

○大村市後援等の名義使用の承認に関する要綱

令和3年3月31日

告示第43号

(趣旨)

第1条 この要綱は、展覧会、講演会、記念式典等（以下「行事」という。）を中心となつて催す法人その他の団体等（以下「主催者」という。）の行事に対する本市の後援、共催及び協賛（以下「後援等」という。）に係る名義の使用（以下「名義使用」という。）の承認に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 後援 本市の名義使用を承認することにより、主催者の行事を支援することをいう。
- (2) 共催 主催者と本市とが共同して行事を実施することをいう。
- (3) 協賛 後援と同一の意義を有する用語で、後援に代えて用いることができるものをいう。

(名義使用の承認の基準)

第3条 市長は、次の各号のいずれにも該当すると認める場合は、名義使用の承認をすることができる。

- (1) 行事の内容が次のいずれにも該当するものであること。
 - ア 市の施策の推進に寄与するもの
 - イ 公序良俗に反し、又は反するおそれのないもの
 - ウ 宗教的又は政治的でないもの
 - エ 営利を目的としないもの
 - オ 公益性のあるもの
 - カ 公衆衛生、災害防止等に関し十分な措置が講じられたもの
- (2) 主催者の組織、規模、その事業活動の内容等が明確であり、かつ、行事を円滑に遂行することができるものであること。
- (3) 入場料、参加料等（以下「入場料等」という。）を徴収する行事については、当該入場料等の額の設定が行事に要する経費を勘案して適切なものであること。

(申請手続)

第4条 名義使用の承認を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、大村市後援等名義使用承認申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 行事の内容及び計画を確認することができる書類
- (2) 行事の収支予算を確認することができる書類（入場料等を徴収する場合に限る。）
- (3) その他市長が必要と認める書類

(名義使用の承認)

第5条 市長は、前条の規定による申請を受けた場合は、その内容を審査し、名義使用の承認を行うこととしたときにあつては大村市後援等名義使用承認通知書（様式第2号）により、名義使用の承認を行わないこととしたときにあつては大村市後援等名義使用不承認通知書（様式第3号）により申請者に通知するものとする。

(変更の届出)

第6条 申請者は、名義使用の承認を受けた行事の内容を変更しようとするときは、大村市後援等名義使用承認内容変更届出書（様式第4号）を市長に提出しなければならない。

(承認の取消し)

第7条 市長は、名義使用の承認を受けた者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、名義使用の承認を取り消すものとする。

- (1) 主催者が第3条に規定する基準を満たさなくなったとき。
- (2) 行事の内容が申請書の内容と著しい相違があるとき。
- (3) その他市長が相当な理由があると認めるとき。

2 市長は、名義使用の承認を取り消したときは、大村市後援等名義使用承認取消通知書(様式第5号)により名義使用の承認を受けた者に通知するものとする。

(実績報告)

第8条 申請者は、行事の終了後30日以内に、行事实績報告書（様式第6号）に、次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 行事の実施状況を確認することができる書類

(2) その他市長が必要と認める書類
(事務処理)

第9条 名義使用の承認に関する事務は、当該行事の内容に最も関わりのある事務を分掌する部署において処理するものとする。

附 則

この告示は、令和3年6月1日から施行し、同日以後に名義使用の承認を受ける行事について適用する。

様式第1号(第4条関係)

年 月 日

大村市長 様

申請者 〒 ー
所在地又は住所
団体名
代表者職・氏名
電話番号
(担当者氏名)

大村市後援等名義使用承認申請書

名義使用の承認を受けたいので、大村市後援等の名義使用の承認に関する要綱第4条の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

区分	後援・共催
行事の名称	
趣旨及び内容	
主催者	
開催日時及び開催場所	
参加対象者及び参加見込数	
他の後援団体等 (予定を含む。)	
入場料等の額 (入場料等を徴収する場合に限る。)	
備考	

添付書類

- (1) 行事の内容及び計画を確認することができる書類
- (2) 行事の収支予算を確認することができる書類(入場料等を徴収する場合に限る。)
- (3) その他市長が必要と認める書類

※ 当該申請に係る行事の実施に関し、大村市長の名称を使用した賞状等の交付を受けようとする場合は、備考欄に賞状の枚数等を記載し、賞状の内容を確認することができる書類を添付してください。

※ 後援に代えて協賛の用語を使用しようとする場合は、上記「区分」の項の余白に協賛と記入し、当該用語を○印で囲んでください。

様式第2号（第5条関係）

第 号
年 月 日

様

大村市長

大村市後援等名義使用承認通知書

年 月 日付けで申請のあった件につきましては、次のとおり承認することとしましたので、大村市後援等の名義使用の承認に関する要綱第5条の規定により通知します。

- 1 区分 後援・共催・協賛
- 2 行事の名称
- 3 開催日時
- 4 大村市長賞（賞状等の交付を受ける場合に限る。）
賞状（ 枚）
- 5 守るべき事項

様式第3号（第5条関係）

第 号
年 月 日

様

大村市長

大村市後援等名義使用不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった件につきましては、次のとおり承認しないこととしましたので、大村市後援等の名義使用の承認に関する要綱第5条の規定により通知します。

- 1 区分 後援・共催・協賛
- 2 行事の名称
- 3 不承認の理由

様式第4号(第6条関係)

年 月 日

大村市長 様

申請者 干 一
所在地又は住所
団体名
代表者職・氏名
電話番号
(担当者氏名)

大村市後援等名義使用承認内容変更届出書

年 日付け 第 号をもって承認を受けた行事の内容について、次のとおり変更が生じたので、大村市後援等の名義使用の承認に関する要綱第6条の規定により届け出ます。

区分	後援・共催・協賛
行事の名称	
変更の内容	
変更の理由	

様式第5号（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

大村市長

大村市後援等名義使用承認取消通知書

年 日付け 第 号をもって承認を行った名義使用の承認について、次のとおり取り消しましたので、大村市後援等の名義使用の承認に関する要綱第7条第2項の規定により通知します。

- 1 区分 後援・共催・協賛
- 2 行事の名称
- 3 取消しの理由

様式第6号(第8条関係)

年 月 日

大村市長 様

申請者 〇 ー
所在地又は住所
団体名
代表者職・氏名
電話番号
(担当者氏名)

行事实績報告書

年 日付け 第 号をもって承認を受けた行事が終了したので、大村市後援等の名義使用の承認に関する要綱第8条の規定により、関係書類を添え、次のとおり報告します。

区分	後援・共催・協賛
行事の名称	
開催日時及び開催場所	
参加者数	
他の後援団体等	
徴収した入場料等の額 (入場料等を徴収した場合に限る。)	
賞状等を授与された者の氏名 (賞状等の交付を受けた場合に限る。)	
行事の実績・効果	

添付書類

- (1) 行事の実施状況を確認することができる書類
- (2) その他市長が必要と認める書類