

平成 28 年度事務事業評価表(一般事業・継続)

No. 2

事務事業名	市政功労者表彰事業
-------	-----------

作成日	平成 28 年 9 月 30 日		
部局名	市長公室		
課名	秘書広報課		
課長名	横田 良一	内線	206
担当者名	児玉 英輝	内線	205

基本目標	-
政策	999999 -
施策	その他
関連施策	

会計	一般会計	
款	2	総務課
項	1	総務管理費
目	1	一般管理費
事業コード	030100	

事業類型	4	ソフト事業(任意)
個別計画		
重点事業		

【PLAN(計画)】

対象(者) 誰(何)に対して事業を行うか	功績顕著な方及び市民の模範となる方		
意図 対象をどのような状態にしたいか	功績を称え、表彰する。		
事業概要 意図を達成するために実施することは何か	市政の振興及び産業、文化等の各分野の進展に貢献され、その功績が顕著で市民の模範となる方々を広く顕彰し表彰する。 大村市表彰審査委員会で決定した被表彰者に対して、市制施行記念日に合わせて行う大村市表彰式時に、市長が表彰状及び記念品を授与する。		
事業期間	年度 ~ 平成	年度	実施方法
根拠法令、要綱等	大村市表彰規則		
国・県補助事業に係る本市単独施策			

【DO(実施)】

指標名(上段:名称/下段:算定式等)		単位	25年度	26年度	27年度	28年度	備考
活動指標	① 年間の表彰回数	計画値	1	1	1	1	
		実績値	1	1	1		
		達成度	%	100.0%	100.0%	100.0%	
活動指標	②	計画値					
		実績値					
		達成度	%				
成果指標	① 表彰者数	計画値	63	83	81	115	
		実績値	74.0	105.0	50.0		
		達成度	%	117.5%	126.5%	61.7%	
成果指標	②	計画値					
		実績値					
		達成度	%				

年 度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	全体計画
① 事業費(千円)	581	731	435	1,100	1,018	1,100	1,100	0
国庫支出金								
県支出金								
地方債								
その他								
一般財源	581	731	435	1,100	1,018	1,100	1,100	
② 人件費(千円)	2,569	2,452	2,301	2,367	事業内容	事業内容	事業内容	備考
職員人数(人)	0.30	0.30	0.30	0.30				
時間外勤務(時間)								
嘱託等人数(人)	0.10	0.10	0.10	0.10				
フルコスト(①+②千円)	3,150	3,183	2,736	3,467				

※財源内訳中の「その他」には、保険料・寄付金・基金・利用料等の収入を記入しています。

【CHECK(評価)】

事業の進捗状況 昨年度の評価から、どのような取組をしましたか(昨年度の【ACTION】の改善・改革の進捗等)	平成27年度は、平成28年2月10日に実施し、50の個人、団体を表彰した。 平成28年度も例年どおり、市政施行記念日にあわせ、平成29年2月10日に行う予定である。
事業が抱える問題・課題等	

妥当性	【必要性】	高い	やや高い	やや低い	低い	該当なし	
	市の振興に寄与する各分野での功績を称え、今後も活力に満ちた活動を行っていただくために必要である。						
有効性	【市の関与】	高い	やや高い	やや低い	低い	該当なし	
	市政に対する功労者表彰であるので、市が主体になる以外に方法がない。						
効率性	【事業成果】	高い	やや高い	やや低い	低い	該当なし	
	市政に対して功績のあった市民を表彰することにより、市民の市政に対する意識向上につながっている。						
効率性	【コスト】	削減の余地なし		削減の余地あり		該当なし	
	本事業にかかる経費は、ほとんどが表彰者の表彰状及び記念品代であり、これ以上の削減は困難である。						
効率性	【負担割合】	見直しの余地なし		見直しの余地あり		該当なし	

※事業類型が1～3に該当する事業については妥当性及び有効性の評価は記入しておりません。

【ACTION(改善・改革)】

今後の方向性	現状維持	
--------	------	--

内容 今後の方向性のもとで、どのような取組をするか(課題や問題点等に対する取組など)	市政に対して功績のあった市民を表彰することが、市民の行政に対する意識向上につながり、多くの市民や団体が、市の振興に寄与されているため、現状維持とする。
効果 事業の改善・改革によって期待される効果は何か	

1次評価	今後の方向性	担当者意見のとおり		2次評価	対象外	今後の方向性
	終期設定				終期設定	
	意見等				内容	

※1次評価は事業担当課長等、2次評価は2次評価委員会によって行われます。