

マイナンバー記入用紙

給付認定及び利用調整に関する申請（届出）に関して、マイナンバーを提出します。

申請に係る子ども	フリガナ		生年月日	年 月 日		
	氏 名 (自署)					
	個人番号 (マイナンバー)				児童との 続柄	本人
児童の世帯員（同居人も含む）	フリガナ		生年月日	年 月 日		
	氏 名 (自署)					
	個人番号 (マイナンバー)				児童との 続柄	父
	フリガナ		生年月日	年 月 日		
	氏 名 (自署)					
	個人番号 (マイナンバー)				児童との 続柄	母
	フリガナ		生年月日	年 月 日		
	氏 名 (自署)					
	個人番号 (マイナンバー)				児童との 続柄	
	フリガナ		生年月日	年 月 日		
	氏 名 (自署)					
	個人番号 (マイナンバー)				児童との 続柄	
	フリガナ		生年月日	年 月 日		
	氏 名 (自署)					
	個人番号 (マイナンバー)				児童との 続柄	
フリガナ		生年月日	年 月 日			
氏 名 (自署)						
個人番号 (マイナンバー)				児童との 続柄		

※郵送または本用紙を封入して提出する場合は、申請書の「申請者」欄に記載された保護者の本人確認書類（番号確認と身元確認）をコピーの上、貼付してください。

！ここに張り付け！

1 番号確認書類

マイナンバーカード（裏面）かマイナンバー通知カードのコピー

+

！ここに張り付け！

2 身元確認書類

1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）

・マイナンバーカード（表面）・パスポート・精神障害者保健福祉手帳・在留カード・運転免許証・身体障害者手帳・愛の手帳（療育手帳）等

2点必要なもの（顔写真なしの公的証明書）

・保険証・年金手帳・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書等

+

！ここに張り付け！

3 身元確認書類

2点必要なものを貼付ける場合のみ使用ください

記載要領

保護者が自ら署名を行うこと。

マイナンバー記入用紙

記入例

給付認定及び利用調整に関する申請（届出）に関して、マイナンバーを提出します。

申請に係る子ども	フリガナ	〇〇 〇〇	生年月日	令和〇年 〇月 〇日	
	氏名（自署）	〇〇 〇〇			
	個人番号 （マイナンバー）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	児童との続柄	本人	
児童の世帯員（同居人も含む）	フリガナ	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇年 〇月 〇日	
	氏名（自署）	〇〇 〇〇			
	個人番号 （マイナンバー）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 3	児童との続柄	父	
	フリガナ	〇〇 〇〇	生年月日	平成〇年 〇月 〇日	
	氏名（自署）	〇〇 〇〇			
	個人番号 （マイナンバー）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 4	児童との続柄	母	
	フリガナ	〇〇 〇〇	生年月日	令和〇年 〇月 〇日	
	氏名（自署）	〇〇 〇〇			
	個人番号 （マイナンバー）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 5	児童との続柄	弟	
	フリガナ	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇年 〇月 〇日	
	氏名（自署）	〇〇 〇〇			
	個人番号 （マイナンバー）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 6	児童との続柄	祖父	
フリガナ	〇〇 〇〇	生年月日	昭和〇年 〇月 〇日		
氏名（自署）	〇〇 〇〇				
個人番号 （マイナンバー）	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 7	児童との続柄			
フリガナ		生年月日			
氏名（自署）					
個人番号 （マイナンバー）		児童との続柄			

※郵送または本用紙を封入して提出する場合は、申請書の「申請者」欄に記載された保護者の本人確認書類（番号確認と身元確認）をコピーの上、貼付してください。

！ここに張り付け！

1 番号確認書類

マイナンバーカード（裏面）かマイナンバー通知カードのコピー

+

！ここに張り付け！

2 身元確認書類

1点で可能なもの（顔写真付の公的証明書）

・マイナンバーカード（表面）・パスポート・精神障害者保健福祉手帳・在留カード・運転免許証・身体障害者手帳・愛の手帳（療育手帳）等

2点必要なもの（顔写真なしの公的証明書）

・保険証・年金手帳・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書等

+

写真付の身分証明書

+

・マイナンバーカード（表）

・自動車運転免許証

・パスポート 等

記載要領

保護者が自ら署名を行うこと。