

## 事業概要シート

|             |                    |                |                                                                           |       |           |
|-------------|--------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 施策          | 0301               | 歴史・文化の保護・活用・継承 | ≪≫の金額 現年度当初・補正予算、前年度繰越額の合計<br>※補正予算要求時は今回の補正予算額を除く<br>※次年度予算要求時は次年度繰越額を除く |       |           |
| 事業名         | 歴史資料館管理運営事業        |                | 現状維持                                                                      | 予算額   | 19,800 千円 |
| 事業期間        | 昭和48年 ~            |                |                                                                           | ≪≫    | 21,044 千円 |
| 根拠法令<br>要綱等 | 博物館法<br>大村市歴史資料館条例 |                | 財<br>源<br>内<br>訳                                                          | 国庫支出金 | 350 千円    |
|             |                    |                |                                                                           | 県支出金  | 千円        |
|             |                    |                |                                                                           | 地方債   | 千円        |
|             |                    |                |                                                                           | その他   | 481 千円    |
|             |                    |                |                                                                           | 一般財源  | 18,969 千円 |

### 【事業の目的・概要・対象】

市民など到大村の歴史に関する歴史学習や研究の機会を提供する。  
 大村の歴史に関する貴重な歴史資料を収集、保存・管理し、その重要性を市民に周知するため、さまざまな情報を発信する。  
 大村の歴史の普及や研究のため、大村に関する歴史資料を寄贈、寄託、購入などの方法により体系的に収集し、これを保管・管理する。館ではこれらの歴史資料を活用し、展示や講座等の教育普及活動を通じて地域の歴史の情報発信する。

#### 歴史資料館に 求められる機能

##### ① 魅力ある展示と実 物資料提供による公開 機能

- ・常設展・企画展の実施
- ・実物資料、デジタルデータの充実と提供

##### ② 教育普及活動と情 報発信機能

- ・ミライオン図書館との連携
- ・見学プログラムの作成、講演会、体験講座の実施

##### ③ 資料の収集、保 存・管理機能

- ・資料の保存・受入強化
- ・民間所蔵資料の把握・保存・相談対応

##### ④ 大村の歴史や資料 の調査・研究機能

- ・資料の調査・研究
- ・他地域との情報交換

#### 調査・研究活動

- ・夏企画展や秋特別展に関する資料調査
- ・館所蔵、未所蔵資料の調査・研究

#### 展示活動

- ・夏企画展「大村と航空隊(仮)」
- ・秋特別展「大村と戦争(仮)」
- ・春企画展「郷土史クラブの挑戦」

#### 教育普及活動

- ・郷土史クラブ
- ・公民館講座
- ・郷土史講演会

大村の歴史の周知



保存と継承  
郷土愛の醸成

### 【背景】

地方創生、郷土愛の醸成が求められる中、地域の歴史の保存継承、情報発信は重要となっている。  
 歴史資料館が、その拠点として機能し、市民に周知してもらうためにも、より一層の資料の保存、展示、教育普及活動の強化に取り組んでいく必要がある。特に展示活動では、来館者から新たな資料や情報を得ることが多いため、継続して実施する必要がある。

|     |                   |      |              |
|-----|-------------------|------|--------------|
| 担当課 | 教育委員会文化振興課（歴史資料館） | 課長   | 今村 明         |
| 担当者 | 山下 和秀             | 問合せ先 | 0957-48-5050 |

# 事業概要シート

## 【活動指標】

| 指標名 |      |     | 単位 | R 5<br>(実績) | R 6<br>(計画) | R 7<br>(計画) | R 8<br>(計画) | R 9<br>(計画) |
|-----|------|-----|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ①   | 開館日数 | 計画値 | 日  | 285         | 285         | 285         | 285         | 285         |
| ②   |      | 計画値 |    |             |             |             |             |             |

## 【成果指標】

| 指標名 |      |     | 単位 | R 5<br>(実績) | R 6<br>(計画) | R 7<br>(計画) | R 8<br>(計画) | R 9<br>(計画) |
|-----|------|-----|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ①   | 入館者数 | 計画値 | 人  | 29,165      | 45,000      | 50,000      | 50,000      | 50,000      |
| ②   |      | 計画値 |    |             |             |             |             |             |

## 【予算・決算】（千円）

事業費は当初・繰越・補正予算の合計額

| 年度          | R 4    | R 5    | R 6    | R 7    | R 8    | R 9    | 合計      |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 事業費         | 19,390 | 19,961 | 21,044 | 19,800 | 21,107 | 21,107 | 122,409 |
| 国庫支出金       |        |        | 324    | 350    | 350    |        | 1,024   |
| 県支出金        |        |        |        |        |        |        | 0       |
| 地方債         |        |        |        |        |        |        | 0       |
| その他         | 282    | 470    | 478    | 481    | 481    | 481    | 2,673   |
| 一般財源        | 19,108 | 19,491 | 20,242 | 18,969 | 20,276 | 20,626 | 118,712 |
| 人件費         | 21,269 | 21,813 | 16,844 | 17,144 | 17,144 | 17,144 | 111,358 |
| 職員(人)       | 2.57人  | 2.62人  | 2.00人  | 2.00人  | 2.00人  | 2.00人  | 13.19人  |
| 時間外勤務(h)    | 1290h  | 1380h  | 1150h  | 1300h  | 1300h  | 1300h  | 7720h   |
| 会計年度任用職員(人) |        |        |        |        |        |        | 0.00人   |
| フルコスト       | 40,659 | 41,774 | 37,888 | 36,944 | 38,251 | 38,251 | 233,767 |

|                |                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性<br>(市の関与)  | 市の施設の維持管理であり、市が行う必要がある。                                                  |
| 有効性<br>(施策貢献度) | 歴史資料館は、ミライオン図書館とともに、地域学習の拠点であり、展示、教育普及活動は、文化財の保護や地域の歴史情報の発信・理解に極めて有効である。 |
| 効率性<br>(コスト)   | 年間を通じて、展示会等の情報発信に関する費用を自前で行っていることもあり、全体的に予算は不足気味である。                     |

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 1次評価 | 歴史資料館の活動は、地域の拠点として、歴史・文化の保護・活用・継承や地域学習に必要であり、継続すべきである。 |
| 2次評価 | 1次評価のとおり                                               |