

# 事業概要シート

施策 2101 効率的な行政運営の推進

《》の金額 現年度当初・補正予算、前年度繰越額の合計  
 ※ 補正予算要求時は今回の補正予算額を除く。  
 ※ 次年度予算要求時は次年度繰越額を除く。

事業名	戸籍住民基本台帳管理事業	拡充	予算額	40,469 千円
				《 28,187 》千円
事業期間	～		財源内訳	
根拠法令 要綱等	戸籍法、住民基本台帳法、大村市印鑑登録条例		国庫支出金	3 千円
			県支出金	0 千円
			地方債	0 千円
			その他	94 千円
			一般財源	40,372 千円

**【事業の目的・概要・対象】**

**【事業の目的・概要】**

- 1) 住民異動届の受付・記録・証明書交付事務
- 2) 戸籍届出の受付・記録・証明書交付事務
- 3) 印鑑登録の受付・記録・証明書交付事務

**【対象】**

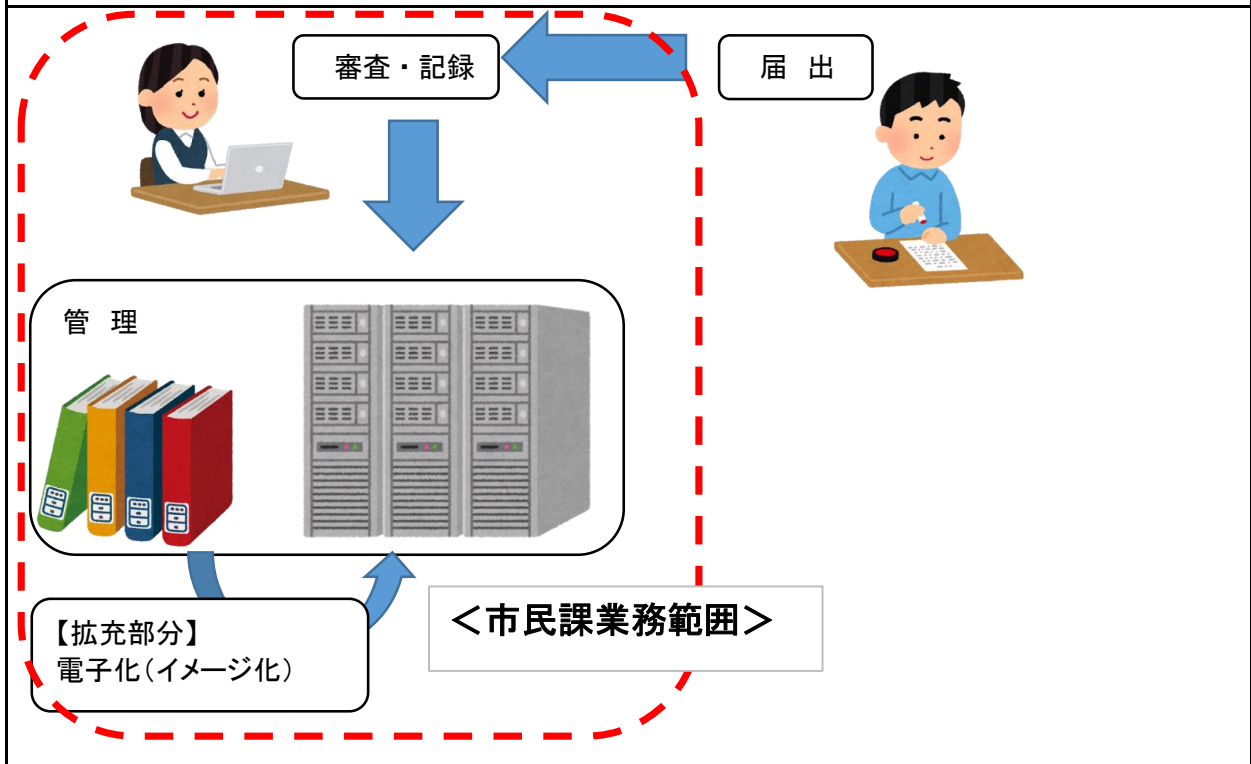
○市民全般及び大村市が本籍地である者

**【拡充内容】**

現在市民課が紙媒体で管理している公簿書類のうち、戸籍改製原附票の電子化を実施し、公簿書類の適正管理を担保する。

<拡充費用> 電子化業務委託 合計14,850千円

<拡充期間> 令和2年度



**【背景】**

国が、国民の平均寿命の延びを鑑み、国民の身分事項を記録する戸籍に関わる公簿書類の保存期間を延伸した（平成22年改正省令：150年保存）ため、これら公簿書類の対策を講じる必要がある。

担当課	市民環境部市民課	課長	森 和子
担当者	末長 朋子	問合せ先	0957-53-4111(内線101)

## 事業概要シート

### 【活動指標】

指標名		単位	H30 (実績)	R1 (計画)	R2 (計画)	R3 (計画)	R4 (計画)
①	窓口開庁日数	日	292	294	295	293	293
②							

### 【成果指標】

指標名		単位	H30 (実績)	R1 (計画)	R2 (計画)	R3 (計画)	R4 (計画)
①							
②							

### 【予算・決算】 (千円)

事業費は当初・繰越・補正予算の合計額

年度	H29	H30	R1	R2	R3	R4	合計
事業費	34,436	31,929	28,187	40,469	40,814	26,843	202,678
国庫支出金	6,140	3,942	3	3	3	3	10,094
県支出金	0	0	0	0	0	0	0
地方債	0	0	0	0	0	0	0
その他	117	414	113	94	94	94	926
一般財源	28,179	27,573	28,071	40,372	40,717	26,746	191,658
人件費	121,248	105,226	105,930	105,930	105,930	105,930	650,194
職員(人)	16.00人	14.00人	14.00人	14.00人	14.00人	14.00人	86.00人
時間外勤務(h)	1523h	784h	1136h	1136h	1136h	1136h	6851h
嘱託員(人)	1.00人	1.00人	1.00人	1.00人	1.00人	1.00人	6.00人
フルコスト	155,684	137,155	134,117	146,399	146,744	132,773	852,872

妥当性 (市の関与)	
有効性 (施策貢献度)	
効率性 (コスト)	事業を実施する上で、手続上必要となるパンフレット等は独自に作成するなど経費削減に努めており、必要最低限の費用で事業を実施しており、これ以上の削減の余地は見当たらない。

1次評価	担当者記載のとおり
2次評価	1次評価のとおり