

休日保育事業利用申込書

令和 年 月 日

泉の里保育園長 様

住所
申請者
氏名

登録番号 ()

登録児童との続柄

利用児童	氏名 (フリガナ)		性別	生年月日	
			男・女	年 月 日 (歳)	
	普段利用している園				
	アレルギー	無 ・ 有 ()		かかりつけ医	
利用日及び 利用時間	① 月 日 ()	② 月 日 ()	③ 月 日 ()	④ 月 日 ()	
	⑤ 月 日 ()	⑥ 月 日 ()	⑦ 月 日 ()	⑧ 月 日 ()	
振替日	① 月 日 ()	② 月 日 ()	③ 月 日 ()	④ 月 日 ()	
	⑤ 月 日 ()	⑥ 月 日 ()	⑦ 月 日 ()	⑧ 月 日 ()	
お迎えに来る人	氏名		続柄	お迎えの時間 (予定)	連絡先
				時 分	連絡先
	氏名		続柄		
その他特記事項					

- 利用予定日の前月20日までに泉の里保育園に提出してください。
- 利用予定日(当日を含む)までにシフト表など勤務が確認できる書類等(写真でも可)を泉の里保育園の保育士に提示してください。
- 利用料は無料ですが、平日に1日保育園をお休みしてください。連続で7日間以上の登園にならないようにしてください。
- 利用が不要となった場合は、原則3日前までに必ず泉の里保育園(52-5150)へご連絡ください。(当日急に不要となった場合は8時から9時の間にご連絡ください。)
- この用紙を記入されて提出する場合は、確実に保育士に手渡してください。
- 時間厳守でお願いします。(8時~17時30分)延長はありません。

※園特記事項

--