件名	数量	単価	金額					
	/									円
	/									
	/									
	/									
	/									

(1) 口座振込(債権者登録をした債権者は①へ、未登録の債権者は②へ。)

① 右欄に債権者登録コードを記入してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

—

--	--	--	--	--	--	--	--

※ 右2桁は、債権者登録コードが複数ある場合に記入してください。

金融機関	銀行	支店
預金種別	1 普通 2 当座 3 その他 ()	
口座番号		
フリガナ		
口座名義		

② 右欄に振込の希望口座を記入してください。

(2) 窓口払

検収・確認年月日	購入・修繕伝票 第 号	所 属 支出科目
検収・確認者氏名	(印)	款 項 目 事業 節 細節 細々節

注意事項

- 1 請求金額を訂正することはできません。
- 2 法人・団体の場合は、必ず代表者印を押印してください。
- 3 印は、朱肉により押してください。