

電子入札サービス

操作概要マニュアル 受注者用(工事/コンサル) 一般競争入札方式

令和7年3月
(株) 日立システムズ

目次

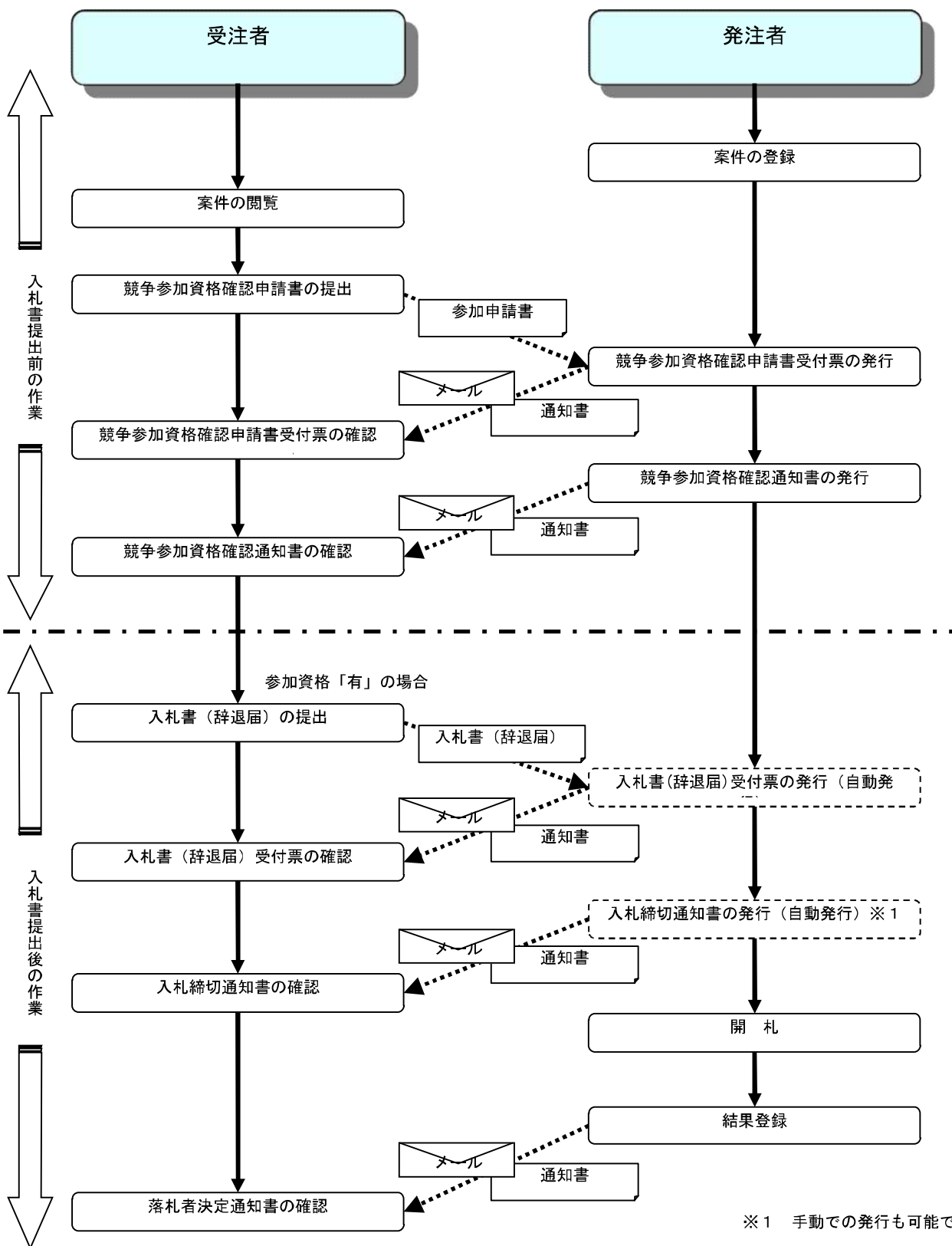
1. 電子入札システム操作手順（一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式）概要	
1. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順（一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業	8
1. 2. 2. 1 競争参加資格確認申請書の提出	8
1. 2. 2. 2 競争参加資格確認申請書受付票の確認	19
1. 2. 2. 3 競争参加資格確認通知書の確認	23
1. 2. 3 入札書提出作業	27
1. 2. 4 入札書提出後の作業	37
1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認	37
1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認	42
1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認	47

