

◆利用者登録して、申請・届出を行う場合

利用者登録する場合

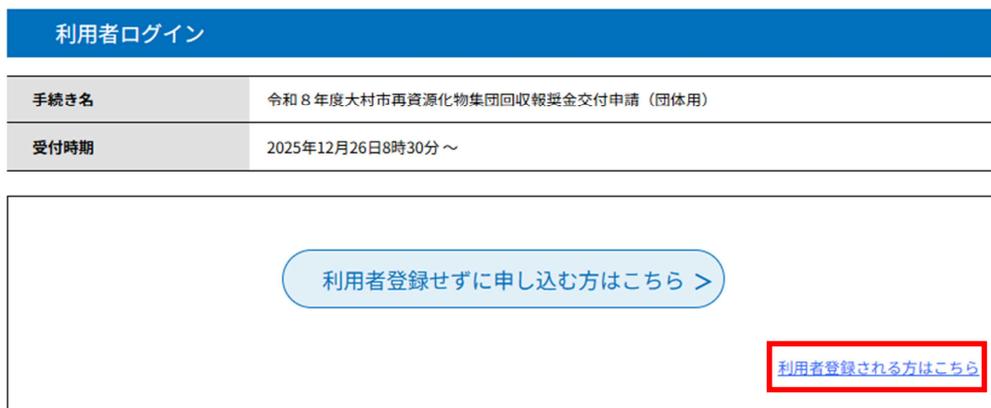
- ①「オンライン申請手続き」をクリックする。



- ②「キーワードで探す」の下欄に「集団回収報奨金」と入力し「キーワード検索」をクリックすると、集団回収報奨金に関する手続きが一覧に表示されるので、手続き一覧から「該当の手続き」をクリックする。（以下、**交付申請手続きの場合**で説明）



- ③「利用者登録される方はこちら」をクリックする。



- ④ 「利用者登録される方はこちら」をクリックすると、下記の「利用者登録説明」画面が表示されるので、内容を確認し、下部にある「同意する」をクリックする。

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

大村市電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、大村市電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して長崎県及び長崎県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本シ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



- ⑤ 「同意する」をクリックすると、下記の「利用者ID入力（利用者登録）」画面が表示されるので、「法人」をクリックし、「利用者IDの欄（2か所）」にメールアドレスを入力して、「登録する」をクリックする。

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「city-omura-nagasaki@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分 必須

個人

法人

代理人

利用者ID（メールアドレス） 必須

利用者ID（確認用） 必須

登録する >

- ⑥ 「登録する」をクリックすると、下記の「メール送信完了（利用者登録）」画面が表示され、「利用者 ID 入力（利用者登録）」画面で入力したメールアドレスあてに、メールが送信される。

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

（利用者登録用メールイメージ例）

差出人：
宛先：
CC：
件名：【登録アドレス確認メール】
日時：

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/city-omura-nagasaki-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=y-melrose.1973%40docomo.ne.jp&t=1768283375423&code=1&id=07f48d58a5ffb39ce4b57ead6ed5dea6&tempSeq=5170&sys=1

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

受信したメールに記載されている URL にアクセスして、残りの情報を入力する必要がある。
（次ページ参照）

- ⑦受信した「利用者登録用のメール」に記載されている URL にアクセスすると、下記の「利用者登録」画面が表示されるので、必要な情報を入力し、「確認へ進む」をクリックする。

利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

法人

利用者ID

「利用者 ID 入力 (利用者登録)」画面で入力したメールアドレスが表示されている。

パスワード **必須**

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード (確認用) **必須**

同じものをもう一度入力してください。

下部にスクロール

日中連絡可能電話番号

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

FAX番号

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む



⑧ 「確認へ進む」をクリックすると、下記の「利用者登録確認」画面が表示されるので、入力内容に誤りがなければ、「登録する」をクリックする。

なお、入力内容に誤りがあれば、「入力へ戻る」をクリックして内容を修正する。

利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	法人
利用者ID	<input type="text"/>
担当者名（フリガナ）	オオムラ イチロウ
担当者名	大村 一郎
担当者役職	
法人名（フリガナ）	マルマルチョウナイカイ
法人名	〇〇町内会
↓ 下部にスクロール	
郵便番号	8560815
住所	長崎県大村市〇〇町△△番地
代表電話番号	0123-45-6789
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	<input type="text"/>
メールアドレス2	
<input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" < 入力へ戻る "/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value=" 登録する > "/>	

