

パートタイム会計年度任用職員募集要項（令和8年4月1日採用分）

※応募方法及び選考方法が変更されています。

※ハローワークによる募集分と併願はできません。なお、記号番号1と記号番号2の併願は可能です。

記号番号	職種名	資格要件等	勤務条件	採用予定人数	申込定員	選考会場 期 日
1	窓口受付業務及び一般事務	<ul style="list-style-type: none"> パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能なる方 【一部の業務で必要な資格要件】 普通自動車運転免許（AT限定可） ※資格がなくても応募可 	<ul style="list-style-type: none"> 勤務場所 市役所、中心市街地複合ビル、こどもセンター 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 任期更新の可能性 条件付きであり（任期満了時の業務量並びに勤務成績及び勤務態度による。） 勤務日 月曜日～金曜日の5日（週5日勤務） 報酬 時給1,205円 	15名程度	40名	大村市 中央公民館 (コミュニティセンター) 2/22(日)
2	窓口受付業務及び一般事務（出張所）	<ul style="list-style-type: none"> パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能なる方 	<ul style="list-style-type: none"> 勤務場所 各出張所 ※勤務シフトにより、日替わりで複数の出張所で勤務する場合があります。 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日 任期更新の可能性 条件付きであり（任期満了時の業務量並びに勤務成績及び勤務態度による。） 勤務日 月曜日～金曜日のうち4日（週4日勤務） 報酬 時給1,205円 	5名程度	15名	大村市役所 (人事課) 2/16(月)

1 募集対象

大村市内在住で令和8年4月1日から勤務可能な方

※過去5年間に市の非常勤職員として4年を超えて任用されたことがある方は同じ部署では勤務できません。また、応募者が少ない場合は、募集対象を大村市内在住に限らず募集するよう変更しますのでご了承ください。

2 業務内容 窓口受付業務及び一般事務

○記号番号1

- ・各課での窓口受付業務、各種データ入力作業、電話受付業務
- ・税務課での固定資産税等に関する窓口対応業務、税証明書の発行業務
- ・長寿介護課での介護保険事業に係る相談受付業務
- ・子ども家庭課での母子保健業務

等

○記号番号2

- ・文書の收受発送
- ・住民基本台帳、戸籍関係受付及び証明書受付、交付に関すること
- ・市税、水道使用料等の収納に関すること
- ・福祉医療費、国民年金の資格喪失に関すること
- ・その他市に係る届け出などの業務に関すること

等

3 勤務時間

○記号番号1

月～金 8時30分～17時15分の間の7時間（うち休憩60分）

【週30時間】

○記号番号2

月～金のうち4日 8時30分～17時15分（うち休憩60分）

【週31時間】

4 報酬、加入保険等（週30時間の場合の試算）

(1) 時給 1,205円

※月額試算（週30時間勤務の場合）

1,205円×6時間×21日＝151,830円

(2) 通勤手当 市の規定による。

(3) 加入保険 雇用保険、共済組合(短期)及び厚生年金保険の適用あり
※毎月の支給額から控除されます。

(4) 期末勤勉手当 4.65月分（令和7年度実績）

※勤務期間等に応じて、除算となる場合があります。

5 受験手続

(1) インターネット環境の準備受験申込手続にはスマートフォン、パソコン、タブレット端末等のいずれかと、インターネット環境が必要となります。

(2) メール受信設定について

ア 「bsmrt.biz」のドメインから送信されるメールが受信できるように自身で設定してください。

イ 電子メールの設定不備、通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

ウ 申込みの際に入力するメールアドレスは、キャリアメールアドレスを使用しないでください。

キャリアメールアドレスの場合、当市からのメールを受信できず、受験案内等が届かない場合があります。

(3) 申込方法及び受付期間

申込方法	<p>ア 大村市ホームページ内の「職員採用」のページから、「申込専用サイト（外部リンク）」へ接続し、メールアドレス等を仮登録してください（次のQRコード又はURLからアクセスしてください。）。</p> <p>(URL: https://www.city.omura.nagasaki.jp/jinji/shise/shokuin/saiyo.html)</p> <p>※ 設問に従い、必要事項を全て入力してください。入力完了後、入力事項確認画面で、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。なお、パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないよう必ずメモをしてください。</p> <p>イ 仮登録完了のメールを受信した後、当該メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内で「エントリー」から受験者情報（顔写真データ及び職務経歴書の登録を含む。）を本登録してください。なお、顔写真のデータは、6か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものが必要です。</p> <p>※ 写真サイズの縦横比は4：3とします。</p> <p>※ 登録可能なデータ形式は「.jpeg」、サイズは最大3MBとします。</p> <p>※ 顔写真は本人確認のために使用する重要な資料ですので、写真館などで撮影された明瞭な写真を準備してください。</p> <p>ウ 本登録完了メールを受信し、受験申込完了となります。</p> <p>※ 本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了までに大村市総務部人事課にお問い合わせください。</p>
受付期間	<p>令和8年2月6日（金）17時登録完了分まで</p> <p>受付期間内に手続きが完了していない場合は、理由を問わず申込みを受け付けません（大村市役所人事課への持込み及び郵送での申込みは実施しません。）。</p> <p>※ 受付期間中に正常に登録完了したもののみ有効とします。</p> <p>※ 締切直前は、サーバーの混雑が予想されますので、余裕を持って早めに手続きを行ってください。</p> <p>※ 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますのであらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等については、当市では一切の責任を負いませんのでご注意ください。</p>

6 パソコンの推奨環境（推奨環境ではない場合、申請ができないことがあります。）

ブラウザ：Google Chrome 最新版 ※「Internet Explorer」には対応していません。

※ JavaScript が使用できる設定であること。

※ 一部の機能については、PDFを閲覧できる環境が必要です。

7 選考会 ○日時及び選考会場の詳細は、受付期間終了後に、登録されたメールアドレスへ受験案内メールを送信します。

○選考会では、面接、**事務職適性検査（TAPOC）**及び簡易なパソコン試験を行います。

8 その他 ○合格者の勤務場所については、令和8年3月下旬に通知します。

○勤務場所が市役所及び各出張所の場合のみ無料駐車場あり

その他の勤務地の場合も大村ポート場駐車場は無料利用可

※イベント等により駐車場を利用できない場合あり