

# 記入方法

様式第1号（第6条関係）

提出日を記入してください。

年 月 日

大村市長 様

法人の場合は法人名を、法人でない場合は、申請団体で名称を決めてご記入してください。

法人の場合はその所在地を、それ以外の場合は事務所の所在地や代表者の住所を記入してください。

団体等の名称

住所

代表者の氏名

役職及び氏名を記入してください。

年度を記入してください。

年度なんでんかんでんチャレンジ40助成金交付申請書

年度におけるなんでんかんでんチャレンジ40助成金の交付を受けたいので、大村市補助金等交付規則第5条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり申請します。

記

助成金の額を記入してください。  
(要綱第5条参照)

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 構成員名簿（様式第3号）
- (3) その他市長が必要と認める書類

**記入欄が不足する場合は、  
全ての記入欄において、枠を  
広げて記入して構いません。**

事業計画書

1 事業の概要

**要綱第3条第1項の中で最も当て  
はまる事業を1つ記入してください。**

|        |  |
|--------|--|
| 事業の区分  |  |
| 事業の名称  |  |
| 事業の内容  | <b>どのような活動を行うか具体的に<br/>記入してください。</b>       |
| 実施する場所 |  |
| 対象者    | (例：子ども、高齢者) <b>申請事業の対象者を<br/>記入してください。</b> |
| 参加見込人数 |  |

2 実施予定時期等

**申請事業の参加人数の見込みを  
記入してください。**

| 実施予定時期  | 活動の内容   |
|---------|---|
|         | <b>事業の準備期間から当日までの工程に<br/>ついて、時期を明確にし、時系列で具<br/>体的に記入してください。</b> |
| 事業の周知方法 | (媒体)  |

**告知や周知活動を行う際の媒体や数量、場所を記入してください。  
(例):チラシ 1,000 枚を市内公共施設に設置。**

3 収支予算

・申請事業に係る収支予算のみを記入してください。  
 ・団体の運営やその他の事業に係る経費を混在させないでください。

(1) 収入の部

| 内 容                         | 予算額 (円) | 備 考                          |
|-----------------------------|---------|------------------------------|
| なんでんかんでんチャレンジ 40 助成金        | 〇〇,〇〇〇  | 様式第1号の交付申請額と一致することを確認してください。 |
| 参加費                         | 〇〇,〇〇〇  |                              |
| 自己負担                        | 〇〇,〇〇〇  |                              |
| 本助成金のほかに、収入がある場合は、記入してください。 |         |                              |
| 合 計                         | ●●●,●●● | 「支出の部」の合計金額と一致することを確認してください。 |

(2) 支出の部

| 内 容   | 予算額 (円) | 備 考                          |
|---|---------|------------------------------|
| 使用料   | 〇〇,〇〇〇  | 「単価・数量」などを具体的に記入してください。      |
| 謝礼  | 〇〇,〇〇〇  |                              |
| 消耗品   | 〇〇,〇〇〇  |                              |
| ・助成対象外の経費が含まれていないか確認してください。(要綱第4条参照)<br>・見積書又は金額が確認できる資料(カタログなど)を提出してください。<br>・単価が20万円以上のものは、2者以上の見積書を提出してください。 |         |                              |
| 合 計   | ●●●,●●● | 「収入の部」の合計金額と一致することを確認してください。 |



提出日を記入してください。

年 月 日

大村市長 様

団体等の名称

住所

代表者の氏名

交付決定通知を確認し、記入してください。

なんでんかんでんチャレンジ40助成金事業計画変更等承認申請書

年 月 日付け大村市指令 第 号をもって、交付決定の通知を受けたなんでんかんでんチャレンジ40助成金について、下記のとおり事業計画を変更（事業を中止（廃止））したいので、なんでんかんでんチャレンジ40助成金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添え、次のとおり申請します。

記

1 変更等の内容

2 変更等の理由

・内容及び理由を具体的に記入してください。  
・変更点が多い場合は、資料を添付しても構いません。

3 変更後の総事業費（事業計画を変更する場合）

\_\_\_\_\_円

4 添付書類

内容や金額に変更があった場合は、必ず添付してください。

(1) 変更後の事業計画書（事業計画を変更する場合）

(2) その他市長が必要と認める書類

**実績報告書の提出は、事業が完了した日から20日以内又は3月31日のいずれか早い日となっております。**

様式第5号（第10条関係）

**提出日を記入してください。**

年 月 日

大村市長 様

団体等の名称

住所

代表者の氏名

**年度を記入してください。**

**交付決定通知を確認し、記入してください。**

年度なんでんかんでんチャレンジ40助成金実績報告書

年 月 日付け大村市指令 第 号で交付の決定を受けたなんでんかんでんチャレンジ40助成金事業が完了したので、大村市補助金等交付規則第15条第1項前段の規定により、関係書類を添え、下記のとおり報告します。