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順(一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、一般競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1.1 一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式 作業フロー



1. 2 電子入札システム操作手順(一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式)

1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 調達機関・工事、コンサル選択

調達機関ホームページより、電子入札システムへ遷移します。

※1台のPCで複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。
予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。

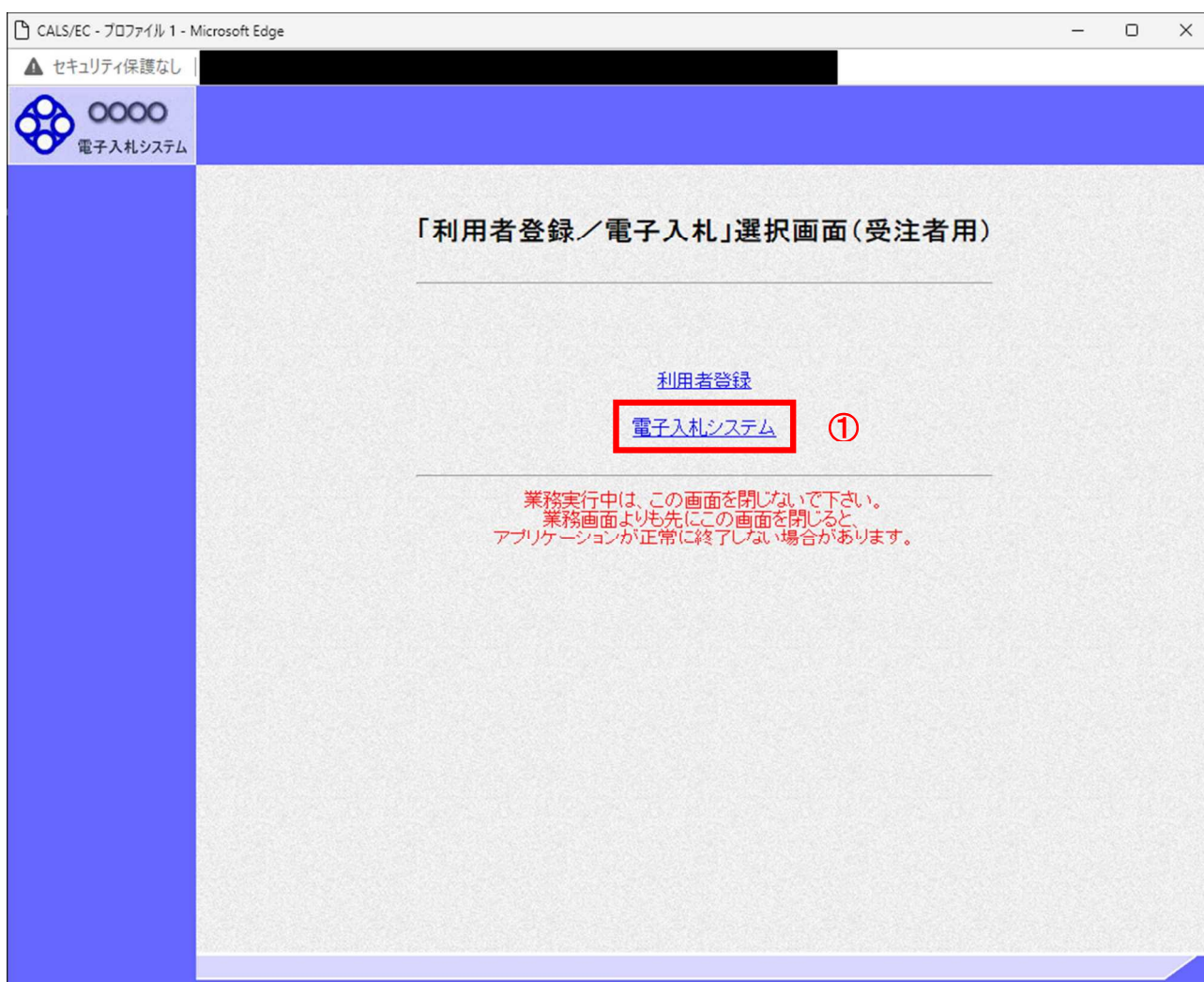


操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択

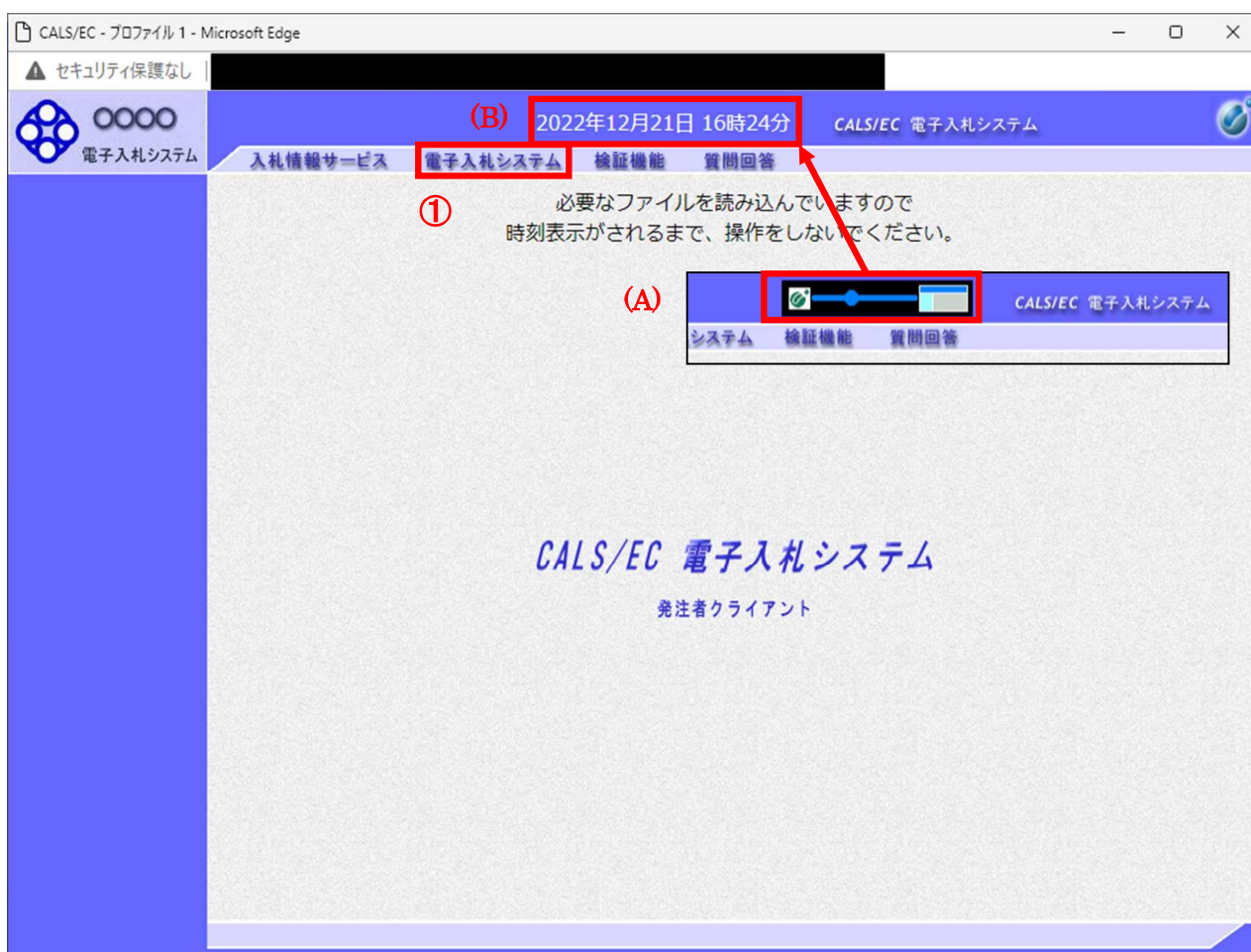
「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示
電子入札システムを起動します。

