

令和3年度大村市競艇企業局職員採用試験案内

求める人財(目指すべき職員像)

- 1 ボートレースのことを学び、好きになり、社会に貢献しようとする職員
- 2 チャレンジ精神を持ち、環境の変化に柔軟に対応できる職員
- 3 職務の迅速かつ効果的な遂行に取り組む職員
- 4 当事者意識を持ち、自ら考え行動し、最後までやり抜く職員
- 5 周囲とコミュニケーションを図り、組織力の向上に努める職員

大村市競艇企業局では、公益及び本市社会福祉の増進を図るため、目指すべき職員像を定めています。職員採用においても、共にこの職員像を目指す人財を求めます。

- 1 試験職種 一般事務
- 2 採用予定日 令和4年4月1日
- 3 受付期間 令和3年7月20日(火)～令和3年8月20日(金)
- 4 第一次試験 受験期間 令和3年8月27日(金)～9月5日(日)
(自宅等のパソコンを使用した「WEBテスト方式」)

※令和4年3月に高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの人(平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人に限る。)を対象とする職員採用試験(一般事務)は、9月16日以降に実施します。詳細は8月20日頃に公表します。

大村市総務部人事課

〒856-8686 大村市玖島1丁目25番地
電話 0957-53-4111 (内線271)

令和3年度大村市競艇企業局職員採用試験案内

- 1 受付期間 令和3年7月20日（火）～令和3年8月20日（金）
- 2 第一次試験 受験期間 令和3年8月27日（金）～9月5日（日）
（自宅等のパソコンを使用した「WEBテスト方式」）

3 試験職種等

試験職種	受験資格	採用予定数	職務内容
一般事務	昭和46年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人（令和4年3月に高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの人を除く。）	若干名	ボートレース運営に関する業務（総務、企画、経理業務等）

※ 後日実施する令和4年3月に高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの人を対象とする採用試験と合せて、合格者を決定します。

4 注意事項

- (1) 受験申込内容が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 採用するまでの間に、採用するにふさわしくない非違行為等が判明した場合は、採用しません。
- (3) 大村市競艇企業局職員（プロパー職員）は、市の他の部局への異動はありません。

※ 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の欠格条項に該当する者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・大村市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 試験の種目、内容等

試験は第一次試験、第二次試験及び第三次試験とし、第二次試験は第一次試験合格者について、第三次試験は第二次試験合格者について行います。なお、第二次試験以降においては、受験申込内容等を参考に面接試験を行います。

試験の種目		試験の内容
第一次試験	SPI3-H	職務遂行に共通して求められる基礎的な能力検査及び性格検査 ※自宅等のパソコンを使用した「WEBテスト方式」での受験とします。 ※性格検査の結果は、第二次試験以降の面接試験の参考にします。
第二次試験	録画面接試験	人柄等についての録画動画による面接試験 ※スマートフォン等を用いて行います。
	作文試験	職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力等についての作文試験 ※提出は、メールにて行います。
第三次試験	面接試験	人柄等についての対面での面接試験 ※会場：大村市役所
	SPI3-H	職務遂行に共通して求められる基礎的な能力検査及び性格検査 ※試験会場のパソコンを使用した受験とします。
	身体検査	胸部疾患の有無等職務遂行に必要な健康度の検査（指定する医療機関で受診した健康診断書の提出を求め、身体検査に代えます。）

6 試験の受験期間及び発表

試験	受験期間		発表
第一次試験	令和3年8月27日(金)～9月5日(日)		令和3年9月10日(金)午後4時に合格者の受験番号を大村市のホームページに掲載するとともに、合格者には文書で通知します(不合格者には、通知しません。)
	試験の種目	時間	
	SPI3-H (WEBテスト)	約65分間	
第二次試験	令和3年9月10日(金)以降を予定しています。 (詳細については、第一次試験合格通知の際にお知らせします。)		
第三次試験	令和3年10月下旬以降を予定しています。 (詳細については、第二次試験合格通知の際にお知らせします。)		

7 受験手続

(1) インターネット環境の準備

- ・受験申込みは「職員採用試験ウェブ申込フォーム」からの申込みが必要となります。手続にはスマートフォン、パソコン、タブレット端末等のいずれかと、インターネット環境が必要となります。
- ・WEBテスト方式による第一次試験(SPI-H)を受験する際は、パソコンによるインターネット環境が必要となります(※推奨環境は、「11 パソコンの推奨環境(WEBテスト)」参照)。タブレット端末等は推奨環境外のため、使用できません。
- ・第二次試験の録画面接にはスマートフォン、パソコン及びウェブカメラ、タブレット端末等のいずれかと、インターネット環境が必要となります。

