

◆利用者登録しないで、申請・届出を行う場合

利用者登録しない場合

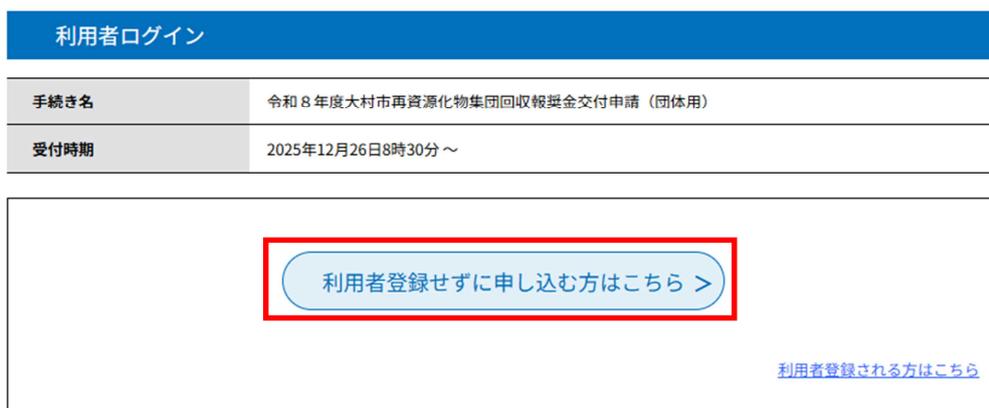
- ①「オンライン申請手続き」をクリックする。



- ②「キーワードで探す」の下欄に「集団回収報奨金」と入力し「キーワード検索」をクリックすると、集団回収報奨金に関する手続きが一覧に表示されるので、手続き一覧から「該当の手続き」をクリックする。（以下、**交付申請手続きの場合**で説明）



- ③「利用者登録せずに申し込む方はこちら >」をクリックする。



- ④ 「利用者登録せずに申し込む方はこちら >」をクリックすると、下記の「手続き説明」画面が表示されるので、手続きの説明等を確認し、下部にある「同意する」をクリックする。

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	★ お気に入り登録
説明	<p>大村市では、ごみの再資源化物回収運動を推進し、ごみの排出抑制及び減量化を図るため、再資源化物の集団回収を行っている団体（営利を目的としない団体に限る。）に対し、報奨金を交付しています。</p> <p>再資源化物の集団回収を実施された団体は、次の事項を確認していただき、報奨金の交付申請をお願いします。 交付申請の対象は、令和8年度（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）の集団回収実施分です。</p> <p>報奨金の交付申請に必要なものは次のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 再資源化物の引取証明書の写し（必須） 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書の画像データまたはPDFデータの添付をお願いします。 2. 委任状（団体・代表者と口座名義人が異なる場合） 毎年度1回、最初の交付申請時に添付してください。 委任状は、下部の「委任状.pdf」をダウンロードしてお使いいただくか、任意様式で作成してください。 <p style="font-size: small;">（注記）再資源化物：古紙類（新聞、雑誌、ダンボール）、古繊維類、ペットボトル</p>	



下部にスクロール

<利用規約>

大村市電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、大村市電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して長崎県及び長崎県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

> 同意する

- ⑤ 「同意する」をクリックすると、下記の「申込」画面が表示されるので、必須項目への入力や必要書類の添付を行い、「確認へ進む」をクリックする。

申込

選択中の手続き名： 令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

問合せ先 [+開く](#)

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

令和8年度分（令和8年4月1日から令和9年3月31日までの集団回収実施分）の再資源化物集団回収報奨金の交付申請を行う場合は、下記の該当項目への入力や必要書類の添付を行ってください。複数の月をまとめて申請することもできます。

1. 申請日を入力してください。 **必須**

申請日を入力してください。

年
 月
 日



下部にスクロール

15. 【該当する場合】団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、年度ごとに委任状が必要となります。該当する場合は委任状を作成していただき、作成した委任状の画像データまたはPDFデータを添付してください。毎年度1回、最初の交付申請時に添付していただければ結構です。

