



利用者さまへのご案内

パス・チケット の使い方



パス・チケット とは？

あなたのお住まいや
年齢にあった
パスやチケットを、
スマートフォン上で取得し、
利用できるサービスです。

パス・チケットを利用するには？

1 アプリを開く



おすすめアプリ
の中にある
「パス・チケット」
を開きます。

2 利用者登録



パス・チケット
の利用者登録
を行います。

パス・チケットを

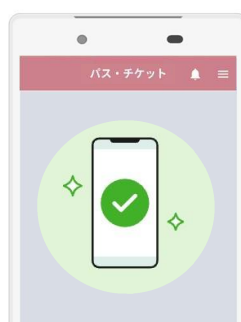
3 探す



パス・
チケットを
探します。

パス・チケットを

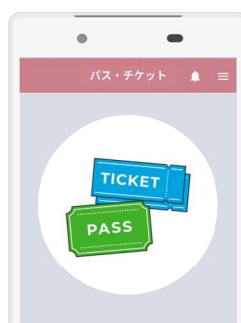
4 申請する



使いたいパス・
チケットを選び、
申請します。

パス・チケットの

5 発行



審査が完了
するとパス・
チケットが
発行されます。

パス・チケットを

6 使う



パス・チケット
の画面を
スタッフに
提示して
利用します。

さらに詳しい使い方は次のページへ

1 アプリを開く

3

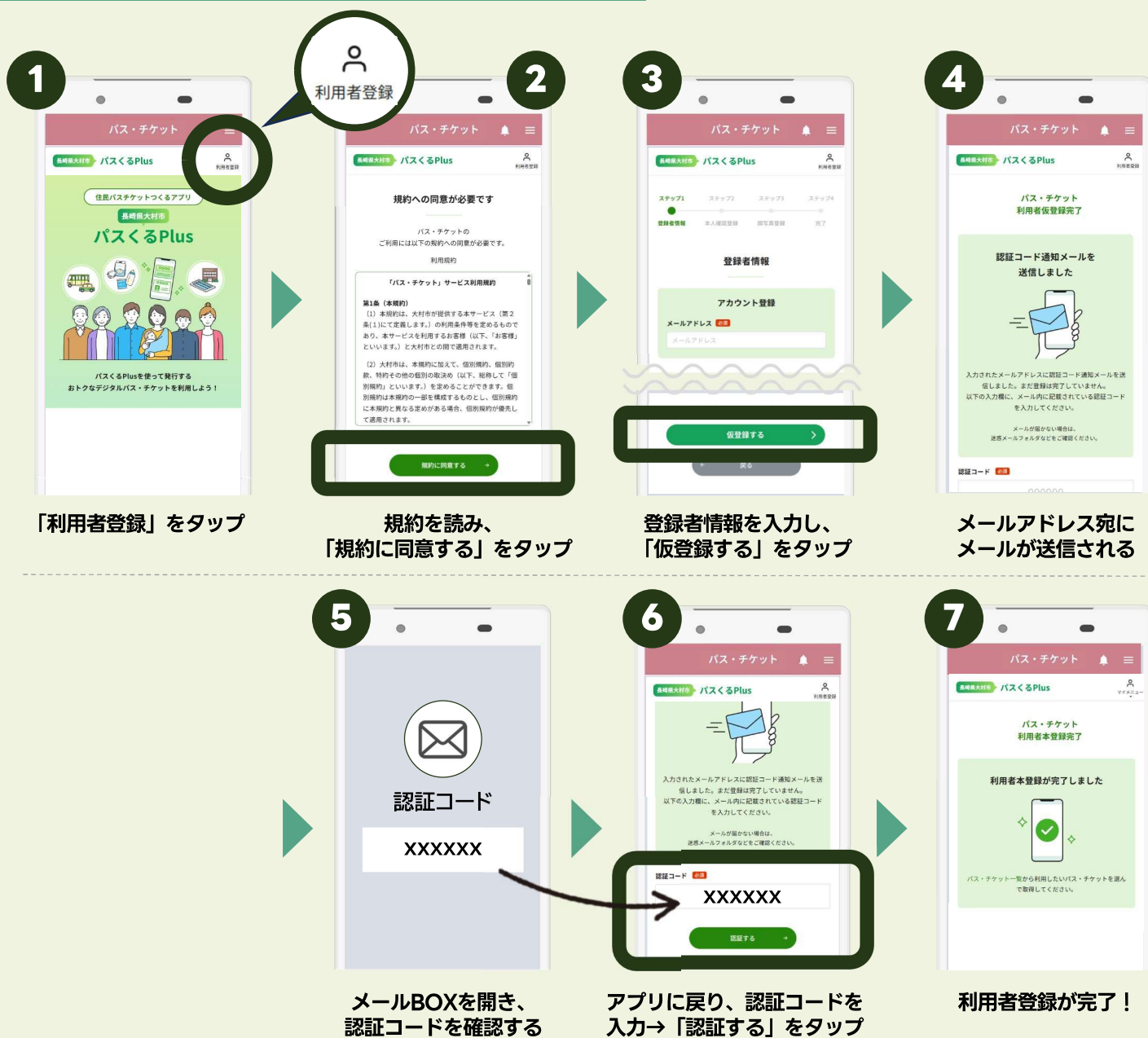


おむすびのアプリを開き、ログインする

サービス一覧から「パス・チケット」をタップ

パス・チケットのアプリが開きます。

2 利用者登録



「利用者登録」をタップ

規約を読み、「規約に同意する」をタップ

登録者情報を入力し、「仮登録する」をタップ

メールアドレス宛にメールが送信される

メールBOXを開き、認証コードを確認する

アプリに戻り、認証コードを入力→「認証する」をタップ

利用者登録が完了！

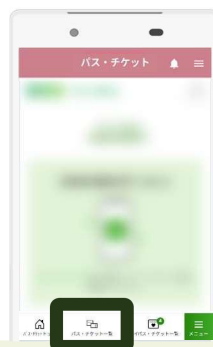
1



利用者登録完了画面の
「バス・チケット一覧は
こちら」をタップ

バス・チケット一覧は、