(2) メールの受信設定について

- ・「noreply_web@arorua.net」及び「jinji@city.omura.nagasaki.jp」から送信されるメールが受信できるように自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備、通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。
- ・「職員採用試験ウェブ申込フォーム」による申込みの際に入力するメールアドレスは、キャリアメールアドレスを使用しないでください。キャリアメールアドレスの場合、当市からのメールを受信できず、受験案内等が届かない場合があります。

(3) 受験の際の注意事項

- ・WEBテストは、インターネット環境下にある自宅等のパソコンを使用して受験することができます。受験期間内であれば、都合の良い時間に受験できます(受験時間は、約65分です。)
- ・月～土曜日の午前5時～午前8時及び日曜日の午前4時～午前8時は、メンテナンスのため受験ができません。途中で受験が中断されないよう、メンテナンス開始の2時間前からログインできなくなる場合があります。直前の利用はできませんのでご注意ください。
- ・途中で受験を中止すると再受験できない場合があります。
- ・他のブラウザ及び起動しているアプリケーションは全て閉じてください。立ち上がったままだと、受験途中でメモリ不足によるフリーズなどが起きる場合があります。

■WEBテストの受験に関して疑問がある場合は、WEBテストヘルプデスクにお問い合わせください。


WEBテストヘルプデスク

電話：0570-012921

営業時間：9時～18時(土曜日、日曜日及び祝日を含む。)

※電話は、パソコンの操作ができる状態でかけてください。

8 受付期間及び申込方法

受付期間	令和3年7月20日（火）から令和3年8月20日（金）午後5時30分受信分まで 「職員採用試験ウェブ申込フォーム」での手続が必要となります。受付期間内に手続が完了していない場合は、理由を問わず申込みを受け付けません（郵送での申込みは実施しません。）。 ※受付期間中に正常に受信したもののみ有効とします。 ※締切直前は、サーバーの混雑が予想されますので、余裕を持って早めに手続を行ってください。 ※申込み手続が複数回あった場合は、最終受信分を有効とします。
申込方法	(1) 大村市ホームページ内の「職員採用試験ウェブ申込フォーム」から必要事項を登録してください。 次のQRコード又はURLからアクセスしてください。  (URL: https://www.city.omura.nagasaki.jp/jinji/shise/shokuin/saiyo.html) (2) 申込受付期間終了後にWEBテスト方式についての受験案内及び受験番号（個人ID）をメールで送信します。受験案内メールが8月25日（水）までに受信できない場合は、大村市人事課へ連絡してください。

9 採用予定日 令和4年4月1日

10 給 与

大村市企業職員の給与の種類及び基準に関する条例等の規定に基づき支給します。
なお、初任給は、職務経歴等を一定の基準で加算して決定します。

11 パソコンの推奨環境（WEBテスト方式）

OS	日本語版 Windows 8.1、日本語版 Windows 10、日本語版 MacOS 10.9 以降
ブラウザ	Internet Explorer 11.0、Microsoft Edge、Safari 7.0 以上、Google Chrome
機能スペック	CPU：1GHz 以上、メモリ：1GB 以上（32bitOS）／2GB 以上（64bitOS）、解像度：1,024×768 以上
回線	パソコン1台当たり 5Mbps 相当以上
拡大設定	ブラウザの拡大設定が 100 %となっていること

12 試験結果の開示

合格発表の日から3か月間、採用試験の結果（受験者本人の順位、総合得点及び種目別得点）の開示請求を行うことができます。

開示を請求する場合は、受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参の上、平日（日曜日、土曜日及び祝日以外の日）の8時30分から17時30分までに大村市役所総務部人事課へ受験者本人（代理人は、認めません。）が直接お越しください。

なお、電話による開示請求は、受け付けません。

13 そ の 他

- (1) この試験において提出された書類は、一切返却しません。
- (2) 台風、地震等の非常時のお知らせ及び試験当日の注意事項がある場合には、大村市のホームページでお知らせしますので、確認してください。

14 問 合 せ

この試験に関するお問合せは、次のところへお願いします。

〒856-8686 長崎県大村市玖島一丁目25番地
大村市役所 総務部人事課 電話 0957-53-4111 内線 271