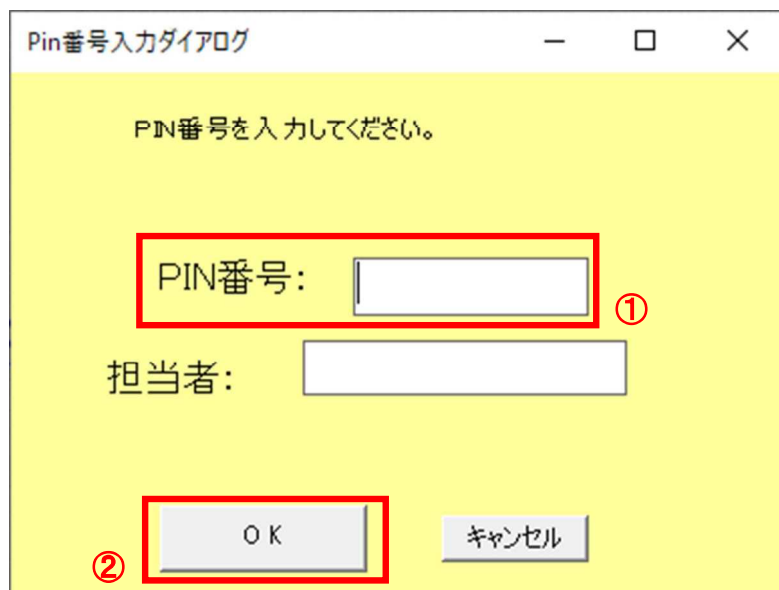


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(4)PIN 番号入力



Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号: ①

担当者:

②

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。※2

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。
担当者 : 入力不要です。

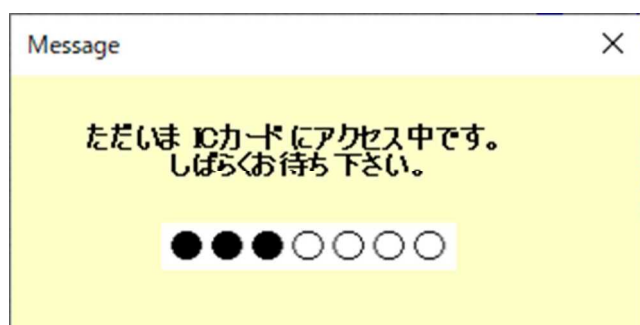
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



Message

ただいま ICカードにアクセス中です。
しばらくお待ち下さい。

●●●○○○

(5) 調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

操作説明

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札状況一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。

項目説明

- 「調達案件一覧」ボタン(A) : 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
- 「入札状況一覧」ボタン(B) : 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
- 部局 : 検索する案件の発注部局を選択します。
- 課所 : 検索する案件の課所を選択します。
- 入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。
- 工事種別/コンサル種別 : 検索する案件の業種分類の業種種別を表示します。

- 案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
- 全て : 全ての状態の案件を検索。
 - 申請可能 : 申請書提出可能な案件を検索。
 - 申請書提出済 : 申請書を提出した案件を検索。
 - 入札書提出可能 : 入札書提出可能な案件を検索。
 - 入札書提出済 : 入札書を提出した案件を検索。
- 結果登録済み非表示 : 入札結果登録済みの案件の表示／非表示を指定します。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。

指定しない 日付での検索を行いません。

申請書締切日 申請書締切日で検索。

入札(見積)書受付締切予定日時

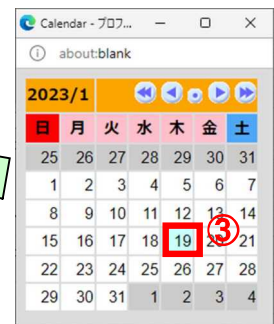
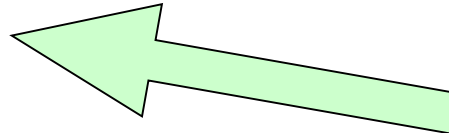
..... 入札(見積)書受付締切予定日時で検索。