以下いずれかの操作でもアクセス可能です。

- ・画面下にあるメニューから
「バス・チケット一覧」をタップ
- ・画面下にあるメニューから
「バス・チケットトップ」をタップ
→トップ画面にある
「バス・チケット一覧はこちら」をタップ



2



OR

3



一覧の中から
見たいバス・チケット
を選んでタップ

4



バス・チケット一覧が表示されます。

PASS バス をタップすると「バス」、
TICKET チケット をタップすると「チケット」が
それぞれ表示されます。

■バスとチケットの違い

バス



一度取得すれば、
何度でも使用できます

チケット



取得後、
決まった回数使用できます

バス・チケットの
詳細を閲覧
できます。



本マニュアルに掲載しているバス・
チケットはすべてイメージです。
実際に利用できるバス・チケットは、
アプリからご確認ください。

■ 追加資料が不要なパス・チケットの場合

1

パス・チケットの詳細画面で、申請したい枠を選択。

※申請枠の選択肢が無いパス・チケットは選択不要。

2

「取得申請する」をタップ

3

パス・チケットの申請が完了！
申請が確認された後、メールでお知らせが届きます。

■ 追加資料が必要なパス・チケットの場合

1

追加資料が必要な場合、
このバス・チケットの取得には追加資料の申請が必要になります。

2

「取得申請する」をタップ

3

【自由入力欄がある場合】
枠内の記載内容を確認

4

【自由入力欄がある場合】
枠内の記載内容に応じて、
テキストを手入力

※次のページへ



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。
実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

■ 追加資料が必要なパス・チケットの場合 (つづき)

