大村市公共施設予約システム 操作マニュアル

各画面概要(目次)

- 1. 利用規約 (2P)
- 2. 説明画面 (3p)
- 3. 登録選択画面 (4p)
- 4. トップ画面 (5p~6p)
- 5. 個人登録 (7p~9p)
- 6. 団体登録 (10p~12p)
- 7. 個人予約 (13p~19p)
- 8. 団体予約 (20p~28p)
- 9. 個人情報編集 (29p~31p)
- 10. 団体情報編集 (32p~35p)
- 11. 予約状況確認 (36p~44p)
- 12. 団体メンバー招待(45p)
- 13. 団体メンバー参加(46p~47p)
- 14. 団体審査ステータス(48p)
- 15. 全般的な注意事項とよくある質問(49p~50p)

# 1.利用規約



# この画面について

公共施設予約システムを利用いただく際の利 用規約が表示されます。

# 表示される情報

システムを利用する際に初回のみ利用規約が 表示されます。

### 操作手順

- 1. 利用規約を確認します。
- スクロールし、画面下部のチェックボッ クスにチェックを入れ、[つぎへ]ボタン を押します。
- **3.** [つぎへ] ボタンを押すと利用規約が閉 じ、次の画面に移ります。

# 2. 説明画面



この画面について 公共施設予約システムを利用する際の流れが 記載されています。

表示される情報 予約開始までの流れを記載しています。

#### 操作手順

画面上に表示されている利用開始までの流れ を確認します。 [はじめる]ボタンを押し、次の画面に移りま す。

# 3.登録選択画面



# 各ボタンの役割

[個人利用] 個人の利用者として、登録審査なしでそのま ま登録をすることができます。

[団体利用] 団体での利用の場合は、管理者による登録審 査を行います。

[団体参加] 団体のメンバーとして招待された場合、こち らのボタンを押し、招待 ID を入力すること で団体メンバーとして登録を行うことができ ます。

# 操作手順

画面上に表示されている利用形態に応じ、 各ボタンを押し次の画面に移ります。

#### ※登録の審査

団体登録において、施設使用料の減免対象の 有無などを管理者において審査します。 4. TOP 画面(利用登録後に表示されます。)

o公共施設予約 TOP 画面		
TOP 画面上部	TOP 画面_予約タブ	TOP 画面_設定タブ
13:43 📟 № 0: * *#11 🐨 * 公共施設予約 🗳 🗐	13:56 📟 RI 0 * 111 100 公共施設予約 🗳 ☰ 現在の予約	13:12  図 10.0 * デュil 図
大村市からのお知らせ     公共施設予約が本日から開始となります。この配信はテストです	<ul> <li>ジョッシュ</li> <li>ジョッシュ</li> <li>ジョッシュ</li> <li>ごうう約状況確認 確認する&gt;</li> <li>団体登録審査</li> </ul>	新規予約・設定変更
現在の予約	Q 団体審査ステータス 確認する>	アカウント設定
☑ 予約状況確認 確認する> □ 団体登録審査	新規予約・設定変更	<ul> <li>○ 個人情報編集     <li>☆ 団体情報登録     <li>☆ 団体情報編集     </li> </li></li></ul>
Q 団体審査ステータス 確認する>         新規予約・設定変更         ご 予約	☆ 団体予約 サークルや団体として の利用予約はこちら からお申込みくださ い。   い。   個人予約 個人利用の方はこち らからお申込みくださ さい。	メンバー管理     ※ 団体参加       通知設定     ※ メール通知設定
ご     団体予約       サークルや団体として     個人利用の方はこち       合     詳::       ホーム     サービス-覧       マロムード     マイベージ	特定商取引法に基づく表記	特定商取引法に基づく表記
<ul> <li>□ =</li> <li>公共施設予約システムの TOP</li> </ul>	<ul> <li>□ =</li> <li>■ 面です。 予約状況の確認、</li> </ul>	▲ □ = ■ 各種予約、登録メニューへの

TOP 画面表示、ボタン機能

【TOP 画面上部】

- 1.お知らせ:管理者からのお知らせを表示します。
- 2.予約状況確認:予約した施設、日時、審査状況などの情報を確認できる画面へ移動します。
- 3. 団体審査ステータス:団体登録審査の審査状況を確認する画面へ移動します。