開札予定日時 開札予定日時で検索。

※ 日付の入力はカレンダー画面から日付けを選択する、**カレンダーボタン②**をクリックします。カレンダー画面が表示されます。該当の日付③をクリックすることにより入力が行えます。

調達案件検索画面

カレンダー画面



※ 日付を直接入力する場合は、西暦で「XXXX/XX/XX」と入力するか、和暦で「令和 XX 年 XX 月 XX 日」と入力してください。

契約管理番号 : 入力した契約管理番号と一致する案件を検索します。※

※ 完全一致での検索のみとなり、部分入力での検索はできません。

調達案件番号 : 入力した番号を含む案件を検索します。

※ 「調達案件番号のみの場合はチェックしてください」をチェックした場合、18桁必須となります。

調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。

10 最大10件の案件を1画面に表示。

25 最大25件の案件を1画面に表示。

50 最大50件の案件を1画面に表示。

100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。

案件名称 案件名称順に表示。

案件番号 案件番号順に表示。

入札方式 入札方式順に表示。

案件状況 案件状況順に表示。

公告日／公示日等 公告日／公示日等の日付順に表示。

申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。

入札(見積)書受付締切日付

..... 入札(見積)書受付締切日付の日付順に表示。

開札日付 開札日付の日付順に表示。

1. 2. 2 入札書提出前の作業

1. 2. 2. 1 競争参加資格確認申請書の提出

「競争参加資格確認申請書受付開始日時」以降に提出が可能になります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) screen in the CALS/EC system. The interface is in Japanese. On the left, there is a sidebar with navigation buttons: '簡易案件検索' (Simple Case Search), '調達案件検索' (Procurement Case Search), '調達案件一覧' (Procurement Case List), '入札状況一覧' (Tender Status List), '登録者情報' (Registered User Information), and '保存データ表示' (Save Data Display). The '調達案件一覧' button is highlighted with a red box and labeled with a circled '2'. The main area is titled '調達案件検索' and contains various search filters. These include: '部局' (Department) set to '総務部' (General Affairs Department); '課所' (Section) set to '会計課' (Accounting Section); '工事' (Work) and 'コンサル' (Consulting) sections with multiple checkboxes for different types of work and consulting services; '入札方式' (Tendering Method) with checkboxes for various methods; '工事種別/コンサル種別' (Work/Consulting Type) with dropdown menus; '案件状態' (Case Status) set to '全て' (All); '検索日付' (Search Date) with '指定しない' (Do not specify) selected; '検索条件' (Search Condition) with '契約管理番号 ※完全一致検索' (Contract Management Number ※ Exact match search) selected; '案件名称' (Case Name) with an empty text box; '表示件数' (Number of items to display) set to '10' items; and '案件表示順序' (Case display order) set to '案件番号' (Case Number) with '昇順' (Ascending) selected. A red box labeled with a circled '1' encompasses the entire search filter area.

操作説明

検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

対象の案件の競争参加資格確認申請書提出画面を開きます。

2023年01月24日 15時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業住所 ○○○○市××町△目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 ☐昇順 ☒降順 最新更新日時 2023.01.24 15:54

調達案件番号	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請書/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ディ
			提出	再提出	交付票	通知書	提出	再提出	交付票	提出	再提出	交付票	通知書		
1	○×案件12	一般競争入札	提出	①											

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

入札に参加する案件の「競争参加資格確認申請書/参加表明書/技術資料」列の「提出」欄にある「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

※発注機関毎の設定により、申請書の提出時に「3MB」もしくは「10MB」の容量までファイルを添付することが可能です。添付上限容量はシステム画面の注釈からご確認頂けます。

発注機関の設定に応じた以下の手順をご参照ください。

- ・3MBまでファイル添付可能な場合：(3)～(5)
- ・10MBまでファイル添付可能な場合：(6)～(8)

