

請 求 書

請 求 金 額									円
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

※ 請求金額の左欄に「〒」を記入してください。

上記の金額を請求します。

年 月 日

大 村 市 長 様

住所（法人・団体にあつては
事務所の所在地）

氏名（法人・団体にあつては
その名称並びに代表者の役職
名及び氏名）

電 話 番 号

印

ただし 令和 年度農林水産振興事業補助金（新たな担い手支援事業） として

※ 工事名、業務委託名、物品名等を記入してください。

工事又は 業務委託	履 行 期 間	～	完 成 日
--------------	------------	---	-------

物 品 等	納 品 日 又 は 履 行 日	品 名 又 は 件 名	数 量	単 価	金 額				円
	/								
	/								
	/								
	/								
	/								

受 領 方 法	(1) 口座振込（債権者登録をした債権者は①へ、未登録の債権者は②へ。）										
	① 右欄に債権者登録コードを記入してください。	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td></td></tr></table>								—	
							—				
② 右欄に振込の希望口座を記入してください。	※ 右2桁は、債権者登録コードが複数ある場合に記入してください										
	<table><tr><td>金融機関</td><td>支店</td></tr><tr><td>預金種別</td><td>1 普通 2 当座 3 その他（ ）</td></tr><tr><td>口座番号</td><td></td></tr><tr><td>フリガナ</td><td></td></tr><tr><td>口座名義</td><td></td></tr></table>	金融機関	支店	預金種別	1 普通 2 当座 3 その他（ ）	口座番号		フリガナ		口座名義	
金融機関	支店										
預金種別	1 普通 2 当座 3 その他（ ）										
口座番号											
フリガナ											
口座名義											

検収・確認年月日	購入・修繕伝票 第 号	所 属 支出科目	業 務
検収・確認者氏名	⑩	款 項 目 節 細 節 細々節	

- 注意事項
- 1 請求金額を訂正することはできません。
 - 2 法人・団体の場合は、必ず代表者印を押印してください。
 - 3 印は、朱肉により押してください。