【予約タブ】

- 1. 団体予約:団体として施設の予約を行う画面へ移動します。
- 2. 個人予約:個人利用者として施設の予約を行う画面へ移動します。

### 【設定タブ】

- 1. 個人情報編集:登録した個人情報を編集する画面へ移動します。
- 2. 団体情報登録:新規に団体情報を登録する画面へ移動します。
- 3. 団体情報編集:登録した団体情報を編集する画面へ移動します。
- 4. メンバー招待:団体のメンバーを招待するための ID を発行する画面へ移動します。
- 5. 団体参加:登録済の団体へメンバーとして参加するための画面へ移動します。

6. メール通知設定:施設からのお知らせメールを受け取る設定ができる画面に移動します。

# @メール通知設定

13:14 🚥 🕅 🛛 🕏 🖓 III 💷 🏢	操作手順
公共施設予約 🛛 🔎 😑	● [メール通知を設定する]ボタンをタップしま
公共施設予約システムトップ	す。 ● 表示される画面で、お知らせメール通知を ON
<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	にします <ul> <li>メール通知設定を行うことで、施設からのおし</li> <li>らせ情報を受け取ることができます。</li> </ul>
※予約に関する重要なお知らせは、設定に 関わらず送信されます	<ul> <li>「メール通知」を OFF に設定すると、施設からのお知らせメール(休館日のお知らせ等)は届かなくなります。</li> </ul>
	<ul> <li>予約の確定、変更、キャンセルなど、予約に関する重要なお知らせについては、メール通知を</li> <li>OFF にしていても必ず送信されます</li> </ul>
↑	

# 5. 個人登録

13:34	www.n.v * 奈i 97	
	公共施設予約	, 🕶 ≡
0	£1	2=
個人情報入力	利用目的入力	入力完了
	個人情報入力	
個人情報入力		
お名前 藤川		
利用者名(カナ	-) 必須	
フジカワ		
生年月日 1004 10 28		
1994-10-28		
東京都		
	_	
メールアドレス	ξ	
電話番号※ハィ	イフン無し	
00012345678	3	
	利用目的へ	
	TOPへ戻る	

個人情報入力ページ

**各入力項目の説明** ※「めぶく ID」を利用した場合、マイナンバ ーカードの情報(氏名、生年月日、住所)が 自動入力されます。

お名前(必須) ご自身のお名前を入力します

利用者名 (カナ) (必須) ご自身のお名前のカタカナを入力します

生年月日(必須) ご自身の生年月日を入力します。

住所(必須) ご自身の住所を入力します。

メールアドレス(任意) メールアドレスを入力します。入力するとシ ステムからのお知らせが届きます。

電話番号(ハイフン無し)(任意) 電話番号を入力します。(緊急時等連絡用)

13:34	VPN 🖪 I	D \$ 🧙 ul 💯
	公共施設予約	, 🕐 =
0	<b>C</b>	<b>A</b> ≣
個人情報入力	利用目的入力	入力完了
	利用目的入力	
利用目的入力利用目的詳細		
	内容確認へ	
	∢ <u>前に戻る</u> TOPへ戻る	

利用目的入力ページ

# 画面概要

**各入力項目の説明** 利用目的 施設を利用する際の主な利用目的を入力しま す。 (例:サッカー、野球等)





# 利力完了画面

操作手順(まとめ):

