令和６年度　指定管理に係るモニタリング及びアセスメント実施報告書

所管課	福祉保健部福祉総務課
報告日	令和７年６月２日

１　施設・指定管理概要

施設概要	名　称	大村市総合福祉センター
	所在地	大村市本町 458 番地２
指定管理者	名　称	社会福祉法人大村市社会福祉協議会
	所在地	大村市本町 458 番地２
募集方法		非公募
利用料金制		不採用
指定管理業務内容		①大村市総合福祉センターの利用に関すること。 ②大村市総合福祉センターの使用許可に関すること。 ③大村市総合福祉センターの維持管理に関すること。 ④その他市長が管理運営上必要と認める業務（緊急修繕その他の事故、災害発生時等の対応）
指定期間		令和４年４月１日～令和９年３月 31 日（5 年間）

２　利用者アンケートの集計結果

別紙「令和６年度＜大村市総合福祉センター＞利用者アンケート集計結果」のとおり

３　事業収支の状況

		令和６年度決算	前年度決算
収入	①委託料	7,062,604	5,780,000
	②利用料金収入	0	0
	③その他	0	0
	計	7,062,604	5,780,000
支出	①人件費	6,403,018	5,174,064
	②修繕費	63,355	48,939
	③備品購入費	66,000	194,040
	④光熱水費	0	0
	⑤委託費	23,100	0
	⑥その他	507,131	362,957
	計	7,062,604	5,780,000

４　指定管理者による自己評価

全体の運営に関しては、仕様書を遵守し、適正に業務を遂行した。

維持管理については、カラオケ機器（和室大設置分)、貸出用プロジェクター、貸出用スクリーンが故障及び大会議室演台が破損したため、それぞれ修理や買い替えを行った。また、会議室のコイン式エアコンの使用について、利用者が分かりやすいように説明書きを各機械に貼った。

今後も利用者に安全に安心して利用いただけるよう、適切な管理運営に努める。

５　所管課による総合評価

指定管理業務については、関係条例、契約書及び仕様書に基づき適正に行われた。

利用者への対応も丁寧に行われており、利用者側に寄り添った対応がなされていた。また、備品購入費及び修繕費は、利用者の利便性の向上及び管理業務の円滑な運営を確保するために執行されており、適切な維持管理がなされている。

以上を踏まえ、指定管理業務については、適切であると評価した。

６　改善点、今後の課題、解決策など

施設の目的に沿って適正に管理運営されているが、機能していない設備等を見つけたときは適切に修繕や入替えを行い、安全な利用環境を保つ必要がある。

今後も指定管理者と連携し、公平公正な運営とサービスの向上に努めていきたい。

7　モニタリング（業務の履行状況）チェックシート

基本協定に定める事項		履行状況	評価
第 12 条	事業計画書の提出	適正に提出されている。	○
第 13 条	業務報告	毎月 10 日までに前月の業務報告書が提出されている。	○
第 14 条	事業報告	毎年度事業終了後は速やかに提出されている。	○
第 16 条	日報の記録	記録は適正に整備されている。	○
第 17 条	利用者アンケートの実施	記録は適正に整備されている。	○

管理業務仕様書に定める事項		履行状況	評価
基本的事項	一括委託の禁止	適正に対応されている。	○
	文書の管理及び保存	適正に対応されている。	○
	守秘義務	適正に対応されている。	○
	環境への配慮	適正に対応されている。	○
開館時間等	開館時間	午前 9 時から午後 10 時まで開館している。	○
	休館日	12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで休館している。	○
施設利用に関すること	利用問合せに関すること	担当者の接客態度は良好である。	○
	教育講座の開催	各団体と調整し対応されている。	○
	各講座発表会の開催	各団体と調整し対応されている。	○
	その他要望、相談、苦情等の受理及び処理	適正に対応されている。	○
使用許可に関すること	使用許可申請書の受付	迅速かつ、スムーズな受付業務がなされている。	○
	使用許可書の交付及び使用許可施設のカギの受渡し業務	スムーズな対応がなされている。	○
	使用許可施設使用後の点検業務	確実に実施されている。	○
	使用料及び冷暖房等電気料の徴収並びに市への納付業務	適正に実施されている。	○
維持管理に関すること	建築物の保守・点検	定期的に点検されている。	○
	設備の保守・点検	定期的に点検されている。	○
	施設の警備業務	職員の巡回により、適切に実施されている。	○
突発的事項	時間外、休日等の体制	適正に対応されている。	○
	突発的事故等の体制	緊急時の対処マニュアルを作成し、体制を整えている。	○
	消防訓練等	年 1 回実施している。	○
	台風等への事前対応	事前に利用者や団体へ休館等の情報を周知されている。	○

保険	賠償責任保険への加入	適正に加入されている。	○
人員	適正な人員配置	適正に配置されている。	○
連絡体制	市と指定管理者間の連絡体制	連絡体制が整っている。	○

評価・・・○（適正）
△（おおむね適正）
×（不適正）