ファイルが選択されていません

報奨金交付申請額

古紙類、古繊維、ペットボトルの合計数量×4円（単価）

自動計算式のため入力不要です。

円

入力中のデータを一時保存し、一時保存した申込データを再度読み込んで申請が可能（注意事項参照）



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

【提出書類の添付方法】

提出書類の添付については、下記の例を参考に行ってください。

1. ①下記のタイプの場合、まず「添付ファイル」をクリックする。

14. 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書を添付してください。 添付ファイル 必須

回収業者が発行した再資源化物の引取証明書の画像データまたはPDFデータを添付してください。

②「添付ファイル」をクリックすると、「添付ファイル選択」画面が表示されるので、「ファイルの選択」をクリックして、添付したいファイル（パソコンやスマートフォンに保存しているファイル）を選択し、「添付する」をクリックする。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
項目名	14. 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書を添付してください。
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付する

< 入力へ戻る

③ファイルを添付すると、「添付結果」に添付したファイルが表示されるので、「入力へ戻る」をクリックする。ファイルの添付をやり直す場合は、「削除」をクリックして添付を解除し、上記1. ②からやり直す。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付する

添付結果

テスト.jpg 削除

< 入力へ戻る

2. 下記のタイプの場合、「**ファイルの選択**」をクリックして、添付したいファイル（パソコンやスマートフォンに保存しているファイル）を選択すると、添付が完了する。
ファイルの添付をやり直す場合は、「**削除**」をクリックして添付を解除し、「**ファイルの選択**」をクリックして添付をやり直す。

15. 【該当する場合】 団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、年度ごとに委任状が必要となります。

該当する場合は委任状を作成していただき、作成した委任状の画像データまたはPDFデータを添付してください。

毎年度1回、最初の交付申請時に添付していただければ結構です。

ファイルの選択	ファイルが選択されていません
削除	

- ⑥「確認へ進む」をクリックすると、下記の「申込確認」画面が表示されるので、入力内容に誤りがなければ、「PDF プレビュー」をクリックし、申請書をダウンロードして控えとして保存しておく。
 「申込む」をクリックすると、申込みが完了する。
 なお、入力内容に誤りがあれば、「入力へ戻る」をクリックして内容を修正する。

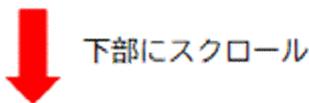
申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会



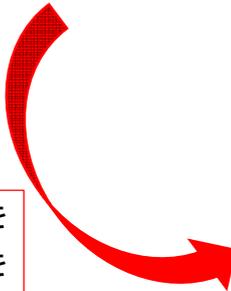
報奨金交付申請額	1200 円
----------	--------



※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。



「PDF プレビュー」をクリックし、申請書をダウンロードし、控えとして保存



様式第3号(第5条関係) 令和8年4月1日

大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請書（団体用）

大村市長 様

住所 大村市〇〇町△△番地
 団体名 〇〇町内会
 代表者名 大村 太郎
 電 話 0123-45-6789
 回収業者名 □□会社

大村市再資源化物回収推進報奨金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 1,200 円

2 交付申請額の算出内訳

品 目	数 量	単 価	金 額
古 紙 類	100 kg	4 円	400 円
古 織 物 類	100 kg	4 円	400 円
ペットボトル	100 kg	4 円	400 円
合 計	300 kg		1,200 円

3 添付書類
 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書

※ 必ず登録番号を記入してください

登 録 番 号
888

⑦「**申込む**」をクリックすると申込みが完了。申込画面で入力したメールアドレスあてに、申込完了通知メール（整理番号とパスワードを通知）が送信される。

整理番号やパスワードは、受付状況や申込内容の確認、申込内容の修正、取下げ等、申込内容照会機能を利用する際に必要となる。

申込完了

再資源化物集団回収報奨金の交付申請を受け付けました。
内容の確認などがありましたら、ご連絡いたします。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	<input style="width: 80%;" type="text"/>
パスワード	<input style="width: 80%;" type="text"/>