 「個人登録」ボタンをタップし、個人名 などの項目を入力します。

②利用目的などを入力し「登録する」ボタン をタップします。

③登録完了後に予約を開始することができま す。

# 5. 団体登録

	1000 RJ (	🔍 🕪 🔊 🖇 🔍
22	:共施設予約	<b>P</b> =
0	<b>[</b> ]	
団体情報入力	利用目的入力	入力完了
۵	团体情報入力	
団体情報入力		
お名前 藤川 大暉		
利用者名(カナ)	必須	
フジカワ ダイ:	+	
生年月日 1994-10-28		
住所 東京都練馬区		
メールアドレス		
fujikawa@cncto	or.jp	
ホーム サービン	∎ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	714-9
4	0	≡
13:33	600 R (	) \$ Sal 100
22	共施設予約	<b>₽</b> =
2	共施設予約	, 🔊 ≡
公 団体名 (カナ)	:共施設予約 <sup>必須</sup>	<b>2</b>
公 団体名 (カナ) テスト ダンタ・	:共施設予約 <u>必須</u> イ	<b>2</b>
☆ 団体名(カナ) テスト ダンタ・ 代表者名 図3	共施設予約 <u>◎須</u> イ	
☆ 団体名 (カナ) テスト ダンター 代表者名 ◎3 藤川	共施設予約 <u> 必須</u> イ	
☆ 団体名 (カナ) テスト ダンタ・ 代表者名 藤川 代表者電話番号	共施設予約 ※須 イ	
公 団体名 (カナ) テスト ダンター 代表者名 藤川 代表者電話番号 08045234659	共施設予約 ※3 イ ※3	
公 団体名 (カナ) テスト ダンター 代表者名 藤川 代表者電話番号 08045234659 代表者メールアド	共施設予約 ※3 イ ※3 レス	
☆ 団体名 (カナ) テスト ダンター 代表者名 ② 藤川 代表者電話番号 08045234659 代表者メールアド	共施設予約 ※須 イ レス	
☆ 団体名 (カナ) テスト ダンター 代表者名 ◎ 藤川 代表者電話番号 08045234659 代表者メールアド	共施設予約	
☆ 団体名 (カナ) テスト ダンタ・ 代表者名 藤川 代表者電話番号 08045234659 代表者メールアド	共施設予約	
☆ 団体名 (カナ) テスト ダンター 代表者名 藤川 代表者電話番号 08045234659 代表者メールアド	共施設予約	
☆ 団体名 (カナ) テスト ダンター 代表者名 藤川 代表者電話番号 08045234659 代表者×ールアド	共施設予約 必須 イ シス レス 利用目的へ 「OPへ戻る	€

団体情報入力ページ

**各入力項目の説明** ※「めぶく ID」を利用した場合、マイナンバ ーカードの情報(氏名、生年月日、住所)が 自動入力されます。

お名前(必須) ご自身のお名前を入力します

利用者名 (カナ) (必須) ご自身のお名前のカタカナを入力します

生年月日(必須) ご自身の生年月日を入力します。

住所(必須) ご自身の住所を入力します。

メールアドレス(任意) メールアドレスを入力します。入力するとシ ステムからのお知らせが届きます。

電話番号(ハイフン無し)(任意) 電話番号を入力します。(緊急時等連絡用)

団体名(必須) 団体の名称を入力します。

団体名(カナ)(必須) 団体名のカタカナを入力します

代表者名(必須) 団体代表者の氏名を入力します。

代表者電話番号(必須) 団体代表者の連絡先を入力します。

代表者メールアドレス(任意) 団体代表者のメールアドレスを入力します。



利用目的入力ページ

#### 画面概要

# **各入力項目の説明** 利用目的 団体としての利用目的を入力します。 (例:サッカー、野球等)

減免事由 減免事由を選択します。

※団体登録時に選択した減免事由は予約時に 変更することも可能です。



# 操作手順(まとめ):

①「団体登録」ボタンをタップし、団体名などの項目を入力します。

②利用目的などを入力し「登録する」ボタンをタップします。

③管理者が登録内容の審査をし、問題がない場合、登録完了のプッシュ通知(めぶく IDのみ)・メールが届きます。(TOP 画面の「団体審査ステータス」でも確認できます。)
 ④管理者による審査が完了した後に予約が開始できます。

# 6. 個人予約

個人情報入力ページ
12:19 🗰 🕅 🕬 🖘 🖬 🚥 🐐
公共施設予約 🛛 🔎 😑
個人情報 利用目的 妥場 日時·設備 予約毗認 予約元了 個人情報
お名前
藤川
利用者名(カナ)
フジカワ
生年月日
1994-10-28
住所
東京都
メールアドレス
fujikawa+127@cnctor.jp
電話番号※ハイフン無し
利用目的へ
TOPへ戻る
↑

### 画面の目的

この画面では、システムに登録されている個人情報を確認することができます。

### 操作手順

画面に表示された個人情報を確認します。(利用登録時の情報が表示されます。)