「利用者 ID 入力（利用者登録）」画面で入力したメールアドレスが表示されている。

- ⑨ 「登録する」をクリックすると、下記の「利用者登録完了」画面が表示されるので、「手続き申し込みへ」をクリックする。

利用者登録完了

利用者：〇〇町内会 さまを登録しました。

※申込は完了していません。
 申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

手続き申し込みへ >

- ⑩ 「手続き申し込みへ」をクリックすると、下記の「利用者ログイン」画面が表示されるので、「利用者 ID（メールアドレス）」が表示されているのを確認し、「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックする。

利用者ログイン

手続き名	令和8年度大村市再資源化物集回収報奨金交付申請（団体用）
受付時期	2025年12月26日8時30分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
 または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
 パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

ログイン >

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

「利用者 ID 入力（利用者登録）」画面で入力したメールアドレスが表示されている。

パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックすると、「パスワード再設定」画面が表示されるので、手順に従い、パスワードを再設定する。

- ⑪ 「ログイン」をクリックすると、下記の「手続き説明」画面が表示されるので、手続きの説明等を確認し、下部にある「同意する」をクリックする。

手続き説明	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用） 🔖 お気に入り登録
説明	<p>大村市では、ごみの再資源化物回収運動を推進し、ごみの排出抑制及び減量化を図るため、再資源化物の集団回収を行っている団体（営利を目的としない団体に限る。）に対し、報奨金を交付しています。</p> <p>再資源化物の集団回収を実施された団体は、次の事項を確認していただき、報奨金の交付申請をお願いします。 交付申請の対象は、令和8年度（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）の集団回収実施分です。</p> <p>報奨金の交付申請に必要なものは次のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 再資源化物の引取証明書の写し（必須） 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書の画像データまたはPDFデータの添付をお願いします。 委任状（団体・代表者と口座名義人が異なる場合） 毎年度1回、最初の交付申請時に添付してください。 委任状は、下部の「委任状.pdf」をダウンロードしてお使いいただくか、任意様式で作成してください。 <p>（注記）再資源化物：古紙類（新聞、雑誌、ダンボール）、古繊維類、ペットボトル</p>



下部にスクロール

<利用規約>

大村市電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、大村市電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して長崎県及び長崎県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

- ⑫ 「同意する」をクリックすると、下記の「申込」画面が表示されるので、必須項目への入力や必要書類の添付を行い、「確認へ進む」をクリックする。

申込

選択中の手続き名： 令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

問合せ先 +開く

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

令和8年度分（令和8年4月1日から令和9年3月31日までの集団回収実施分）の再資源化物集団回収報奨金の交付申請を行う場合は、下記の該当項目への入力や必要書類の添付を行ってください。複数の月をまとめて申請することもできます。

1. 申請日を入力してください。 必須

申請日を入力してください。

年
 月
 日



下部にスクロール

15. 【該当する場合】団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、年度ごとに委任状が必要となります。該当する場合は委任状を作成していただき、作成した委任状の画像データまたはPDFデータを添付してください。毎年度1回、最初の交付申請時に添付していただければ結構です。

ファイルが選択されていません

報奨金交付申請額

古紙類、古繊維、ペットボトルの合計数量×4円（単価）

自動計算式のため入力不要です。

円

入力中のデータを一時保存し、一時保存した申込データを再度読み込んで申請が可能
 （注意事項参照）



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

【提出書類の添付方法】

提出書類の添付については、下記の例を参考に行ってください。

1. ①下記のタイプの場合、まず「添付ファイル」をクリックする。

14. 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書を添付してください。 添付ファイル 必須

回収業者が発行した再資源化物の引取証明書の画像データまたはPDFデータを添付してください。

②「添付ファイル」をクリックすると、「添付ファイル選択」画面が表示されるので、「ファイルの選択」をクリックして、添付したいファイル（パソコンやスマートフォンに保存しているファイル）を選択し、「添付する」をクリックする。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
項目名	14. 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書を添付してください。
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付する

< 入力へ戻る

③ファイルを添付すると、「添付結果」に添付したファイルが表示されるので、「入力へ戻る」をクリックする。ファイルの添付をやり直す場合は、「削除」をクリックして添付を解除し、上記1. ②からやり直す。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
添付する