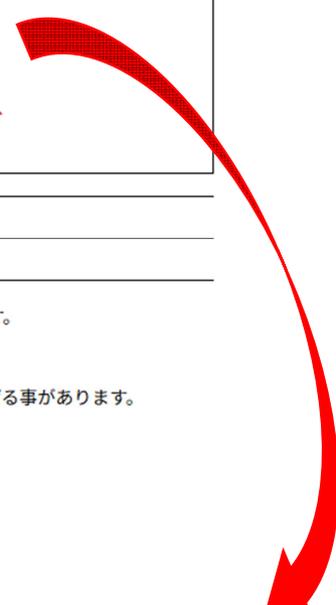
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する



(申込完了通知メールイメージ例)

差出人：
宛先：
CC：
件名：大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請
日時：

大村市電子申請サービス

手続き名：
令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

の申込を受け付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：

パスワード：

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/city-omura-nagasaki-u/inquiry/inquiry_initDisplay

問い合わせ先
大村市市民環境部 環境センター 再資源化物集団回収報奨金担当
電話：0957-54-3100
FAX：0957-52-8683
メール：kankyuu-center@city.omura.nagasaki.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

●申込内容照会

- ①申込完了通知メールに記載の「**申込内容照会 URL**」をクリックすると、下記の「**申込内容照会**」画面が表示されるので、申込完了通知メールに記載の整理番号とパスワードを入力し、「**照会する**」をクリックする。

大村市 OMURA CITY 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

申込内容照会

ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

照会する >

(参考)

電子申請サービスのホーム画面にある「**申請状況確認**」をクリックしても、上記の「**申込内容照会**」画面が表示される。

大村市 OMURA CITY 電子申請サービス

手続き検索 **申請状況確認** 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンライン申請サービス
いつでもどこでも
オンラインで行政手続き

申請手続きを探す

キーワードやカテゴリから申請手続きを探すことができます。

オンライン申請手続き >

申請書ダウンロード >

- ②「照会する」をクリックすると、下記の「申込詳細」画面が表示され、申込内容の確認ができる。申込内容の修正を行う場合は、下部にある「修正する」をクリックする。

申込詳細	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会



下部にスクロール

報奨金交付申請額	1200 円
----------	--------

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「修正する」をクリックすると、申込内容を修正できる。

【参考】

- ・申込内容の修正 … 処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、申請者は、申込内容を修正することができる。職員側で受理処理後は、修正不可

- ③ 「修正する」をクリックすると、下記の「申込変更」画面が表示され、内容の修正ができる。修正が終わったら、下部にある「確認へ進む」をクリックする。

申込変更

選択中の手続き名： 令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用） 問合せ先 [+開く](#)

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

令和8年度分（令和8年4月1日から令和9年3月31日までの集団回収実施分）の再資源化物集団回収報奨金の交付申請を行う場合は、下記の該当項目への入力や必要書類の添付を行ってください。複数の月をまとめて申請することもできます。

1. 申請日を入力してください。 必須

申請日を入力してください。

令和 年 月 日

2. 代表者の住所を入力してください。 必須

大村市以降の住所を入力してください

大村市〇〇町△△番地

入力文字数： 10 / 100



下部にスクロール

15. 【該当する場合】 団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、年度ごとに委任状が必要となります。該当する場合は委任状を作成していただき、作成した委任状の画像データまたはPDFデータを添付してください。毎年度1回、最初の交付申請時に添付していただければ結構です。

テスト.jpg

報奨金交付申請額

古紙類、古繊維、ペットボトルの合計数量×4円（単価）

自動計算式のため入力不要です。

円

[< 詳細へ戻る](#)

