令和5年度 指定管理に係るモニタリング及びアセスメント実施報告書

所管課	福祉保健部障がい福祉課
報告日	令和6年6月3日

1 施設・指定管理概要

施設概要	名 称	大村市療育支援センター
	所在地	大村市西三城町 138 番地
指定管理者	名 称	社会福祉法人大村市社会福祉協議会
	所在地	大村市本町 458 番地 2
募集方法	非公募	
利用料金制	不採用	
指定管理業務内容	<p>①大村市療育支援センターの利用に関すること</p> <p>(1)児童福祉法第6条の2第2項に規定する児童発達支援の実施</p> <p>(2)利用者負担金、長崎県国民健康保険団体連合会への障害児通所給付費等の請求事務全般</p> <p>(3)利用の問合せに関する業務</p> <p>②大村市療育支援センターの維持管理に関すること</p> <p>(1)施設の清掃作業</p> <p>(2)設備の保守点検</p> <p>(3)施設の警備作業</p> <p>(4)施設の樹木剪定作業</p> <p>(5)施設及び施設に係る比較的小規模な修繕</p>	
指定期間	令和3年4月1日～令和6年3月31日（3年間）	

2 利用者アンケートの集計結果

別紙「令和5年度大村市療育支援センター利用者アンケート集計結果」のとおり

3 事業収支の状況

		令和5年度決算	前年度決算
収 入	①委託料	15,653,000	15,249,000
	②利用料金収入	0	0
	③その他	0	0
	計	15,653,000	15,249,000
支 出	①人件費	12,598,035	12,592,818
	②修繕費	188,100	148,500
	③備品購入費	410,181	549,703
	④光熱水費	531,995	568,673
	⑤委託費	18,810	32,518
	⑥その他	1,905,879	1,356,788
	計	15,653,00	15,249,000

4 指定管理者による自己評価

関係法令及び条例、協定を遵守して適正に業務を遂行している。

療育については、療育記録を適切に記入、整理し、全職員で情報を共有、把握している。家族の療育希望を適切に把握しながら、利用者個々に個別支援計画を作成し、個々人・集団に応じた療育を実施するとともに、終了後にはカンファレンスを実施し、評価を行うなど、利用者及び保護者に寄り添った運営に努めている。

施設管理や報告事項等についても、適切に実施している。

5 所管課による総合評価

事業計画や業務報告、日報の記録などは、基本協定に基づき滞りなく適切に行われている。

また、施設の利用に関しては、利用者に対してマナーを心がけながら個々に応じたきめ細やかな対応を実施しており、施設の維持管理においては、保守・点検を確実に行うとともに、異常等の発生に備えて連絡体制などが整備されている。

以上のことから、基本協定や管理業務仕様書に基づき、指定管理業務は適正に実施されていると評価する。

6 改善点、今後の課題、解決策など

センターの利用については、利用者から高い満足度を得られているものの、利用者数の推移を見ると現状維持の状況である。時代の変化や利用者ニーズが多様化する中で、どのように新規の利用者を増やしていけるのかなど方策を考えながら、センターの在り方を検討していく必要がある。

7 モニタリング（業務の履行状況）チェックシート

基本協定に定める事項		履行状況	評価
第 12 条	事業計画書の提出	適正に提出されている。	○
第 13 条	業務報告	適正に提出されている。	○
第 14 条	事業報告	適正に提出されている。	○
第 16 条	日報の記録	適正に提出されている。	○
第 17 条	利用者アンケートの実施	適正に提出されている。	○

管理業務仕様書に定める事項		履行状況	評価
基本的事項	一括委託の禁止	管理業務の一部（機械警備、消防設備点検）のみ委託している。	○
	文書の管理及び保存	個人台帳等は鍵のかかる書庫に適切に保管し、保持に努めている。	○
開館時間等	開館時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで	○
	休館日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）	○
施設利用に関すること	利用問合せに関すること	接遇マナーを心がけながら、良好な対応を実施している。	○
	施設の案内業務	適切に実施されている。	○
	請求事務業務	適切に滞りなく実施されている。	○
維持管理に関すること	建築物の保守・点検	適切に実施されている。	○
	設備の保守・点検	消防設備の保守点検は年 2 回、適切に実施している。	○
	施設の警備業務	適切に実施されている。（無人時は機械警備）	○
	施設の植栽管理	年 1 回業者に委託し、確実に実施されている。	○
	施設の清掃	毎朝確実に実施されている。	○
突発的事項	時間外、休日等の体制	「突発的事故等の体制」と同様の取扱いとしている。	○
	突発的事故等の体制	マニュアルが整備されている。	○
	消防訓練等	年 2 回実施されている。	○
	台風等への事前対応	予防措置を講じ、利用者には個別に連絡をしている。	○
保険	賠償責任保険への加入	加入している。	○
人員	適正な人員配置	適正に配置されている。	○
自主事業	自主事業の実施	他機関との連携による療育の向上を図っている。	○
連絡体制	市と指定管理者間の連絡体制	マニュアルが整備されている。	○