5

【書類アップロードがある場合】
枠内のアップロード内容を確認し、「必要書類(1)をアップロード」をタップ

6

【書類アップロードがある場合】
ファイルのアップロード画面が表示されるので、対象の書類ファイルを選択し、アップロード

7

【書類アップロードがある場合】
ファイルをアップロードし直す場合、「×」をタップし、再度 ⑤ の手順でアップロード

8

【書類アップロードがある場合】
必要書類1種類につき複数のファイルがある場合、「必要書類(1)をアップロード」をもう一度タップし、再度 ⑤ の手順でアップロード

9

【書類アップロードがある場合】
必要書類が2種類ある場合、「必要書類(2)をアップロード」をタップし、再度 ⑥ の手順でアップロード

10

【書類アップロードがある場合】
アップロードが完了したら、「必要書類を提出する」をタップ

11

申請内容を確認し、「申請する」をタップ

12

パス・チケットの申請が完了！
申請が確認された後、メールでお知らせが届きます。



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

■ パス・チケットが発行された場合

1



メールBOXを開き、「パス・チケット発行」のお知らせを確認する

2



アプリを開き、画面下にあるメニューから「マイパス・チケット一覧」をタップ

OR

右上の「マイメニュー」をタップ⇒「マイパス・チケット一覧」をタップ

3



発行されたパス・チケット一覧が表示されます。

パス をタップすると「パス」、**チケット** をタップすると「チケット」がそれぞれ表示されます。

申請が不受理となった場合、不受理のお知らせメールが届きます。その場合、パス・チケットは発行されません。

パス・チケットの再申請

■ パス・チケットが再申請になった場合

1



メールBOXを開き、「パス・チケット申請再提出依頼」のお知らせを確認する

2



アプリを開き、画面下にあるメニューから「パス・チケット一覧」をタップ

3



一覧の中から申請したパス・チケットを選んでタップ

4



パス・チケットの詳細画面から、「再提出する」をタップ

④以降の操作は

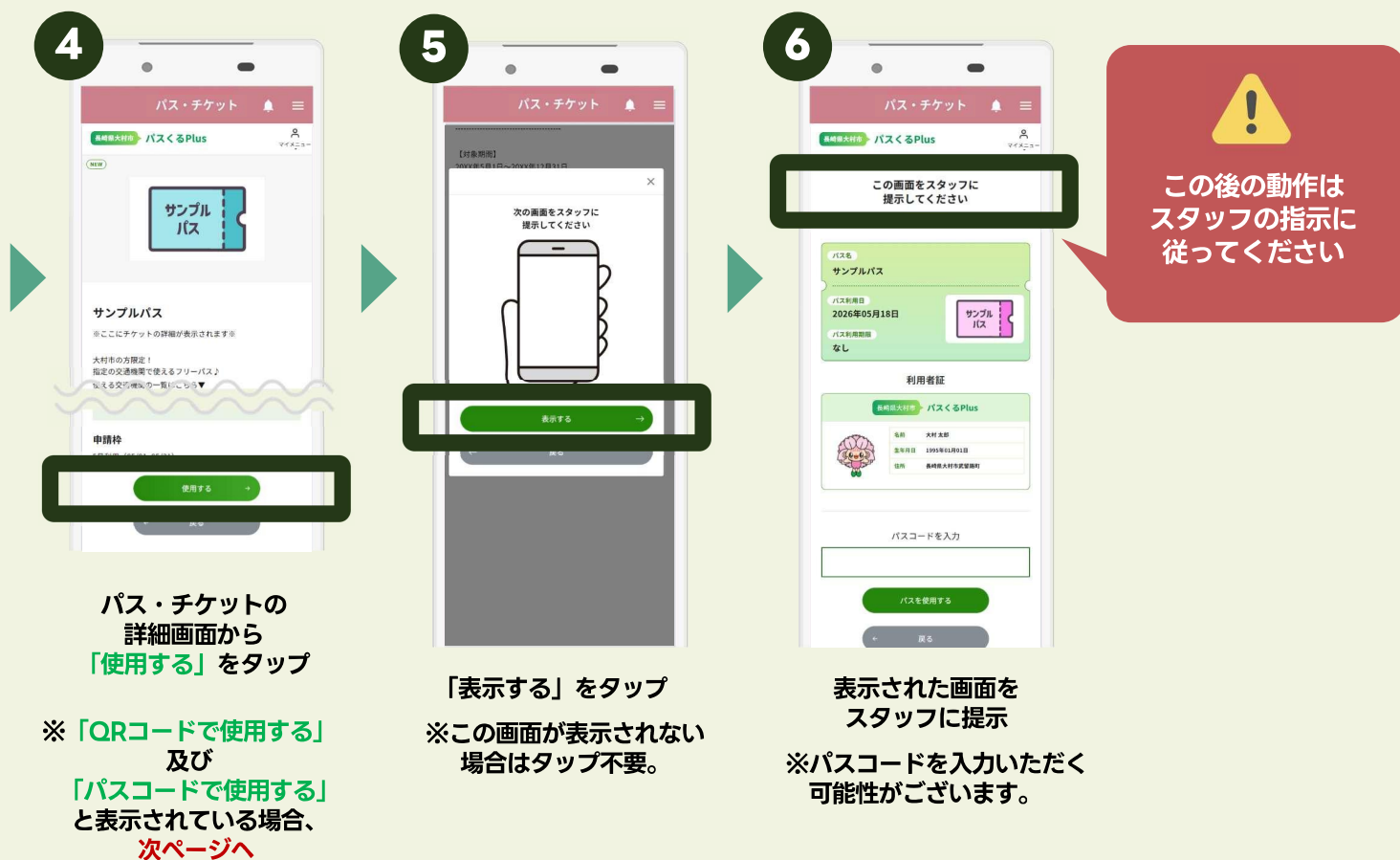
4 パス・チケットを申請する をご参照ください



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。



4 「使用する」ボタンが表示されている場合



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

■ 4 「QRコードで使用する」および「パスコードで使用する」ボタンが表示されている場合



パス・チケットの詳細画面に、
「QRコードで使用する」
及び「パスコードで使用する」
ボタンの表示があるか確認

「QRコードで使用する」
をタップ

カメラの使用許可許諾が表示されるので、
お使いのスマートフォンに応じて操作

※ iOSの場合：「許可」をタップ
Androidの場合：「サイトへのアクセス時は許可」をタップ
※ 一度許可いただくと、次回以降は表示されません。

※「使用する」と表示されている場合、
前ページへ



カメラが起動するので、
スタッフの案内に従い、
QRコードを読み取り

「使用する」をタップ

表示された画面を
スタッフに提示

この後の動作は
