

大村市自然共生型アウトドア施設整備・管理運営事業

募集要項様式

令和6年7月

大村市

様式第1号

年 月 日

大村市長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

公募型プロポーザル参加表明書

次の事業について、関係書類を添えて、公募型プロポーザルの参加を表明いたします。

件名 大村市自然共生型アウトドア施設整備・管理運営事業

添付書類

- 1 確約書及びグループ構成員表（様式第2号）
- 2 法人等概要書（様式第3号）
- 3 設計事業者に関する資格及び業務実績書（様式第4号）
- 4 整備事業者に関する資格及び業務実績書（様式第5号）
- 5 維持管理及び運営事業者に関する資格及び業務実績書（様式第6号）
- 6 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 7 登記事項証明書（法人のみ）
- 8 参加表明書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに直近3事業年度の収支決算書及び事業報告書
- 9 財務諸表、貸借対照表、損益計算書、勘定科目内訳明細書及び財産目録（法人のみ）
- 10 消費税及び地方消費税に滞納がない証明書
- 11 大村市税全般に滞納がない証明書
- 12 その他市長が必要と認める書類

確約書及びグループ構成員表

年 月 日

大村市長 様

大村市自然共生型アウトドア施設整備・管理運営事業に係る公募型プロポーザルに参加するに当たり、下記のグループ構成員については、当該公募型プロポーザルに係る参加資格要件を全て満たすことを確約します。

番号	構成員の役割	構成員	
1	設計事業者	所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名	印
2	整備事業者	所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名	印
3	維持管理及び運営事業者	所在地又は住所 商号又は名称 代表者職氏名	印

※ 単独の事業者の場合も全ての欄に記載すること。

※ グループ構成員が2社以上となる場合は、欄を追加して記入すること。

様式第3号

法人等概要書

年 月 日現在

商号又は名称				
所在地又は住所	〒			
代表者職氏名				
役割	設計事業者・整備事業者・維持管理及び運営事業者・その他			
電話番号		FAX 番号		
設立年月日				
貸借対照表総資本額				
損益計算書における税引前当期純利益				
従業員（常勤職員）数	技術職員	事務職員	その他職員	合計
	人	人	人	人
沿革 主たる営業種目・業務内容その他特記すべき事項				
本業務に係る支社(店)名及び部署名				
所在地又は住所	〒			
代表者職氏名				
電話番号		FAX 番号		
取扱業務				
その他特記すべき事項				

※ 全てのグループ構成員について提出すること。

※ 「商号又は名称」は、本社(店)で契約を行おうとする場合は本社(店)名、支社(店)等で契約を行おうとする場合は支社(店)等名を記載すること。

※ 「損益計算書における税引前当期純利益」は、直前営業年度の数値を記載すること。

※ 会社概要が分かるパンフレット、資料等があれば適宜添付すること。

様式第4号

設計事業者に関する資格及び業務実績書

所在地又は住所	〒
商号又は名称	
代表者職氏名	

代表的な実績（1つ）

業務名		
所在地		
業 務 内 容 等	施設の内容	
	数量	
	受託業務の内容	
発注者名		
履行期間		年 月 ~ 年 月
請負金額		
備考 (設計に関する資格、 実績に関するPRなど)		

提案内容と同等類似の事業に係る過去10年間の実績（可能な限り全て記載してください。）

年	業務名	履行期間	請負金額	発注者名
2023年				
2022年				
2021年				
2020年				
2019年				
2018年				
2017年				
2016年				
2015年				
2014年				

※ 事業実績については、対象物件を所轄する特定行政庁や発注者に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

※ 代表的な実績については、契約を証するものを添付してください。

様式第5号

整備事業者に関する資格及び業務実績書

所在地又は住所	〒
商号又は名称	
代表者職氏名	

代表的な実績（1つ）

業務名		
所在地		
業 務 内 容 等	施設の内容	
	数量	
	受託業務の内容	
発注者名		
履行期間		年 月 ~ 年 月
請負金額		
備考 (整備に関する資格、 実績に関するPRなど)		

提案内容と同等類似の事業に係る過去10年間の実績（可能な限り全て記載してください。）

年	業務名	履行期間	請負金額	発注者名
2023年				
2022年				
2021年				
2020年				
2019年				
2018年				
2017年				
2016年				
2015年				
2014年				