情報に問題がなければ、画面下部の[利用目的へ]ボタンをタップして次の画面に進みます。

#### 利用目的ページ

	VPN N	0 🕸 🛜 🔐 📧 🕴
	公共施設予約	ı 🥐 ≡
0	8= to	
個人情報 利用目的	会場 日時・設住	蕭 予約確認 予約完了
	利用目的	
利用目的選択_	第1階層 必須	
選択してくた	ごさい	-
利用目的_第2	皆層 必須	
選択してくた	ぎさい	•
利用人数 🕺		
	施設選択へ	
	4前に同る	
	N <u>INCK</u> る	
	TOPへ戻る	
↑ ホーム 1	またした またした またした またした またした またした またした またし	使取 マイページ
$\triangleleft$	0	Ξ

#### 画面の目的

この画面では、施設予約に必要な「利用目的」「利用人数」を設定します。入力した内容に 基づいて、予約可能な施設が絞り込まれます。

# 操作手順(まとめ)

①利用目的の選択 利用目的は階層構造になっており、段階的に選択していきます。

第1階層の選択

表示されるカテゴリー覧から、利用目的に最も近い大分類を選択します。 例:「スポーツ」「文化」など

第2階層の選択

第1階層を選択すると、関連する詳細カテゴリが表示されます。 具体的な利用内容に合致する項目を選択します。 例:「スポーツ」を選んだ場合→「軟式野球」「硬式テニス」「ゲートボール」など 予定参加人数を数字で入力します。 できる限り正確な参加人数を入力してください

会場ページ	
13:40 2753 121 10 - 8	🧟 atl 📧
公共施設予約	, 🕐 =
個人情報 利用目的 会場 日時·設備 予約	的確認 予約完了
会場	
施設選択 必須	
サッカースタジアム	*
施設内の場所選択 🕺 🕅	
● サッカー場	
O Location 4	
O Location 5	
○ サッカー場(抽選)	
日時選択へ	
▲ <u>前に戻る</u>	-
↑ ■ □□ ホーム サービス一覧 QRコード読取	214-5
< 0 5	

### 画面の目的

この画面では、前の画面で入力した利用 目的に基づいて、予約可能な施設とその 場所が表示されます。ここで利用したい 施設を選択し、予約手続きを進めること ができます。

#### 操作手順

• 施設選択

画面に表示された施設の一覧を確認し、 利用したい施設を選択します。 これらは前画面で選択した利用目的に合 致する施設のみです。

#### ・施設内の場所選択

施設を選択すると施設内の場所が表示されます。予約をしたい場所を選択します。

抽選予約を行う場合は、「(抽選)」と表示されている項目を選択します。

施設を選択したら、画面下部の[日時選択 へ]ボタンをタップします。 次の画面では、選択した施設の予約可能 な日時を選択することができます。

#### 日時選択ページ





#### 画面の目的

この画面では、前の画面で選択した施設の空 き状況を確認し、予約したい日時を選択する ことができます。カレンダー形式で空き状況 が一目でわかり、希望の時間枠を指定して予 約を進めることができます

#### 操作手順

#### 1. 日付と空き状況の確認

カレンダー上で予約したい日付を確認しま す。

各日付の時間帯ごとに以下の記号で空き状況 が表示されます:

- 「〇」 :予約可能(空きあり)
- 「×」 :予約不可(空き無し)
- 「一」:利用不可(休館日など)
- 「抽選」:抽選申込が必要な時間帯

#### 2. 予約時間の選択

予約したい日付の「○」または「抽選」と表 示されている時間帯を確認します。 開始時間の枠をタップします。(1枠30 分) 続いて、終了時間の枠をタップします。

選択した時間帯は色が変わり、選択中である ことが分かります。 連続した時間帯のみ選択可能です。

#### 3. 予約内容の確定

開始時間と終了時間を選択すると、画面上に 「[選択]」ボタンが表示されます。

内容を確認し、「[選択]」ボタンをタップします。

ボタンをタップすると、備品選択画面または 予約確認画面に遷移します。

#### 備品選択ページ

13:40 四日00米冬山133 公共施設予約 🖉 三
①      ①     ①     ①
グローブ (サッカー場) 1000 円 ○ 1 ④ サッカーボール (サッカー場) 200 円 ○ 0 ④
次へ
∢ <u>前に戻る</u> TOPへ戻る
↑
☐ □ = 13:41 □ □ □ □ □ □ ○ \$ \$,1 □ 公共施設予約 4 <sup>29</sup> ≡
①     ①     日時・設備     日時・設備     子的成成     子的成成     子的成成     子的成成     子の次
合計金額: 3,000円
冷暖房 (サッカー場)
30 60 1時間
登録する
◀ <u>前に戻る</u> TOPへ戻る