添付結果

テスト.jpg 削除

< 入力へ戻る

2. 下記のタイプの場合、「**ファイルの選択**」をクリックして、添付したいファイル（パソコンやスマートフォンに保存しているファイル）を選択すると、添付が完了する。
ファイルの添付をやり直す場合は、「**削除**」をクリックして添付を解除し、「**ファイルの選択**」をクリックして添付をやり直す。

15. 【該当する場合】 団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、年度ごとに委任状が必要となります。

該当する場合は委任状を作成していただき、作成した委任状の画像データまたはPDFデータを添付してください。

毎年度1回、最初の交付申請時に添付していただければ結構です。

ファイルの選択	ファイルが選択されていません
削除	

- ⑬「確認へ進む」をクリックすると、下記の「申込確認」画面が表示されるので、入力内容に誤りがなければ、「PDFプレビュー」をクリックし、申請書をダウンロードして控えとして保存しておく。
 「申込む」をクリックすると、申込みが完了する。
 なお、入力内容に誤りがあれば、「入力へ戻る」をクリックして内容を修正する。

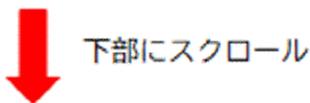
申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会



報奨金交付申請額	1200 円
----------	--------



※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「PDFプレビュー」をクリックし、申請書をダウンロードし、控えとして保存

様式第3号(第5条関係) 令和8年4月1日

大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請書（団体用）

大村市長 様

住所 大村市〇〇町△△番地
 団体名 〇〇町内会
 代表者名 大村 太郎
 電話 0123-45-6789
 回収業者名 〇〇会社

大村市再資源化物回収推進委員会交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 1,200 円

2 交付申請額の算出内訳

品目	数量	単価	金額
空紙類	100 kg	4円	400 円
古紙類	100 kg	4円	400 円
ペットボトル	100 kg	4円	400 円
合計	300 kg		1,200 円

3 添付書類
 回収業者が発行した再資源化物の引取証明書

※ 必ず登録番号を記入してください

登録番号
888

- ⑭「**申込み**」をクリックすると申込みが完了。申込画面で入力したメールアドレスあてに、申込完了通知メール（整理番号とパスワードを通知）が送信される。

整理番号やパスワードは、受付状況や申込内容の確認、申込内容の修正、取下げ等、申込内容照会機能を利用する際に必要となる。

申込完了

再資源化物集団回収報奨金の交付申請を受け付けました。
内容の確認などがありましたら、ご連絡いたします。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	<input style="width: 80%;" type="text"/>
パスワード	<input style="width: 80%;" type="text"/>

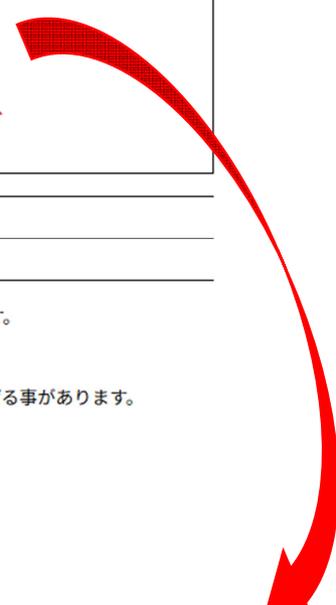
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する



(申込完了通知メールイメージ例)

差出人：
宛先：
CC：
件名：大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請
日時：

大村市電子申請サービス

手続き名：
令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

の申込を受け付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：

パスワード：

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/city-omura-nagasaki-u/inquiry/inquiry_initDisplay

問い合わせ先
大村市市民環境部 環境センター 再資源化物集団回収報奨金担当
電話：0957-54-3100
FAX：0957-52-8683
メール：kankyuu-center@city.omura.nagasaki.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

●申込内容照会

①電子申請サービスのホーム画面にある「ログイン」をクリックする。



②「ログイン」をクリックすると、下記の「利用者ログイン」画面が表示されるので、「利用者 ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックする。

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- ③ 「ログイン」をクリックすると、下記の電子申請サービスのホーム画面が表示されるので、「申請状況確認」をクリックする。



