

(様式3)

居宅介護支援における特定事業所集中減算に係る判定様式(枚中 枚目)

サービスの種類		居宅介護支援事業所名	
サービス提供年月	年 月		

(単位:件)

番号	給付管理を行った利用者氏名	サ ー ビ ス 事 業 所 開 設 法 人														
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
計																

備考 1 サービス種類ごとに、毎月作成すること。
2 「給付管理を行った利用者名」の欄には当該利用者の氏名で50音順に記入すること。
3 1枚に書ききれない場合は、複数枚使用し、最後のページに「計」の数値を記入すること。
4 判定期間経過後の算定期間が満了してから5年間保存すること。

居宅介護支援における特定事業所集中減算に係る判定様式(1 枚中 1 枚目)

サービスの種類	訪問介護	居宅介護支援事業所名	〇〇居宅介護支援センター
サービス提供年月	令和3年3月		

(単位: 件)

番号	給付管理を行った利用者氏名	サービス事業所開設法人													
		株式会社 〇〇〇	有限会社 〇〇〇	社会福祉法人 〇〇〇											
1	A	1	1												
2	B	1													
3	C	1													
4	D	1													
5	E			1											
6	F		1												
7	G	1													
8	H			1											
9	I	1													
10	J	1													
11	K	1													
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
計		8	2	2											

- 備考 1 サービス種類ごとに、毎月作成すること。
2 「給付管理を行った利用者名」の欄には当該利用者の氏名で50音順に記入すること。
3 1枚に書ききれない場合は、複数枚使用し、最後のページに「計」の数値を記入すること。
4 判定期間経過後の算定期間が満了してから5年間保存すること。