(3) 競争参加資格確認申請書提出画面の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

各入力欄①に情報を入力もしくは確認後、「参照」ボタン②をクリックします。※1

※1 合計3MB以内の複数ファイルを添付が可能です。(添付必須)

合計サイズが3MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

項目説明

【入力】

JV 参加 : JV による参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

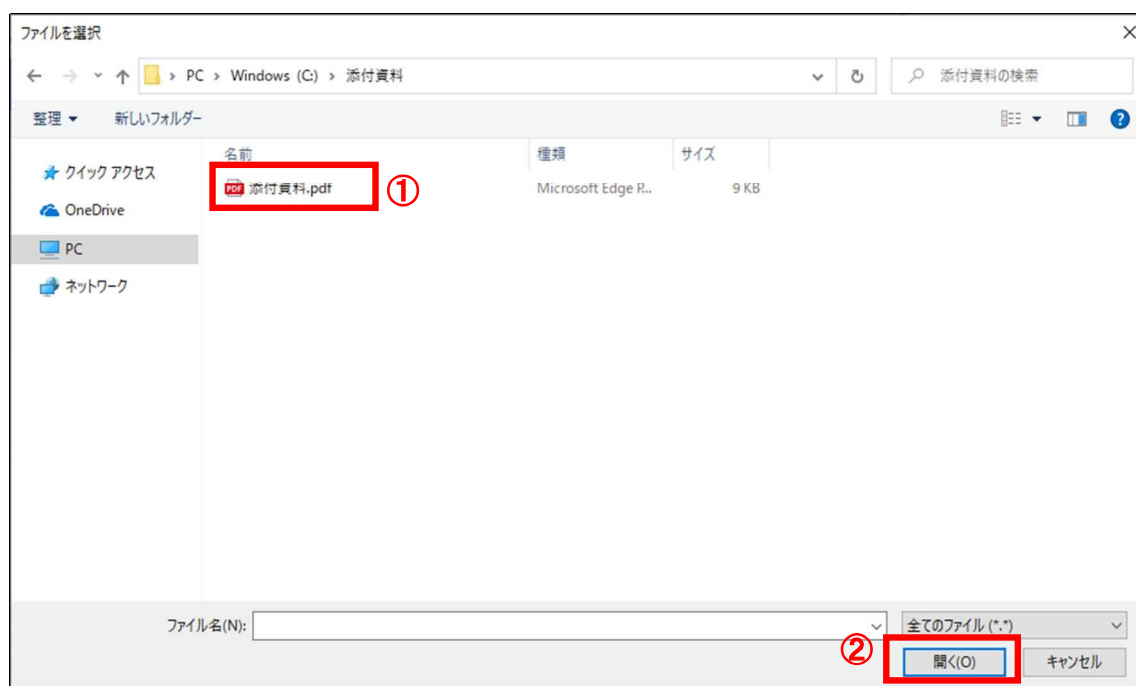
※入札時VE有の案件の場合

- ・添付資料の下にVE提案書欄を表示します。VE提案をする場合には必ずVE提案書を添付してください。

※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業1社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

(4)ファイル選択画面(3MBまでファイル添付可能な場合)
提出するファイルを選択します。



操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。
添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(5)競争参加資格確認申請書提出画面の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)
競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

「添付資料追加」ボタン①をクリックし、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。※1

※1 ファイルを複数添付する必要がある場合は、(3). ②～(5). ①までの操作を繰り返します。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで指定されたファイルを添付します。
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(6)競争参加資格確認申請書提出画面の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)
競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

2024年07月25日 10時59分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2024年07月25日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
aethsr 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999105010020240066
2. 案件名称 0725001
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ☐

企業ID 9991000000000028
企業名称 (株)テスト工務店0120240530
企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名 代表取締役社長
氏名 テスト 1太郎
代表電話番号 03-3333-0001
代表FAX番号 03-3333-0001
部署名 社長室
商号(連絡先名称) ICカード01
連絡先氏名
連絡先住所
連絡先電話番号 03-0000-0000
連絡先E-Mail accepter1@hisasp.com