記

1 助成金の交付決定額及びその精算額

交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

**交付決定通知の金額を記入してください。**

精算額 \_\_\_\_\_ 円

**最終的な助成金の額を記入してください。  
（要綱第5条参照）**

2 添付書類

(1) 事業実績書（様式第6号）

(2) 助成対象経費に係る領収書その他支出を証する書類又はその写し

(3) 活動記録等の資料

(4) その他市長が必要と認める書類

**・領収書等は、原本を提出してください。  
・領収書の宛名は、「団体名」又は「代表者名」となります。  
※原本が必要な場合は、後日返却します。**

**・活動に使用した資料や当日の様子が分かる写真を提出してください。  
・写真は、市HPに掲載予定のため、個人が特定できるものは本人に許可を得てください。**

事業実績書

1 事業の概要

|        |  |
|--------|--|
| 事業の区分  |  |
| 事業の名称  | <b>事業計画書で記入した「事業の名称」と同一となります。</b>  |
| 事業の内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような活動を行ったか具体的に記入してください。</li> <li>・申請時に提出した事業計画書の内容を確認し、計画に沿った実績を記入してください。</li> </ul> |
| 実施した場所 |  |
| 対象者    |  |
| 参加人数   |  |

2 実施した時期等

| 実施した時期 | 活動の内容   |
|--------|---|
|        | <p><b>事業準備期間から当日までの工程について、時期を明確にし、時系列で具体的に記入してください。</b></p> |

### 3 収支決算

#### (1) 収入の部

| 内 容                                  | 予算額 (円) | 決算額 (円) | 備 考                          |
|--------------------------------------|---------|---------|------------------------------|
| なんでんかんでんチャレンジ 40 助成金                 | 〇〇,〇〇〇  | △△,△△△  | 様式第5号の精算額と一致することを確認してください。   |
| 参加費                                  | 〇〇,〇〇〇  | △△,△△△  |                              |
| 自己負担                                 | 〇〇,〇〇〇  | △△,△△△  |                              |
| 申請時に提出した「事業計画書」と同様の内容及び予算額を記入してください。 |         |         |                              |
| 合 計                                  | ●●,●●●  | ▲▲,▲▲▲  | 「支出の部」の合計金額と一致することを確認してください。 |

実際に得た収入を記入してください。

様式第5号の精算額と一致することを確認してください。

申請時に提出した「事業計画書」と同様の内容及び予算額を記入してください。

「支出の部」の合計金額と一致することを確認してください。

#### (2) 支出の部

| 内 容   | 予算額 (円) | 決算額 (円) | 備 考                          |
|---|---------|---------|------------------------------|
| 使用料   | 〇〇,〇〇〇  | △△,△△△  | 実際にかった費用を記入してください。           |
| 謝礼  | 〇〇,〇〇〇  | △△,△△△  |                              |
| 消耗品   | 〇〇,〇〇〇  | △△,△△△  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請時に提出した「事業計画書」と同様の内容及び予算額を記入してください。</li> <li>・助成対象外の経費が含まれていないか確認してください。(要綱第4条参照)</li> <li>・領収書の添付漏れがないか確認してください。</li> </ul> |         |         |                              |
| 合 計   | ●●,●●●  | ▲▲,▲▲▲  | 「収入の部」の合計金額と一致することを確認してください。 |

実際にかった費用を記入してください。

・申請時に提出した「事業計画書」と同様の内容及び予算額を記入してください。  
 ・助成対象外の経費が含まれていないか確認してください。(要綱第4条参照)  
 ・領収書の添付漏れがないか確認してください。

「収入の部」の合計金額と一致することを確認してください。

4 事業の成果等

|       |  |
|-------|--|
| 事業の成果 | <p style="text-align: center;"><b>事業に係る事業の成果を記入してください。</b></p> |
| 所 感   | <p style="text-align: center;"><b>事業に係る所感を記入してください。</b></p>    |

様式第7号（第11条関係）

年度なんでんかんでんチャレンジ40助成金概算払請求書

年度を記入してください。

提出日を記入してください。

年 月 日

大村市長 様

団体等の名称

住所

代表者の氏名

印

交付決定通知を確認し、記入してください。

代表者印を押印してください。  
(シャチハタ不可)

年 月 日付け大村市指令 第 号で交付決定の通知があったなんでんかんでんチャレンジ40助成金の概算払を受けたいので、なんでんかんでんチャレンジ40助成金交付要綱第11条の規定により請求します。

記

請求金額 金 \_\_\_\_\_ 円

(交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円)

<振込先>

|       |       |      |  |
|-------|-------|------|--|
| 金融機関名 |       | 支店名  |  |
| 種 別   | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ  |       |      |  |
| 口座名義人 |       |      |  |

・振込先は、原則団体名又は代表者の口座への振込となります。  
・代表者の口座への振込の場合、団体から代表者への委任状が必要となります。