

平成 28 年度事務事業評価表(一般事業・継続)

No. 361

事務事業名	市有林整備事業
-------	---------

作成日	平成 28 年 9 月 30 日		
部局名	農林水産部		
課名	農林整備課		
課長名	松崎 文彦	内線	267
担当者名	下村 大介	内線	254

基本目標		活力に満ちた産業のまち
政策	040105	魅力ある農林水産業の振興
施策		林業の振興
関連施策		

事業類型	3	施設維持管理(補修)事業(義務)
個別計画	大村市森林整備計画	
重点事業		

会計	一般		
款	6	農林水産業費	
項	2	林業費	
目	2	林業振興費	
事業コード	090000	市有林整備事業	

【PLAN(計画)】

対象(者)	市有林		
誰(何)に対して事業を行うか			
意図	森林の有する土砂災害の防止、水源のかん養など多面的な公益的機能の高度発揮を図りながら、森林資源の一層の質的高度化及び間伐材の利用拡大、安定供給などを図る。		
対象をどのような状態にしたいか			
事業概要	森林の適切な維持・整備が重要になっており、保育及び造林事業の実施により健全な森林の造成を行う。間伐15.0ha		
意図を達成するために実施することは何か			
事業期間	年度 ~ 平成 年度	実施方法	
根拠法令、要綱等	大村市森林整備計画		
国・県補助事業に係る本市単独施策			

【DO(実施)】

指標名(上段:名称/下段:算定式等)		単位	25年度	26年度	27年度	28年度	備考
活動指標	① 下刈り	計画値	2.54	0.74	0.74		
		実績値	2.54	0.74	0		
	(実施面積/計画面積)×100	達成度	100.0%	100.0%	0.0%		
	② 間伐面積	計画値	8.00	10.00	10.00	15.0	
実績値		8.12	9.18	10.35			
(実施面積/計画面積)×100		達成度	101.5%	91.8%	103.5%		
成果指標	① 市有林の間伐搬出量	計画値	1,000	1,000	1,000	1,000	
		実績値	740	940	722		
		達成度	74.0%	94.0%	72.2%		
	② 市有林整備面積	計画値	15.0	15.0	15.0	15.0	
		実績値	10.0	12.01	14.4		
		(実施面積/計画面積)×100	達成度	66.7%	80.1%	96.0%	

年 度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	全体計画
① 事業費(千円)	2,527	3,835	3,456	4,303	4,503	4,503	4,503	0
国庫支出金								
県支出金								
地方債								
その他								
一般財源	2,527	3,835	3,456	4,303	4,503	4,503	4,503	
② 人件費(千円)	960	917	939	955	事業内容	事業内容	事業内容	備考
職員人数(人)	0.12	0.12	0.13	0.13	市有林(直轄林)の間伐を行う。	市有林(直轄林)の間伐を行う。	市有林(直轄林)の間伐を行う。	
時間外勤務(時間)	3	5	11	5				
嘱託等人数(人)								
フルコスト(①+②千円)	3,487	4,752	4,395	5,258				

※財源内訳中の「その他」には、保険料・寄付金・基金・利用料等の収入を記入しています。

【CHECK(評価)】

事業の進捗状況 昨年度の評価から、どのような取組をしましたか(昨年度の【ACTION】の改善・改革の進捗等)	平成25年度から長崎南部森林組合大村支所と委託契約を結び、大村市森林経営計画に基づき整備を行っている。
事業が抱える問題・課題等	

妥当性	【必要性】	高い	やや高い	やや低い	低い	該当なし	
	【市の関与】	高い	やや高い	やや低い	低い	該当なし	
有効性	【事業成果】	高い	やや高い	やや低い	低い	該当なし	
	【施策貢献度】	高い	やや高い	やや低い	低い	該当なし	
効率性	【コスト】	削減の余地なし		削減の余地あり		該当なし	
	【負担割合】	見直しの余地なし		見直しの余地あり		該当なし	
長崎県造林事業補助金交付要綱に基づく。							

※事業類型が1～3に該当する事業については妥当性及び有効性の評価は記入しておりません。

【ACTION(改善・改革)】

今後の方向性	現状維持	
--------	------	--

内容 今後の方向性のもとで、どのような取組をするか(課題や問題点等に対する取組など)	「大村市森林経営計画」に基づき森林整備を行なう。
効果 事業の改善・改革によって期待される効果は何か	

1次評価	今後の方向性	担当者意見のとおり		2次評価	対象外	今後の方向性
	終期設定				終期設定	
	意見等				内容	

※1次評価は事業担当課長等、2次評価は2次評価委員会によって行われます。