※ 事業実績については、対象物件を所轄する特定行政庁や発注者に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

※ 代表的な実績については、契約を証するものを添付してください。

様式第6号

維持管理及び運営事業者に関する資格及び業務実績書

所在地又は住所	〒
商号又は名称	
代表者職氏名	

代表的な実績（1つ）

業務名		
所在地		
業 務 内 容 等	施設の内容	
	数量	
	受託業務の内容	
発注者名		
履行期間		年 月 ~ 年 月
請負金額		
備考 (維持管理及び運営に関する資格、実績に関するPRなど)		

提案内容と同等類似の事業に係る過去10年間の実績(可能な限り全て記載してください。)

年	業務名	履行期間	請負金額	発注者名
2023年				
2022年				
2021年				
2020年				
2019年				
2018年				
2017年				
2016年				
2015年				
2014年				

※ 事業実績については、対象物件を所轄する特定行政庁や発注者に問い合わせるなど、事実確認を行うことがある。

※ 代表的な実績については、契約を証するものを添付してください。

様式第7号

年 月 日

大村市長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

提 案 書

次の事業について、提案書を提出いたします。

件名 大村市自然共生型アウトドア施設整備・管理運営事業

添付書類

- 1 事業計画書（様式第8号）
- 2 自然共生型アウトドア施設のコンセプト及びイメージ
- 3 自然共生型アウトドア施設のレイアウト、整備内容及び規模機能
- 4 自然共生型アウトドア施設の概要図、構造図及びデザイン
- 5 自然共生型アウトドア施設の安全基準及び維持管理に関する考え方
- 6 収支予算書（様式第9号）
- 7 利用料金及び利用料金の収益還元についての提案
- 8 市民の雇用に関する取組についての提案
- 9 観光振興に関する取組についての提案
- 10 保険への加入についての提案
- 11 受付時間、開館時間及び休館日についての提案
- 12 当該業務に係る見積書

事業計画書

申請年月日 年 月 日			
施設名	大村市自然共生型アウトドア施設		
団体名			
代表者職氏名			
所在地		電話番号	
E-mail		FAX 番号	
現在運営している施設	所在地	主な業務内容	運営期間
			自 年 月
			至 年 月
			自 年 月
			至 年 月
			自 年 月
			至 年 月
			自 年 月
			至 年 月

※欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

I 事業計画に関する事項

(1) 事業コンセプト

(事業目的を達成するための独自の視点、施設利用者にとって魅力的な施設及び設備についても、第1次大村市アウトドア・パークデザイン及び本事業の目的を十分に理解し記載してください。)

(2) 事業実施体制

(事業実績、実施体制、役割分担、市とのコミュニケーションの体制についても記載してください。)

(3) 実施手順、スケジュール

(4) 収支計画

(独立採算で持続性を確保するための方針や売上・経費等の推計を表などを用いて記載してください。また、妥当性を示す根拠・実績についても記載してください。)

※欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

2 設計及び整備業務に関する事項

(1) 施設整備の基本的な考え方

(運営を踏まえた設計方針や設定されたターゲットやサービス内容等についても記載してください。)

(2) 施設計画

(基準を満たした施設利用者の安全性の確保、職員等の業務効率性、セキュリティ、対象年齢についても記載してください。)

(3) 自然環境への配慮

(自然環境への配慮、ライフサイクルコストの低減、省資源及び省エネルギーへの配慮についても記載してください。)

(4) 施設利用者への配慮

(施設利用者の動線の配慮、サインの配置についても記載してください。)

(5) 整備計画

(工程及び整備計画、整備期間中の周辺環境への配慮や付近の安全確保、品質の確保、整備に当たり独自の技術についても記載してください。)

※欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

3 維持管理業務に関する事項

(1) 維持管理の基本的な考え方

(業務管理、実施体制、連絡体制、バックアップ体制、ライフサイクルコストの低減についても記載してください。)

(実施体制参考例)

《 配 置 職 員 》

【常勤職員】

【非常勤】

館長(1)	企画係	〇〇担当(2)	〇〇〇係〇〇担当(2)	〇〇係〇〇担当(3)
	総務係	〇〇担当(2)	〃 〇〇担当(2)	〇〇係〇〇担当(1)
			〃 〇〇担当(2)	