添付資料 **参照** ②

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

提出内容確認 戻る

操作説明

各入力欄①に情報を入力もしくは確認後、「参照」ボタン②をクリックします。※1

※1 10MB以内の単一ファイルを添付が可能です。(添付必須)
複数ファイル送付時は ZIP でのファイル圧縮をご検討ください
10MB以内に収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

項目説明

【入力】

JV 参加 : JV による参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JV による参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

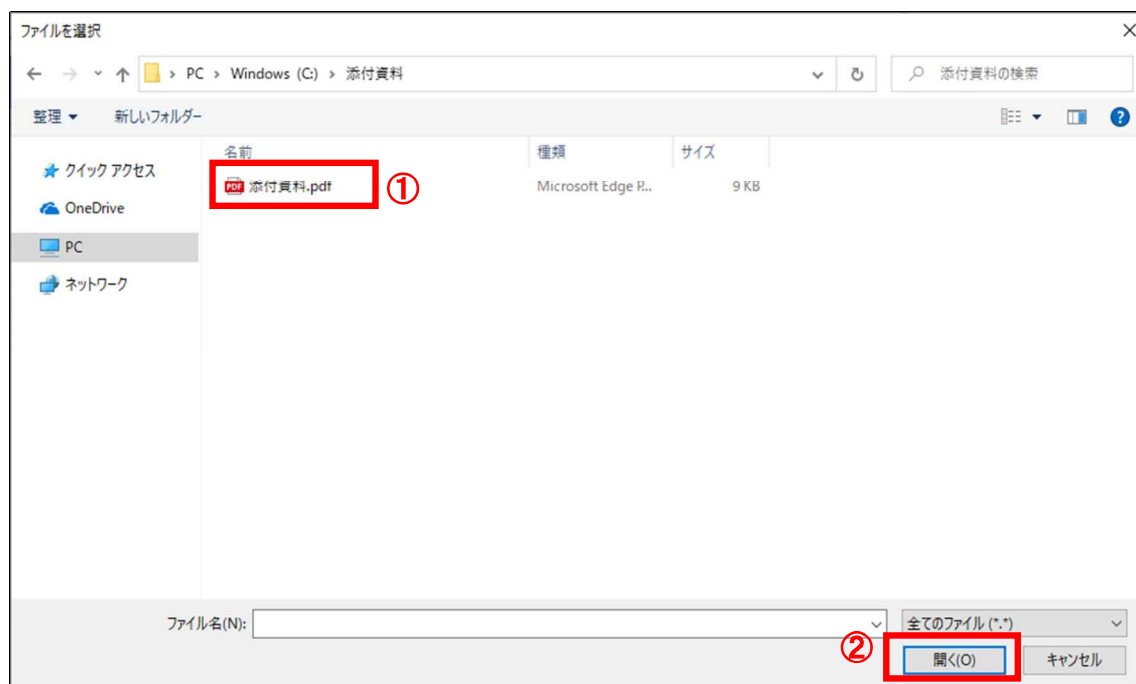
※入札時VE有の案件の場合

- ・添付資料の下にVE提案書欄を表示します。VE提案をする場合には必ずVE提案書を添付してください。

※JV の参加申請について

- ・JV 構成企業の内、代表企業1社の IC カードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用された IC カードを使用して行ってください。

(7)ファイル選択画面(10MBまでファイル添付可能な場合)
提出するファイルを選択します。



操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。
添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(8)競争参加資格確認申請書提出画面の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)
競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

電子入札システム

入札情報サービス電子入札システム検証機能説明要求

2024年07月25日 11時01分CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

2024年07月25日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
aethsr 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号999105010020240066
2. 案件名称0725001
3. 履行期限

(提出者)

JV参加 ☐

企業ID9991000000000028
企業名称(株)テスト工務店 0120240530
企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号123-4567
企業住所〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名代表取締役社長
氏名テスト 1太郎
代表電話番号03-3333-0001
代表FAX番号03-3333-0001
部署名社長室
商号(連絡先名称)ICカード01

