

## 令和5年度 指定管理に係るモニタリング及びアセスメント実施報告書

所管課	産業振興部商工振興課
報告日	令和6年6月3日

### 1 施設・指定管理概要

施設概要	名 称	大村市勤労者センター
	所在地	大村市西三城町9番地1
指定管理者	名 称	公益社団法人大村市シルバー人材センター
	所在地	大村市西三城町7番地9
募集方法	非公募	
利用料金制	不採用	
指定管理業務内容	<p>① 大村市勤労者センターの利用に関すること。</p> <p>ア 利用の問合せに関する業務</p> <p>イ 施設の案内業務</p> <p>ウ 施設予約システムに関する業務</p> <p>エ 利用状況の集計業務</p> <p>② 大村市勤労者センターの使用許可に関すること。</p> <p>ア 使用許可申請書の受付業務</p> <p>イ 使用許可書の交付業務</p> <p>ウ 使用料の徴収及び指定金融機関への払込業務</p> <p>③ 大村市勤労者センターの維持管理に関すること。</p> <p>ア 施設の清掃業務</p> <p>イ 設備の保守点検</p> <p>ウ 施設の警備業務</p>	
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日（5年間）	

### 2 利用者アンケートの集計結果

別紙「令和5年度勤労者センター利用者アンケート集計結果」のとおり

### 3 事業収支の状況

		令和5年度決算	前年度決算
収 入	①委託料	2,299,000	2,189,000
	②利用料金収入	0	0
	③その他	0	0
	計	2,299,000	2,189,000
支 出	① 人件費	1,055,215	1,046,340
	② 修繕費	83,950	141,196
	③ 備品購入費	0	0
	④ 光熱水費	482,344	442,645
	⑤ 委託費	439,467	442,173
	⑥ その他	156,734	107,557
	計	2,217,710	2,179,911

### 4 指定管理者による自己評価

大村市勤労者センターは公共施設であるため、利用者に対して公平性を保ち、気軽に利用できる環境づくりを心がけている。また、窓口や電話による問合せにも明るく応対し、利用者の意見を最大限活かした施設運営を行っている。

### 5 所管課による総合評価

施設の管理状況は、おおむね良好である。毎月ごとの事業報告の提出が確実にされているほか、使用料の徴収や金融機関への払込業務も速やかに対応されている。また、接客態度もおおむね良好であり、施設予約の手続もスムーズに行われている。

令和5年度は、トイレの大便詰まりが3度発生したが、その都度速やかに業者を手配していただいた。他にも、施設周辺の除草作業や、利用者とともに避難訓練を実施するなど、施設の管理・運営を適切に行っていただいた。

### 6 改善点、今後の課題、解決策など

特になし。

## 7 モニタリング（業務の履行状況）チェックシート

基本協定に定める事項		履行状況	評価
第12条	事業計画書の提出	適正に提出されている。	○
第13条	業務報告	適正に提出されている。	○
第14条	事業報告	適正に提出されている。	○
第17条	利用者アンケートの実施	適正に提出されている。	○

管理業務仕様書に定める事項		履行状況	評価
基本的事項	一括委託の禁止	機械警備、消防点検の届出あり。適正に実施されている。	○
	文書の管理及び保存	適正に保存されている。	○
開館時間等	開館時間	条例及び規則に準じている。	○
	休館日	条例及び規則に準じている。	○
施設利用に関すること	利用問合せに関すること	接客態度は良好である。	○
	施設の案内業務	接客態度は良好である。	○
	施設予約システム業務	適正に実施されており、接客態度は良好である。	○
	利用状況集計業務	適正に提出されている。	○
使用許可に関すること	使用許可申請書の受付業務	スムーズな受付業務ができています。	○
	使用許可書の交付業務	スムーズな交付業務ができています。	○
	使用料徴収及び払込業務	スムーズな徴収及び払込業務ができています。	○
維持管理に関すること	建築物の保守・点検	定期的に点検が行われている。 点検によって異常等が認められる場合は、速やかに対応し、報告が行われている。	○
	設備の保守・点検	定期的に点検が行われている。 点検によって異常等が認められる場合は、速やかに対応し、報告が行われている。	○
	施設の警備業務	不審者侵入などに対する対処マニュアルは作成されていないが、機械警備等による連絡体制は整えられている。	○
	施設の植栽管理	樹木・花壇は見栄え良く管理が行われている。	○
	施設の清掃	週に1回確実に清掃が行われている。	○
突発的事項	時間外、休日等の体制	体制表を作成するなどの体制は整えられている。	○
	突発的事故等の体制	緊急事態発生時の対処マニュアルは作成されていないが、連絡体制などは整えられている。	○
	消防訓練等	年に2回適正に実施されている。	○
	台風等への事前対応	十分な連絡体制が整えられている。	○
保険	賠償責任保険への加入	施設賠償保険へ加入している。	○
人員	適正な人員配置	法令等で定められた人員を配置している。	○
連絡体制	市と指定管理者間の連絡体制	十分な連絡体制が取られている。	○

評価・・・○(適正)

△(おおむね適正)

×(不適正)