

通常予約申込（個人予約）

①個人予約を選択

公共施設予約

案内・予約システム (https://www.task-asp.net/cu/ykr422053/app/ykr00000/ykr00001.aspx) もしくは施設窓口にてお願いいたします。

現在の予約

予約状況確認 確認する>

団体登録審査

団体審査ステータス 確認する>

新規予約・設定変更

予約 設定

団体予約
サークルや団体としての利用予約はこちらからお申込みください。

個人予約
個人利用の方はこちらからお申込みください。

特定商取引法に基づく表記

ホーム サービス一覧 QRコード照会 マイページ

TOP画面から『個人予約』を選択します

②個人情報を確認

公共施設予約

個人情報 利用目的 会場 日時・設備 予約確認 予約完了

個人情報

お名前
山田 悠貴

利用者名(カナ)
ヤマダユウキ

生年月日

住所

メールアドレス 必須
test@gmail.com

電話番号※ハイフン無し

利用目的へ

ホーム サービス一覧 QRコード照会 マイページ

予約する個人の登録情報を確認し、『利用目的へ』をタップします

③利用目的・利用人数

公共施設予約

個人情報 利用目的 会場 日時・設備 予約確認 予約完了

利用目的

利用目的選択_第1階層 必須
選択してください

利用目的_第2階層 必須
選択してください

利用人数 必須

施設選択へ

前に戻る

TOPへ戻る

ホーム サービス一覧 QRコード照会 マイページ

利用目的を選択肢の中から選択し、利用人数を入力します。『施設選択へ』をタップします。

④施設選択

公共施設予約

個人情報 利用目的 会場 日時・設備 予約確認 予約完了

会場

施設選択 必須
野球場

施設内の場所選択 必須
野球場

日時選択へ

前に戻る

TOPへ戻る

ホーム サービス一覧 QRコード照会 マイページ

利用目的から検索した予約可能な施設と場所が表示されます。『日時選択へ』をタップします。

通常予約申込（個人予約）

⑤ 日時選択

予約希望日の開始時間をタップします。次に、終了時間をタップし、青色で表示される『選択する』をタップします。

⑥ 備品選択

備品を利用する場合は、備品の個数を入力し『次へ』をタップします。
※予約希望施設に備品が無い場合は、本画面は表示されません。

⑦ 予約内容確認

予約内容を確認し、下にスクロールします。
※予約内容は十分確認してください。

内容を確認し『登録する』をタップします。

通常予約申込（個人予約）

⑧仮予約登録完了



仮予約が完了するとメール通知・プッシュ通知（めぶくIDのみ）が送付されます。『OK』をタップします。

⑨予約内容確認



予約内容を確認し下にスクロールします。

⑩連続予約



申請した予約を確認する場合は『予約状況確認』続けて予約する場合『連続予約』TOP画面に戻る場合『TOPへ戻る』をタップします。



『連続予約』をタップすると同一の利用目的などが入力された状態で、日時選択画面に遷移します。