

## 令和5年度 指定管理に係るモニタリング及びアセスメント実施報告書

所管課	福祉保健部福祉総務課
報告日	令和6年6月3日

### 1 施設・指定管理概要

施設概要	名 称	大村市総合福祉センター
	所在地	大村市本町 458 番地 2
指定管理者	名 称	社会福祉法人大村市社会福祉協議会
	所在地	大村市本町 458 番地 2
募集方法	非公募	
利用料金制	不採用	
指定管理業務内容	①大村市総合福祉センターの利用に関すること。 ②大村市総合福祉センターの使用許可に関すること。 ③大村市総合福祉センターの維持管理に関すること。 ④その他市長が管理運営上必要と認める業務（緊急修繕その他の事故、災害発生時等の対応）	
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間）	

### 2 利用者アンケートの集計結果

別紙「令和5年度＜大村市総合福祉センター＞利用者アンケート集計結果」のとおり

### 3 事業収支の状況

		令和5年度決算	前年度決算
収 入	①委託料	5,780,000	5,552,000
	②利用料金収入	0	0
	③その他	0	0
	計	5,780,000	5,552,000
支 出	①人件費	5,174,064	4,866,937
	②修繕費	48,939	0
	③備品購入費	194,040	306,900
	④光熱水費	0	0
	⑤委託費	0	0
	⑥その他	362,957	378,163
	計	5,780,000	5,552,000

### 4 指定管理者による自己評価

全体の運営に関しては、仕様書を遵守し、適正に業務を遂行した。

維持管理については、講座室1・和室大の備付折り畳み椅子の経年劣化のため、買い替えを行った。また、一部の会議室窓から日差しが眩しいとの改善の要望を受け、カーテン取り付けを行うなど、利用者が安心して利用できるよう心がけ、満足している趣旨の言葉をいただき、取組成果が利用者に伝わっていると実感した。

今後も利用者が安全に安心して利用頂けるよう、適切な管理運営に努める。

### 5 所管課による総合評価

指定管理業務については、関係条例及び仕様書に基づき適正に行われた。

維持管理については、修繕が必要な箇所の発見、対応等を迅速に実施できており、経費についても縮減に努めるなどの努力が認められる。

また、備品購入費及び修繕費は、利用者の利便性の向上及び管理業務の円滑な運営を確保するために執行しており、適切な維持管理がなされている。

以上を踏まえ、指定管理業務については、適切であると評価した。

### 6 改善点、今後の課題、解決策など

利用目的に沿って、適正に実施しているが、機能していない設備等については、修繕や入替をする必要がある。

## 7 モニタリング（業務の履行状況）チェックシート

基本協定に定める事項		履行状況	評価
第 12 条	事業計画書の提出	適正に提出されている。	○
第 13 条	業務報告	毎月 10 日までに前月の業務報告書が提出されている。	○
第 14 条	事業報告	毎年度就労後は速やかに提出されている。	○
第 16 条	日報の記録	記録は適正に整備されている。	○
第 17 条	利用者アンケートの実施	記録は適正に整備されている。	○

管理業務仕様書に定める事項		履行状況	評価
基本的事項	一括委託の禁止	適正に対応されている。	○
	文書の管理及び保存	適正に対応されている。	○
	守秘義務	適正に対応されている。	○
	環境への配慮	適正に対応されている。	○
開館時間等	開館時間	午前 9 時から午後 10 時まで開館している。	○
	休館日	12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで休館している。	○
施設利用に関すること	利用問合せに関すること	担当者の接客態度は良好である。	○
	教養講座の開催	各団体と調整し対応している。	○
	各講座発表会の開催	各団体と調整し対応している。	○
	その他要望、相談、苦情等の受理及び処理	適正に対応されている。	○
使用許可に関すること	使用許可申請書の受付及び交付業務	迅速かつ、スムーズな受付業務ができています。	○
	使用許可書の交付及び使用許可施設のカギの受渡し業務	スムーズな対応ができています。	○
	使用許可施設使用後の点検業務	確実に実施されている。	○
	使用料及び冷暖房等電気料の徴収並びに市への納付業務	適正に実施されている。	○
維持管理に関すること	建築物の保守・点検	定期的に点検されている。	○
	設備の保守・点検	定期的に点検されている。	○
	設備の保守・点検	定期的に点検されている。	○
	施設の警備業務	午後 10 時以降は機械警備が適切に行われている。	○
突発的事項	時間外、休日等の体制	適正に対応している。	○
	突発的事故等の体制	緊急時の対処マニュアルを作成し、体制を整えている。	○
	消防訓練等	年 1 回実施している。	○

	台風等への事前対応	市と協議し事前に利用者や団体へ周知、対応している。	○
保険	賠償責任保険への加入	適正に対応している。	○
人員	適正な人員配置	適正に配置している。	○
自主事業	自主事業の実施	関係者と調整しながら各種事業を実施している。	○
連絡体制	市と指定管理者間の連絡体制	適正に対応している	○

評価・・・○（適正）

△（おおむね適正）

×（不適正）