スタッフの指示に
従ってください

※QRコードが読み取れない場合、
次ページへ



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。
実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

■ QRコードが読み取れない場合

1



QRコードが読み取れない場合、
「戻る」をタップ

2



「パスコードで使用する」
をタップ

3



表示された画面を
スタッフに提示

※パスコードを
入力いただきます。





本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。
実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

よくある質問

Q1

「パス・チケット」は無料で利用できますか？

パス・チケットは無料でご利用いただけます。ただし、本アプリをご利用の際に通信量に応じたパケット通信料金が発生しますので、ご注意ください。

Q2

「パス・チケット」は誰でも使うことができますか？

はい、どなたでもご利用いただけます。お使いいただけるパス・チケットやご利用可能場所は、お住まいの地域や年齢等の条件により異なりますので、ご登録後「パス・チケット一覧」よりご確認ください。地域によってはその地域にお住まいの方以外でもご登録・利用いただける場合があります。

Q3

登録完了までどのくらいの時間がかかりますか？

利用規約に同意時、本登録が完了したのちにご利用いただけます。本登録は5分程度で完了します。

Q4

退会手続きはどうしたらよいですか。

画面上部の「マイメニュー」アイコンをタップいただき、表示されたメニューから「パス・チケットを退会」を選択してください。

Q5

めぶくIDで利用者登録することの利点は何ですか。

めぶくIDは、マイナンバーカードによる本人確認を実施した上でスマートフォン上に電子署名法の認定証明書を発行した、スマートフォンに搭載できて法的根拠のあるIDです。

詳細はこちら

<https://www.mebukuba.jp/faq>

めぶくIDによる利用者登録を行うことで、利用者の本人情報がシステムから取得できるため、本人情報の入力や本人確認にかかる手間が軽減されます。

Q6

メールが届かない場合はどうしたらいいですか？

以下の方法をお試してください。

- ・メールの送受信に時間がかかっている場合がございます。少し時間を置き、再度メールが届いていないかご確認ください。
 - ・入力されているメールアドレスに誤りがある場合がございます。正しく入力しているかご確認ください。
 - ・迷惑メール設定等でメールの受信を制限している場合がございます。迷惑メールに分類されていないかご確認ください。
 - ・迷惑メールを設定していない場合、指定ドメインを許可することで解消する場合があります。
- ドメインは「@passkuru-plus-omura.jp」です。

本マニュアルおよび
パス・チケットに関するお問い合わせは
大村市へご連絡ください。



お電話でのお問い合わせ
受付時間：8:30～17:15（土日祝を除く）

0957-53-4111

（内線：278）



サイトからお問い合わせ

※パス・チケットアプリのメニュー画面
「お問い合わせ」より
アクセスしてください。



利用者さまへのご案内

**パス・チケット
の使い方**