

貴社名： 〇〇株式会社

## 企業版ふるさと納税 寄附事務手続前確認シート

本資料は、企業版ふるさと納税のご寄附に伴う事務手続を開始するにあたり、事前に企業様及び大村市において確認を行うための資料となります。  
つきましては、下記の確認事項について、必要事項をご記入いただきますようお願いいたします。

### 貴社のご担当者様について

(ご担当者様のご記入をお願いいたします。)

(1) 所 属 〇〇課  
 (2) 役職・氏名 課長・〇〇 〇〇  
 (3) 連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
 (4) E m a i l 〇〇@〇〇〇〇

### 確認事項 1 貴社の税申告について

(該当項目に○をお願いいたします。)

青色申告である ・ 青色申告ではない

※税制上の優遇措置を受けることができる法人は、外国法人を含め「青色申告書」を提出している法人になります。

### 確認事項 2 貴社の本社所在地について

(本社所在地のご記入をお願いいたします。)

〇〇 (都・道・府・県) 〇〇 (区 市 町)

※企業版ふるさと納税の税制上の優遇措置が適用されるためには、法人の本社が大村市外の地方公共団体に所在していることが要件となります。

※本社所在地とは、地方税法上の「主たる事務所又は事務所が所在する地方公共団体」のことです。

### 確認事項 3 貴社の法人番号について

(法人番号のご記入をお願いいたします。)

法人番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※確認事項は裏面にもございます。

#### 確認事項4 寄附する事業及び寄附金額

(寄附金額のご記入をお願いいたします。)

寄附先	寄附金額(円)
国際人材育成事業	1,000,000
自然を生かした新たな賑わい創出事業	
音楽があふれるまちづくり事業	
大村湾SDGsプロジェクト事業	
野良猫対策事業	
大村市に一任	

※寄附金額は10万円からとなります。

#### 確認事項5 寄附金の納付時期について

(納付希望時期のご記入をお願いいたします。)

令和 〇〇年 〇〇月 中旬頃

#### 確認事項6 貴社の決算月及び税申告月について

(決算月及び税申告月のご記入をお願いいたします。)

決算月：〇〇月 ・ 税申告月：〇〇月

#### 確認事項7 寄附の公表について

(該当項目に○をお願いいたします。)

市ホームページ等の広報媒体による公表を予定しています。

【企業名の公表】  可能 ・  不可能

【寄附額の公表】  可能 ・  不可能

※確認事項は以上になります。ご記入ありがとうございました。