┃ 団体メンバー招待

①団体メンバー招待



公共施設予約システムのトップペ ージにある「設定」→「メンバー 招待」をタップします。団体のメ ンバーに招待し、団体に参加する ことで、所属する団体の予約を行 うことができるようになります。

②招待IDコピー

::05 X @ ■ Ħ · 46*⊿ @ 38% 公共施設予約 👂 ☰

🧭 団体登録が完了しました

メンバーを招待して、一緒に予約を始めましょう

あなたの招待ID



メンバーの招待方法

 上記の招待IDをメンバーに共有します。
メンバーに公共施設予約システムのメンバー登録ページに アクセスしてもらいます。
メンバーは招待IDを入力して登録を完了します。





「コピー」をタップすると、スマ ートフォン上に招待IDがコピーさ れるので、団体メンバーに招待し たい方へメールやSNSなどを用い て共有してください。 団体メンバー参加 (公共施設予約システムに初めてログインする方はこちらから)



ポータルアプリ「おむすび。」に ログインします。『サービスー 覧』から『公共施設予約』をタッ プします。





初回起動時に、システムの利用規 約が表示されます。チェックを入 れて、次へを選択します。



③説明画面

システムの利用開始までの流れを 記載した説明画面が表示されます。 『はじめる』をタップします。



④登録選択画面

この中から『団体参加』をタップ します。

団体メンバー参加 (公共施設予約システムに登録済みの方はこちらから)



団体の登録者から招待IDを共有さ れた方は、「設定 | → 「団体参 加」をタップします。

もメンハー豆球	
16:05 🗶 🕸 📟 🛒 🔸	4G+ 🚄 🙆 38%
公共施設予約	5 🤷 =
と メンバー登録 招待IDを使用して新しいメンバーが団体	本に追加されます。
招待ID	

ONNI" DOAT



TOPへ戻る



「招待ID」の欄に、招待IDを入力 することで、団体への参加が完了 します。団体参加が完了すると、 「団体予約」が可能となります。