

戸籍謄本・抄本等郵送交付申請書

(あて先)

市区村長

※消せる筆記具で記入しないでください。

年 月 日

1. 申請者(委任状等により代理で申請される場合は、代理人が申請者となります。)

住 所	(〒 -) 証明書の送付先は申請者の住民登録地に限ります。		
氏 名		電 話 番 号	
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日	※平日の8:30～17:15までに連絡が取れる番号を記載してください。	

2. 本籍地、筆頭者等 必ず記入してください。

本 籍			
筆 頭 者 氏 名		証明書に記載が必要な方の氏名	
生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日

申請者と、証明書に記載が必要な方とのご関係 (記載が必要な方とのご関係を記入してください。)

☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子 ☐ 父母 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他()

最近1か月以内に戸籍届出をされた方のみ記入してください。

☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ その他() 届を(月 日)に()市区町村に提出

3. 必要な証明書の種類 ※金額は一通あたり

戸 籍 (450円)	謄本(全部事項)	通	記載が必要な内容 例:(大村太郎)の死亡記載がある戸籍 1通		
	抄本(個人事項)	通	☐ ()の死亡記載のある戸籍		
除 籍 改製原戸籍 (750円)	謄本(全部事項)	通	通		
	抄本(個人事項)	通	☐ ()の出生から死亡まで連続した戸籍		
戸籍の附票 (300円)	謄本(全部事項)	通	セット		
	抄本(個人事項)	通	☐ ()の出生から婚姻まで連続した戸籍		
	必要な住所・時期等		セット		
	①本籍・筆頭者の記載は必要ですか。 ☐ 必要 ☐ 不要 ②次の内容の記載が必要な場合✓してください。 ☐ 在外選挙人登録地の記載 ☐ 住民票コードの記載 ※上記の②の記載が必要な場合、「4. 申請理由」に使用目的及び提出先を記載してください。また、住民票コードが記載された戸籍の附票を、代理請求する場合、請求者本人の住所地に送付します。		☐ ()の婚姻から死亡まで連続した戸籍 セット ☐ ()の婚姻から現在まで連続した戸籍 セット ☐ ()と()の続柄が分かる戸籍 セット		
戸籍電子証明書提供用識別符号 (400円)		通	身分証明書 (300円)	必要な方の氏名() ※代理申請の場合は、委任状が必要です。	通
除籍電子証明書提供用識別符号 (700円)		通	独身証明書 (300円)	本人のみ申請できます。 通	その他 () 通

4. 申請理由(証明書の使用目的及び提出先)

使用目的	☐ パスポート ☐ 免許・資格 ☐ 年金 ☐ 相続関係 ☐ 車の手続き ☐ その他()
提出先	

申請に必要なもの	①申請書 ②手数料 (郵便局発行の定額小為替。※切手や現金では受付できません。) ③申請者の本人確認書類の写し(申請者の住所が記載されているもので、官公庁で発行された有効期限内のもの) ④返信用封筒(必要に応じて速達、特定記録郵便等をご利用ください。) ⑤関係資料(必要な場合のみ)
----------	---