連絡先氏名連絡先氏名
連絡先住所連絡先住所
連絡先電話番号03-0000-0000
連絡先E-Mailaccepter1@hisasp.com

添付資料添付資料.pdf参照

※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。
※ 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

① 提出内容確認戻る

操作説明

「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

項目説明

「提出内容確認」ボタン：提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン：調達案件一覧画面に戻ります。

(9)競争参加資格確認申請書の内容確認
競争参加資格確認申請書の内容を確認するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 15時54分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年01月24日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220016
2. 案件名称 ○×案件12
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

① 印刷 提出 戻る

操作説明

内容を確認後、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(10) 競争参加資格確認申請書の印刷

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、印刷するための画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

2023年01月24日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220016
2. 案件名称 ○×案件12
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com
添付資料	○×添付資料×添付資料.pdf

①

印刷

Alt+左矢印 戻る
Alt+右方向キー 進む
Ctrl+R 最新の情報に更新
Ctrl+S 名前を付けて保存
Ctrl+P 印刷
メディアをデバイスにキャスト
Ctrl+Shift+U 音声で読み上げる
ページをコレクションに追加
共有
Ctrl+U ページのソース表示
開発者ツールで調査する

②

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

(11) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 15時54分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2023年01月24日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999205010020220016
2. 案件名称 ○×案件12
3. 履行期限

(提出者)

企業ID	9992000000000039
企業名称	(株)テスト工務店 01
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
役職名	代表取締役社長
氏名	代表 1太郎
代表電話番号	03-0000-0001
代表FAX番号	03-0000-0001
部署名	部署名
商号(連絡先名称)	連絡先名称(部署名等)
連絡先氏名	連絡先氏名
連絡先住所	連絡先住所
連絡先電話番号	03-0000-0000
連絡先E-Mail	accepter1@hisasp.com

添付資料 C:\添付資料\添付資料.pdf

印刷 提出 ① 戻る

操作説明

内容を確認後、「提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 競争参加資格確認申請書を提出します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(12)競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示
正常に送信が完了すると、下記の受信確認通知画面を表示します。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

競争参加資格確認申請書受信確認通知は、以後表示する事ができません。
控えが必要な場合は、必ずこの画面で印刷を行ってください。

(13)競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 2. 2 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知はシステムの自動発行ではなく発注者の操作で発行されるため、参加申請書提出後、本通知受領までに時間を要する場合があります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

2023年01月24日 15時56分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

電子入札システム

簡易案件検索
調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業住所 ○○○○市××町△目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新更新日時 2023.01.24 15:56

調達案件管理	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○×案件12	一般競争入札	表示		表示	①									変更

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(3)競争参加資格確認申請書受付票の確認

発注者から発行される競争参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 15時56分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

令和05年01月24日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

競争参加資格確認申請書受付票
(237585266525584525)

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200161100010001
案件番号	999205010020220016
案件名称	〇×案件12
受付日時	令和05年01月24日 15時55分

① 印刷 保存 戻る

操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

「印刷」ボタン	: 印刷用の別画面を表示します。
「保存」ボタン	: 受付票の情報をXML形式で保存します。※
「戻る」ボタン	: 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面に表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

(4)競争参加資格確認申請書受付票の表示
競争参加資格確認申請書受付票を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 2. 3 競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

※本通知はシステムの自動発行ではなく発注者の操作で発行されるため、参加申請書提出後、受領までに時間を要する場合があります。

(1) 調達案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を入力し、「調達案件一覧」②ボタンをクリックします。

(2) 調達案件一覧の表示

発注者から発行される競争参加資格確認通知書を閲覧するための一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年01月24日 15時57分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業住所 ○○○市××町△目1-1-1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

最新表示

案件表示順序 案件番号

昇順 降順

最新更新日時 2023.01.24 15:57

調達案件管理	案件名称 発注者アナウンス	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロバ ディ
			提出	再提出	交付票	通知書	提出	再提出	交付票	提出	再提出	交付票	通知書		
1	○×案件12	一般競争入札	表示		表示	表示 ①								変更	

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。