

道路工事施行承認申請書添付書類チェックリスト

※申請書および添付書類は正副2部提出

番号	名称	申請者 チェック欄	市 確認欄
1	申請書の提出日は記載しているか。		
2	住所、氏名は記載しているか。 ----- 法人の場合、法人名、代表者名および担当者名は記載しているか。 日中連絡のつく電話番号が記載しているか。		
3	施行目的は記載しているか。		
4	路線番号、路線名は記載しているか。 3項目のうち、該当箇所を○で囲んでいるか。 場所は、隣接地番を記載しているか。		
5	工事種別は記載しているか。 施行数量は記載しているか。		
6	期間の開始日が未定の場合は、「承認日」と記載すること。 必要最小限の工期とすること。ただし、仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。		
7	直営・請負のどちらかに○で囲むこと。 施工業者が決まっているなら記載をすること。決まっていない場合は、後日連絡すること。		
8	位置図(縮尺1/2, 500程度又は住宅地図) ※申請箇所を朱色で表示すること。		
9	現況図(縮尺1/250程度) ※申請箇所を朱色で表示すること。 ※横断面図(縮尺1/100程度)も作成すること。(必要に応じて縦断面図も作成すること)		
10	計画図(縮尺1/250程度) ※申請箇所を朱色で表示すること。 ※横断面図(縮尺1/100程度)も作成すること。(必要に応じて縦断面図も作成すること)		
11	構造図(縮尺1/100程度～1/10程度) ※現況と計画の状況がわかりやすく別様にすること。		
12	交通規制図 ※片側交互通行や全面通行止めにする場合、提出すること。		
13	工事仕様図(小規模の工事は除く) ※工事の内容、手順等を補足する説明書		
14	公図(写) ※申請箇所を朱色で表示すること。		
15	求積表 ※工事場所の実測求積図及び面積計算書		
16	誓約書 ※施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面。		
17	同意書 ※水路管理者、隣接所有者等の利害関係者の同意を証する書面。		
18	現況写真 ※申請箇所を朱色で表示すること。		
19	その他添付書類があれば記載すること。 ※車両走行軌跡図、植栽移設箇所図、丈量図等、特に必要と認める書類		

※作成用紙は、A4、A3を基本とするが、A2以上でも構わない。その時は、図面袋に入れること。

チェックリスト用

道路工事施行承認申請書

大村市長

様

1

年 月 日

2

〒

住所

氏名

担当者
TEL

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	3					
施工場所	4	路線名	市道	号	線	歩道・車道・その他 ()
	場所	大村市	町丁目	番地	地先	
5 工事概要	工事種別			施工数量		
	-----			-----		
	-----			-----		
	-----			-----		
工事の期間	6	年	月	日から	年間	日まで
7 施工方法	直営・請負					
	施工業者		住所			
		業者名				
		担当者				
		連絡先				
添付書類	<input type="checkbox"/> 位置図、 <input type="checkbox"/> 現況図、 <input type="checkbox"/> 計画図、 <input type="checkbox"/> 構造図、 <input type="checkbox"/> 交通規制図、 <input type="checkbox"/> 工事仕様図、 <input type="checkbox"/> 公図(写)、 <input type="checkbox"/> 求積表、 <input type="checkbox"/> 誓約書、 <input type="checkbox"/> 同意書、 <input type="checkbox"/> 現況写真、その他 ()					8~19
備考						
<p>承認書</p> <p>大村市指令 第 号</p> <p>上記工事につき次の条件を付して承認します。</p> <p>年 月 日</p> <p>大村市道路管理者 大村市長</p> <p style="text-align: right;">印</p>						
条件	別紙条件書のとおり					

記載要領

1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工個所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類にチェックを付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - ・位置図は、1/2,500程度の地図又は住宅地図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図（1/250程度）及び縦横断面図を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣接所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等
8. 申請書の提出部数は、2部。