カッコ内は人数

(2) 施設保守・点検業務

(長寿命化を図るための保守・点検業務、実施スケジュールについても記載してください。)

(3) 環境衛生、清掃、警備、保安及び備品管理の計画

(施設利用者等の安全面、環境・衛生状態の維持、実施スケジュールについても記載してください。)

※欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

4 運営業務に関する事項

(1) 運営の基本的な考え方

(持続可能な運営を見据えた内容、高品質で利便性の高いサービス内容、地域の特性や施設を活かした魅力的な運営内容、集客の向上、実施体制、連絡体制、バックアップ体制についても記載してください。)

(実施体制参考例)

《 配 置 職 員 》

	【常勤職員】		【非常勤】	
館長(1)	企画係	〇〇担当(2)	〇〇〇係〇〇担当(2)	〇〇係〇〇担当(3)
	総務係	〇〇担当(2)	// 〇〇担当(2)	〇〇係〇〇担当(1)
			// 〇〇担当(2)	

カッコ内は人数

(2) 施設の運営

(施設利用者の利便性の配慮、受付時間、開館時間、休館日、デジタルな取組、ランニングコストの低減についても記載してください。)

(3) 安全管理や緊急対応に対する考え方

(基準を満たした施設利用者の安全性の配慮、事故や災害発生時の対応についても記載してください。)

(4) 魅力向上に向けた取組

(施設情報の発信に向けた取組、広報活動についても記載してください。)

(5) 自主事業の内容

(本事業の目的を踏まえた魅力的な提案を事業実施の確実性などと併せ、内容を記載してください。)

※欄が不足する場合は、別紙を追加すること。

(令和 年度) 収支予算書

収入

項目	内容	金額(円)
受託料		
利用料金収入		
合計		

支出

項目	内容	金額(円)
人件費	給与費(賞与、時間外、通勤手当等含む)、 法定福利費、福利厚生費、職員研修費等	
需用費	光熱水費、修繕費、備品、消耗品等	
役務費	通信費、手数料、保険料、印刷製本費等	
委託料	業務委託料、保守・点検料等	
使用料及び 賃借料		
負担金等		
租税公課費		
合計		

※ 消費税及び地方消費税を含む。

※ 管理開始年度から管理終了年度までの収支計画を提出してください。(5か年分)

※ 提案する利用料金収入及び利用料金等の収益還元を反映させること。

※ 指定管理者で調達する備品、初期費用及び商標使用料も考慮すること。

提案書様式 利用料金及び利用料金等の収益還元についての提案

(1) 利用料金

利用料金の額については、類似施設の利用料金を勘案し提案してください。なお、事業者からの提案内容を踏まえて、市条例に規定することを想定しています。

(2) 利用料金等の収益還元

令和7年度から令和11年度における利用料金等の収益（消費税及び地方消費税を除く。）の総額に対する還元率について提案してください。なお、年度が進むごとに営業努力により、還元率を増加していただくことを期待します。

(1) 利用料金

(2) 利用料金等の収益還元

大区分	小区分	R7	R8	R9	R10	R11
利用料金収入	条例に基づく利用料金収入	●%	●%	●%	●%	●%

提案書様式 市民の雇用に関する取組についての提案

市民の雇用確保への配慮や雇用後の処遇に関する提案者の考え方を提案してください。

※ 雇用者に適用する団体の就業規則についても別途添付してください。

提案書様式 観光振興に関する取組についての提案

市内の観光行政や周辺施設等との連携、市の物産品の活用、地域の観光情報の効果的な発信に向けた取組などについて提案してください。また、市民への還元（割引やサービス等）について、考えなどがあれば併せて提案してください。

提案書様式 保険への加入についての提案

維持管理及び運営業務に関する保険への加入をし、内容について提案してください。なお、保険に係る費用は、事業者の負担とします。

提案書様式 受付時間、開館時間及び休館日についての提案

受付時間、開館時間及び休館日については、利用者の利便性を考慮した上で提案してください。なお、事業者からの提案内容を踏まえて、市条例に規定することを想定しています。

(年間を通した受付時間、開館時間及び休館日について記載してください。)