

## 令和4年度 指定管理に係るモニタリング及びアセスメント実施報告書

所管課	教育委員会文化振興課
報告日	令和5年6月1日

### 1 施設・指定管理概要

施設概要	名称	大村市体育文化センター
	所在地	大村市幸町 25-33
指定管理者	名称	一般財団法人大村市文化・スポーツ振興財団
	所在地	大村市幸町 25-33
募集方法	公募	
利用料金制	不採用	
指定管理業務内容	① 大村市体育文化センターの利用に関すること ② 大村市体育文化センターの使用許可に関すること ③ 大村市体育文化センターの維持管理に関すること ④ 文化・スポーツ事業の企画及び実施に関すること ⑤ その他の業務	
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（4年間）	

### 2 利用者アンケートの集計結果

別紙「令和4年度＜大村市体育文化センター＞利用者アンケート集計結果」のとおり

### 3 事業収支の状況

		令和4年度決算	前年度決算
収 入	①委託料	166,840,012	167,200,000
	②利用料金収入	0	0
	③その他	189,246	125,306
	計	167,029,258	167,325,306
支 出	①人件費	79,861,946	71,136,784
	②修繕費	15,503,048	18,110,770
	③備品購入費	3,456,501	3,716,699
	④光熱水費	33,437,030	28,240,759
	⑤委託費	19,388,089	27,626,798
	⑥その他	17,464,914	17,962,837
	計	169,111,528	166,794,647

### 4 指定管理者による自己評価

アンケートにおける「総合的な満足度」としては、「満足」、「やや満足」、「普通」の合計で80%以上の評価をいただいております、おおむね良好な施設管理業務が実施できていると考えております。

利用者からの貴重なご意見を踏まえて、一層利用しやすい施設を目指して施設の管理業務を実施していきたいと考えております。

### 5 所管課による総合評価

施設管理について、施設の貸出しは、公共施設案内・予約システム又は窓口対応により受付しており、規模の大きいイベント及び大会については、年2回の調整会議において、公平・公正に調整している。

自主事業については、新型コロナウイルス感染症対策として、国・市・業界団体の感染予防のガイドラインに従い、各種自主事業が実施された。スポーツミュージカル、長崎OMURA室内合奏団定期演奏会、シーハットシネマなどの鑑賞型事業、また、創造型事業として「IMAGINE2022」、育成型事業として「OMURAキッズプラス」の結成、「OMURAプラスポップス&ジャズコンサート2023」の実施など、市が進める音楽のあふれるまちづくり事業に貢献した。

スポーツ事業について、子どもたちの健全育成を支援するスポーツ教室「チアダンススクール」や中高年対象の健康づくり教室として「ストレッチ教室」などが開催された。

令和4年度において、コロナ禍による使用制限及びイベントや大会のキャンセルがあったものの、施設の利用者は増えており、良好な施設管理が行われている。

### 6 改善点、今後の課題、解決策など

大村市体育文化センターは、竣工から25年が経過し、施設設備の老朽化が進行している状況にある。

メインアリーナの可動席の修繕及び外壁改修を市で実施することとし、メインアリーナの大型映像装置、ホワイエの雨漏り対策など随時発生する課題に対しては、指定管理者と教育委員会とで協議し、安全性やサービスが低下しないよう対応していく。

## 7 モニタリング（業務の履行状況）チェックシート

基本協定に定める事項		履行状況	評価
第12条	事業計画書の提出	2月に教育委員会へ提出。6月議会で報告している。	○
第13条	業務報告	月報、四半期報告を教育委員会へ提出している。	○
第14条	事業報告	年次報告を5月に教育委員会へ提出。6月議会で報告している。	○
第16条	日報の記録	業務日報、会計、トレーニングルーム、受付許可など項目ごとに日々の記録がある。	○
第16条	利用者アンケートの実施	実施している。	○

管理業務仕様書に定める事項		履行状況	評価
基本的事項	一括委託の禁止	財団の管理で適正に行われている。	○
	文書の管理及び保存	施設内で適正に保管されている。	○
開館時間等	開館時間	規則に則り適正に実施している。変更の場合も教育委員会と協議を行っている。	○
	休館日	条例に則り適正に実施している。	○
施設利用に関すること	利用問合せに関すること	適正に実施している。	○
	施設の案内業務	適正に実施している。	○
	負傷者への対応	適切に対応している。	○
使用許可に関すること	使用許可申請書の受付業務	窓口及び予約システムを利用し、適正に実施している。	○
	使用許可書の交付業務	予約システムを利用し、適正に実施している。	○
維持管理に関すること	建築物の保守・点検	法定点検及び自己点検を適正に実施し、修繕等必要な場合は、適切に報告及び対応している。	○
	設備の保守・点検	保守点検などを適正に実施し、修繕等必要な場合は、適切に報告及び対応している。	○
	施設の警備業務	開館中は随時見回りを行い、閉館後は機械警備を行っている。	○
	施設の植栽管理	適正に実施している	○
	施設の清掃	適正に実施している	○
突発的事項	時間外、休日等の体制	緊急時連絡先を設定し対応している。	○
	突発的事故等の体制	緊急対応マニュアルを整備している。	○
	消防訓練等	適正に実施している。	○
	台風等への事前対応	教育委員会と連絡調整を行い、災害等への準備対応している。	○
保険	賠償責任保険への加入	加入している。	○

人員	適正な人員配置	適正に配置している。	○
自主事業	自主事業の実施	計画書どおりに実施している。	○
連絡体制	市と指定管理者間の連絡体制	定期的に連絡調整会議を実施し、その他随時連絡調整を行うなど、適正に実施している。	○

評価・・・○（適正）

△（おおむね適正）

×（不適正）