#### 画面の目的

この画面では、前画面で選択した施設にて選 択できる備品と冷暖房を選択することができ ます。(備品・冷暖房がある施設の場合に限 る。)

#### 操作手順

#### ①備品の選択

施設で在庫があり貸出可能な備品が表示され るため、貸出を希望される場合は必要な個数 を選択し[次へ]ボタンをタップします。

#### ②冷暖房の選択

選択した場所に冷暖房の設定がされている場 合は、予約時間に対して冷暖房を使用するか 選択できます。(30分単位)

#### ③予約内容の確定

備品・冷暖房を選択し[登録する]ボタンをタ ップすると、予約内容が確定となり予約内容 確認画面に遷移します。

施設に備品、冷暖房が設定されていない場合 は、この画面は表示されず、予約確認画面に 遷移します。

※屋外体育施設の場合、「補助グラウンド」 及び「総合運動公園多目的広場」において、 利用用途に応じた夜間照明の選択を行ってく ださい。

#### 仮予約確認ページ

13-41 📼 🛙 🛈 🕯 옥. 네 💌 公共施設予約 🥠 🚍	13:41 🔤 🛛 🛈 🕯 🖘 💷 🖭 🖾 公共施設予約 🎺 🚍	13:41 📼 🛛 🛈 🕯 🕯 জारी 🖭 公共施設予約 🔎 🚍
	施設内の場所 <b>サッカー場</b>	生年月日 1994-10-28
個人情報 利用目的 会場 日時·設備 予約確認 予約完了 予約確認	備品 グローブ (サッカー場) x 1	住所 <b>東京都練馬区</b>
予約日時 2025-03-23 00:30~01:30	冷暖房使用時間 <b>冷暖房 (サッカー場) x 60分</b>	減免事由 なし
利用目的 サッカー(高校生)	照明使用時間 テスト <b>予約 (サッカー場) x 30分</b>	合計金額: 8,000円 借品使用料:2,000円
利用人数 <b>22</b>	メールアドレス fujikawa@cnctor.jp	端品使用料: 2,000円 冷暖房使用料: 3,000円 照明使用料: 1,000円 施設利用料: 2,000円
施設 サッカースタジアム	お名前 藤川 大暉	登録する
施設内の場所 #	生年月日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	▲ 前に戻る 前に戻る ホーム サービスー型 (第二一ド版家 マイページ)
⊲ □ ≡	⊲ o ≡	< □ Ξ

#### 画面の目的

この画面では、これまでの操作で選択した予約内容の最終確認を行います。すべての予約情報を確認し、問題がなければ登録手続きを完了させることができます。

#### 操作手順

・仮予約内容の確認

表示されているすべての予約情報を確認します。 特に日時、場所、料金について誤りがないかを確認してください。

・予約内容の修正(必要な場合)

修正が必要な場合は、画面下部の[前に戻る]ボタンをタップし、該当画面に戻って修正します。

・仮予約の確定

すべての情報に問題がなければ、画面下部の「[登録する]」ボタンをタップします。

仮予約完了ページ		
15:41 🚥 🛙 O 🕴 유 🖬 🛞	13:42 🚥 🛙 🛈 🕯 🎭 uil 🛞	13:42 🚥 N O K 🗟 atl 💌
公共施設予約 🛛 🔎 🚍	公共施設予約 🛛 🔎 🚍	公共施設予約 🛛 🔎 🚍
		生年月日 1994-10-28
<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	①      ①     ①     ①      ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①	住所 <b>東京都練馬区</b>
予約内容	予約内容	減免事由
2 ()	予約日時 2025-03-23 00:30~01:30	なし <u> 合社会務</u> .
利 予約を受付しました	利用目的 サッカー(高校生)	ちョ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
<b>∄</b> . ОК 22	利用人数 22	照明使用料: 1,000円 施設利用料: 2,000円
施設 サッカースタジアム	施設 サッカースタジアム	連続予約 予約状況確認
施設内の場所	施設内の場所	TOPへ戻る
↑ III 日報 ホーム サービスー第 QBコードBBB マイページ	★→ム サービス→策 QRコード説和 マイページ	↑ III 日間 ● ホーム サービスー第 QRコード開始 マイページ