- ④ 「申請状況確認」をクリックすると、「申込一覧」画面が表示されるので、申込内容を確認したい手続き名の右端に表示されている「詳細」をクリックする。

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

2026年01月13日 17時01分 現在

並び替え 表示数変更

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
	令和8年度大村市再資源化物 集団回収報奨金交付申請（団 体用）	大村市市民環境部 環境セン ター 再資源化物集団回収報 奨金担当		処理待ち	<input type="button" value="詳細"/>

- ⑤ 「詳細」をクリックすると、下記の「申込詳細」画面が表示され、申込内容の確認ができる。
 申込内容の修正を行う場合は、下部にある「修正する」をクリックする。

申込詳細	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	申込

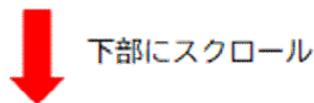
伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

 申込内容印刷

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会



報奨金交付申請額	1200円
----------	-------

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「修正する」をクリックすると、
 申込内容を修正できる。

【参考】

- ・ 申込内容の修正 … 処理状況が「処理待ち」もしくは「返却中」の場合、申請者は、申込内容を修正することができる。職員側で受理処理後は、修正不可

- ⑥ 「修正する」をクリックすると、下記の「申込変更」画面が表示され、内容の修正ができる。修正が終わったら、下部にある「確認へ進む」をクリックする。

申込変更

選択中の手続き名： 令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用） 問合せ先 [+開く](#)

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

令和8年度分（令和8年4月1日から令和9年3月31日までの集団回収実施分）の再資源化物集団回収報奨金の交付申請を行う場合は、下記の該当項目への入力や必要書類の添付を行ってください。複数の月をまとめて申請することもできます。

1. 申請日を入力してください。 必須

申請日を入力してください。

年
 月
 日

2. 代表者の住所を入力してください。 必須

大村市以降の住所を入力してください

大村市〇〇町△△番地

入力文字数： 10 / 100

下部にスクロール

15. 【該当する場合】 団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。

団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、年度ごとに委任状が必要となります。該当する場合は委任状を作成していただき、作成した委任状の画像データまたはPDFデータを添付してください。毎年度1回、最初の交付申請時に添付していただければ結構です。

テスト.jpg

削除

報奨金交付申請額

古紙類、古繊維、ペットボトルの合計数量×4円（単価）

自動計算式のため入力不要です。

1200
円

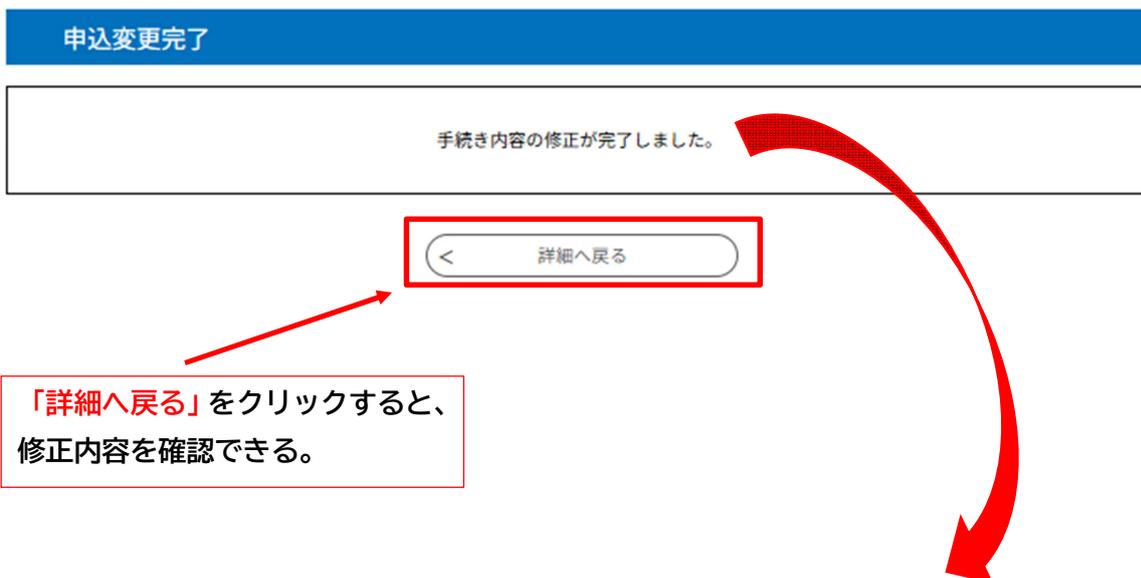
< 詳細へ戻る

確認へ進む
>

- ⑦「確認へ進む」をクリックすると、下記の「申込変更確認」画面が表示されるので、入力内容に誤りがなければ、「修正する」をクリックする。
 なお、入力内容に誤りがあれば、「入力へ戻る」をクリックして内容を修正する。

