

マイナンバー記入用紙

子ども・子育て支援法施行規則第2条に基づき、給付認定及び利用調整に関する申請（届出）に関して、マイナンバーを提出します。

申請に係る子ども	フリガナ		生年 月日	平成 ・ 令和	年 月 日													児童との 続柄	本人	
	氏名 (自署)																			
	個人番号 (マイナンバー)																			
児童の世帯員 (同居人も含む)	フリガナ		生年 月日	昭和 ・ 平成	年 月 日													児童との 続柄	父	
	氏名 (自署)																			
	個人番号 (マイナンバー)																			
	フリガナ		生年 月日	昭和 ・ 平成	年 月 日														児童との 続柄	母
	氏名 (自署)																			
	個人番号 (マイナンバー)																			
	フリガナ		生年 月日	平成 ・ 令和	年 月 日														児童との 続柄	
	氏名 (自署)																			
	個人番号 (マイナンバー)																			
	フリガナ		生年 月日	平成 ・ 令和	年 月 日														児童との 続柄	
	氏名 (自署)																			
	個人番号 (マイナンバー)																			

※郵送または本用紙を封入して提出する場合は、申請書の「申請者」欄に記載された保護者の本人確認書類（番号確認書類と身元確認書類）をコピーの上、貼付してください。
※本人確認書類を窓口等で目視確認させていただく場合は、貼付不要です。

ここに張り付け！
1 番号確認書類 マイナンバーカード（裏面）かマイナンバー通知カードのコピー
+
ここに張り付け！
2 身元確認書類 1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書） ・マイナンバーカード（表面）・パスポート・精神障害者保健福祉手帳・在留カード・運転免許証・身体障害者手帳・愛の手帳（療育手帳）等 2点必要なもの（顔写真なしの公的証明書） ・保険証・年金手帳・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書等
+
ここに張り付け！
3 身元確認書類 2点必要なものを貼付ける場合のみ使用ください

記載要領
保護者が自ら署名を行うこと。

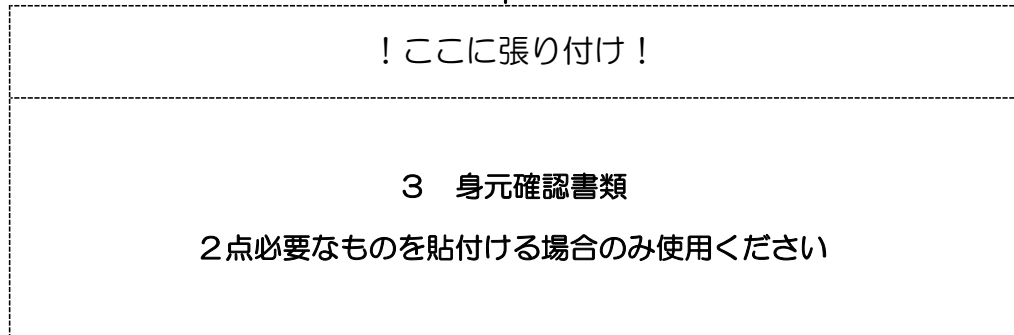
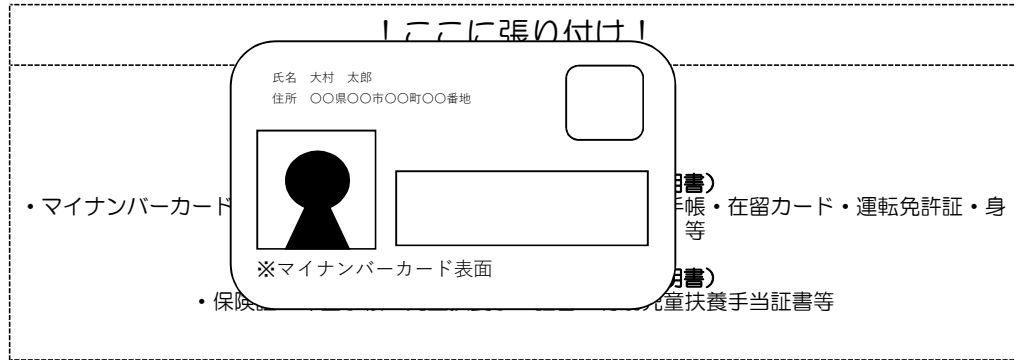
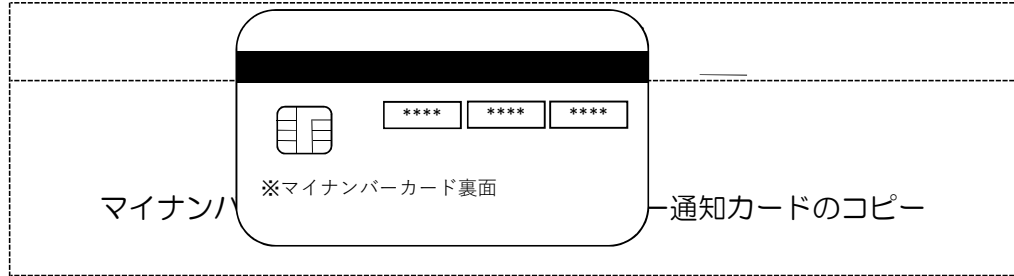
マイナンバー記入用紙

記入例

子ども・子育て支援法施行規則第2条に基づき、給付認定及び利用調整に関する申請（届出）に関して、マイナンバーを提出します。

申請に係る子ども	フリガナ	オオムラ イチロウ		生年月日	平成	〇年〇月〇日									
	氏名(自署)	大村 一郎			令和										
	個人番号(マイナンバー)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	児童との続柄	本人
児童の世帯員(同居人も含む)	フリガナ	オオムラ タロウ		生年月日	昭和	〇年〇月〇日									
	氏名(自署)	大村 太郎			平成										
	個人番号(マイナンバー)	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	児童との続柄	父
	フリガナ	オオムラ ハナコ		生年月日	昭和	〇年〇月〇日									
	氏名(自署)	大村 花子			平成										
	個人番号(マイナンバー)	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	児童との続柄	母
	フリガナ			生年月日	平成	年 月 日									
	氏名(自署)				令和										
	個人番号(マイナンバー)													児童との続柄	
	フリガナ			生年月日	平成	年 月 日									
	氏名(自署)				令和										
	個人番号(マイナンバー)													児童との続柄	
フリガナ			生年月日	平成	年 月 日										
氏名(自署)				令和											
個人番号(マイナンバー)													児童との続柄		

※郵送または本用紙を封入して提出する場合は、申請書の「申請者」欄に記載された保護者の本人確認書類（番号確認書類と身元確認書類）をコピーの上、貼付してください。
 ※本人確認書類を窓口等で目視確認させていただく場合は、貼付不要です。



記載要領
 保護者が自ら署名を行うこと。