

団体メンバー招待

① 団体メンバー招待



公共施設予約システムのトップページにある「設定」→「メンバー招待」をタップします。団体のメンバーに招待し、団体に参加することで、所属する団体の予約を行うことができるようになります。

② 招待IDコピー



「コピー」をタップすると、スマートフォン上に招待IDがコピーされるので、団体メンバーに招待したい方へメールやSNSなどを用いて共有してください。

団体メンバー参加

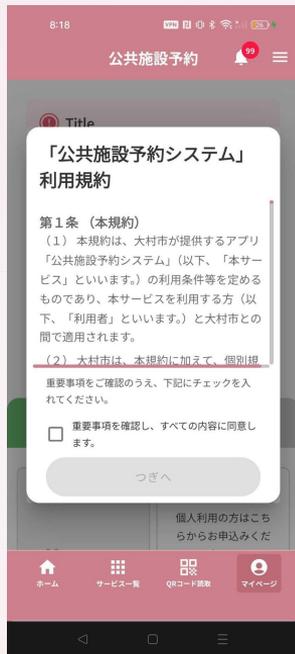
(公共施設予約システムに初めてログインする方はこちらから)

①「おむすび。」 トップ画面



ポータルアプリ「おむすび。」にログインします。『サービス一覧』から『公共施設予約』をタップします。

②利用規約確認



初回起動時に、システムの利用規約が表示されます。チェックを入れて、次へを選択します。

③説明画面



システムの利用開始までの流れを記載した説明画面が表示されます。『はじめる』をタップします。

④登録選択画面



この中から『団体参加』をタップします。

団体メンバー参加

(公共施設予約システムに登録済みの方はこちらから)

⑤ 団体メンバー参加



団体の登録者から招待IDを共有された方は、「設定」→「団体参加」をタップします。

⑥ メンバー登録



「招待ID」の欄に、招待IDを入力することで、団体への参加が完了します。団体参加が完了すると、「団体予約」が可能となります。