申込変更確認	
以下の内容で修正してよろしいですか？	
手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	申込
申込内容	
令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会
 下部にスクロール	
15. 【該当する場合】団体・代表者と口座名義人が異なる場合は、委任状を添付してください。	テスト.jpg
報奨金交付申請額	1400円
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 10px;"> < 入力へ戻る </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; border-radius: 10px;"> 修正する > </div> </div>	

- ⑧ 「修正する」をクリックすると、修正が終了し、「申込変更完了」画面が表示される。
また、申込画面で入力したメールアドレスあてに、変更完了通知メール（整理番号）が送信される。



(変更完了通知メールイメージ例)

差出人：
宛先：
CC：
件名：【変更完了通知メール】
日時：

大村市電子申請サービス

手続き名：
令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）

整理番号：

の申込内容変更を受けました。

申込内容照会URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://test.e-tumo.jp/city-omura-nagasaki-u/inquiry/inquiry_initDisplay

問い合わせ先
大村市市民環境部 環境センター 再資源化物集団回収報奨金担当
電話：0957-54-3100
FAX：0957-52-8683
メール：kankyou-center@city.omura.nagasaki.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

- ⑨ 「詳細へ戻る」をクリックすると、下記の「申込詳細」画面が表示され、修正内容の確認ができる。下部にある「PDF ファイルを出力する」をクリックすると、修正後の申請書をダウンロードできるので、ダウンロードし控えとして保存しておく。（申込内容の履歴ができるので、日時をクリックし、それぞれの内容を確認することができる。）

申込詳細	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	修正 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

2026/01/13 11:13 2026/01/09 15:38

令和8年度大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請（団体用）	
1. 申請日	令和8年4月1日
2. 代表者の住所	大村市〇〇町△△番地
3. 団体名	〇〇町内会

下部にスクロール

報奨金交付申請額	1400円
2026/01/13 11:13 2026/01/09 15:38	

※確認後、必ずブラウザを開いてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

「PDF ファイルを出力する」をクリックし、申請書をダウンロードし、控えとして保存

様式第3号（第5条関係）

令和8年4月1日

大村市再資源化物集団回収報奨金交付申請書（団体用）

大村市長 様

住 所 大村市〇〇町△△番地

団 体 名 〇〇町内会

代表者名 大村 太郎

電 話 0123-45-6789

回収業者名 〇〇会社

大村市再資源化物回収推進報奨金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 1,400 円

2 交付申請額の算出内訳

品 目	数 量	単 価	金 額
古 紙 類	150 kg	4 円	600 円
古 織 績 類	100 kg	4 円	400 円
ペットボトル	100 kg	4 円	400 円
合 計	350 kg		1,400 円

3 添付書類

回収業者が発行した再資源化物の引取証明書

※ 必ず登録番号を記入してください

登録番号
888

- ⑩ 「ログアウト」する場合は、右上の「ログアウト」をクリックする。

大村市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 町内会さまマイページ

前回のログイン日時：2026年01月13日 16時26分

申請内容照会

ホーム > 申請一覧

申請一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2026年01月13日 17時14分 現在

並び替え 申込日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
	令和8年度大村市再資源化物 集団回収報奨金交付申請（団 体用）	大村市市民環境部 環境セン ター 再資源化物集団回収報 奨金担当		処理待ち	詳細 >

1

- ⑪ 「ログアウト」をクリックすると、下記の「利用者ログアウト確認」画面が表示されるので、「ログアウトする」をクリックする。

大村市 電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 委任内容照会 ヘルプ よくある質問 町内会さまマイページ

前回のログイン日時：2026年01月13日 16時54分

利用者管理

ホーム > 利用者ログアウト確認

利用者ログアウト確認

ログアウトしますか？

< キャンセル

ログアウトする >

- ⑫ 「ログアウトする」をクリックすると、電子申請サービスのホーム画面が表示され、ログアウトが完了する。