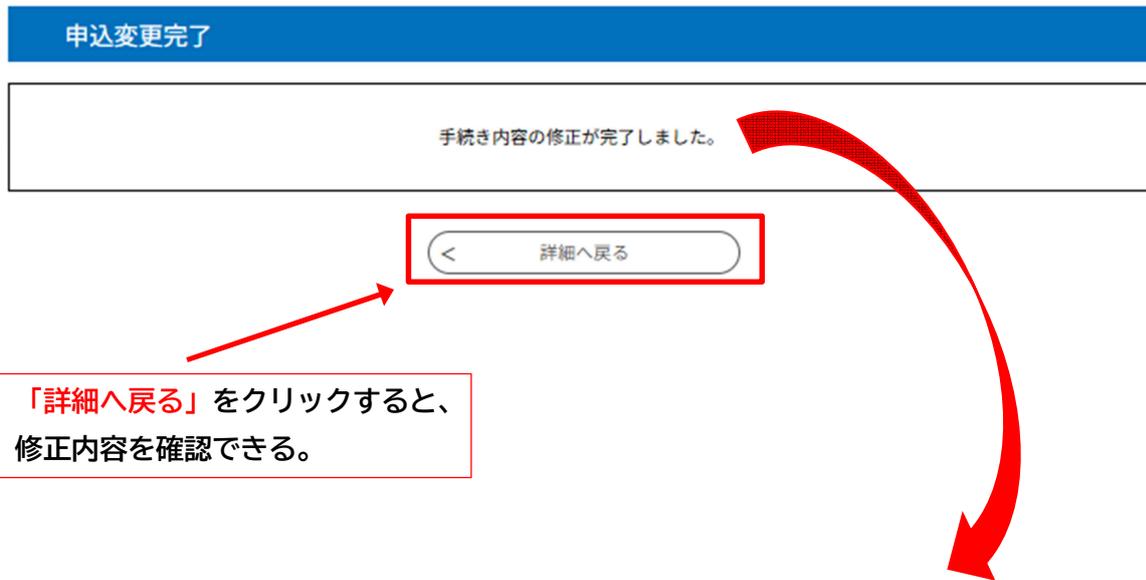
[確認へ進む >](#)

④「確認へ進む」をクリックすると、下記の「申込変更確認」画面が表示されるので、入力内容に誤りがなければ、「修正する」をクリックする。

なお、入力内容に誤りがあれば、「入力へ戻る」をクリックして内容を修正する。

申込変更確認	
以下の内容で修正してよろしいですか？	
手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	
申込内容	
令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会
 下部にスクロール	
15. 【該当する場合】団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。	テスト.jpg
報奨金交付申請額	1400円
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 10px;"> < 入力へ戻る </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 10px;"> 修正する > </div> </div>	

- ⑤ 「修正する」をクリックすると、修正が終了し、「申込変更完了」画面が表示される。
また、申込画面で入力したメールアドレスあてに、変更完了通知メール（整理番号）が送信される。



(変更完了通知メールイメージ例)

差出人：
宛先：
CC：
件名：【変更完了通知メール】
日時：

大村市電子申請サービス

手続き名：
令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

整理番号：

の申込内容変更を受けました。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/city-omura-nagasaki-u/inquiry/inquiry_initDisplay

問い合わせ先
大村市市民環境部 環境センター 再資源化物集団回収報奨金担当
電話：0957-54-3100
FAX：0957-52-8683
メール：kankyou-center@city.omura.nagasaki.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

⑥ 「申込変更完了」画面で、「詳細へ戻る」をクリックすると、下記の「申込詳細」画面が表示され、修正内容の確認ができる。

下部にある「PDF ファイルを出力する」をクリックすると、修正後の申請書をダウンロードできるので、ダウンロードし控えとして保存しておく。（申込内容の履歴ができるので、日時をクリックし、それぞれの内容を確認することができる。）

申込詳細	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	修正 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

2026/01/13 11:13 2026/01/09 15:38

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会

下部にスクロール

報奨金交付申請額	1400円
2026/01/13 11:13	2026/01/09 15:38

※確認後、必ずブラウザを開いてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「PDF ファイルを出力する」をクリックし、申請書をダウンロードし、控えとして保存

様式第3号(第5条関係) 令和8年4月1日

大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請書（団体用）

大村市長 様

住所 大村市〇〇町△△番地
 団体名 〇〇町内会
 代表者名 大村 太郎
 電話 0123-45-6789
 回収業者名 〇〇会社

大村市再資源化物回収推進報奨金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 1,400 円

2 交付申請額の算出内訳

品目	数量	単価	金額
古紙類	150 kg	4円	600 円
古織機類	100 kg	4円	400 円
ペットボトル	100 kg	4円	400 円
合計	350 kg		1,400 円

3 添付書類
回収業者が発行した再資源化物の引取証明書

※ 必ず登録番号を記入してください

登録番号

888