#### 画面の目的

確認画面で[登録する]ボタンをタップすると、仮予約受付のダイアログが表示されます。 [OK]ボタンをタップすると受け付けた仮予約内容が表示されます。

ここをクリックしてテキストを入力してください。

続けて仮予約を行う場合は[連続予約]ボタンをタップすると日時選択画面に遷移し、新規の仮予約を作成できます。(同様の利用目的、場所が選択された状態)

[予約状況確認]ボタンをタップすると、予約申込をした予約内容を確認できる画面に遷移 します。

仮予約が完了すると、管理者による審査が行われます。

審査が完了するとプッシュ通知(めぶく ID のみ)・メールが届き、料金の支払いを行うこ とが可能になります。

抽選は毎月21日0時に実施され、当選者、落選者共にメールが送られます。当選者は決済に進むことができ、落選者は申し込んだ予約はキャンセルされるため、初めから予約を取得する必要があります。抽選後の該当予約枠は再抽選ではなく一般枠となるため、先着順での予約となります。

# 7. 団体予約

団体名選択ページ



### 画面の目的

団体に所属している際に予約を実施する団体 名を選択する画面です。

### 操作手順

団体名選択をタップすると、現在予約が可能 な団体一覧が表示されます。(複数の団体に 所属する場合、複数の団体名が表示されま す。)予約したい団体を選択した後に[予約 へ進む]ボタンをタップすると次の画面に遷 移します。

#### 団体情報ページ

13:58 💴 🛛 O 🕴 🌚 🖬 📧	13:58 🚥 R O 🕏 🖘 🖬 📧	13:58 🚥 🛙 🛈 🕏 🖬 🗵
公共施設予約 🛛 🔎 🚍	公共施設予約 🔎 🚍	公共施設予約 🖉 🚍
①     計     BE     10     計     2       団体情報     利用目的     会場     日時・設備     予約確認     予約定7       団体情報       お名前       藤川     大暉       利用者名 (カナ)       フジカワ     ダイキ       生年月日	<ul> <li>減免事由</li> <li>なし</li> <li>市が主催する行事に使用する場合</li> <li>本市に所在する学校(学校教育法第1条に規 定する学校をいう。)が教育を目的とした行 事(部活動を除く。)に使用する場合</li> <li>市スポーツ少年団所属の団体のみが使用す る場合</li> <li>市スポーツ協会所属の各競技部が主催する 体育行事に使用する場合</li> <li>福祉施設及び障害者の団体が、障害者を対 象とした体育行事若しくは文化行事又は練 習に使用する場合</li> <li>中学生以下で構成される団体のみが平日に 社市主要県フポーツで場を使用する場合</li> </ul>	<ul> <li>ホスポーツ少年団所属の団体のみが使用する場合</li> <li>市スポーツ協会所属の各競技部が主催する体育行事に使用する場合</li> <li>福祉施設及び障害者の団体が、障害者を対象とした体育行事若しくは文化行事又は練習に使用する場合</li> <li>中学生以下で構成される団体のみが平日に大村市古賀島スポーツ広場を使用する場合</li> <li>本市に所在する高等学校(特別支援学校高等部を含む。)が平日に大村市古賀島スポーツ広場を使用する場合</li> <li>本市に所在する社会教育関係団体、福祉団体及びこれに類する団体が主催しその目的のために使用する場合</li> <li>富公署及び公益法人その他公益を目的とす</li> </ul>
1994-10-28 住所 東京都練馬区 メールアドレス ③30 fujikawa@cnctor.jp	<ul> <li>へわけ口貨品のペホーク広場をじんかする場合</li> <li>本市に所在する高等学校(特別支援学校高 等部を含む。)が平日に大村市古賀島スボー ツ広場を部活動の目的に使用する場合</li> <li>本市に所在する社会教育関係団体、福祉団 体及びこれに類する団体が主催しその目的 のために使用する場合</li> <li>官公署及び公益法人その他公益を目的とす</li> <li>る団体がその目的のために直接使用する場</li> <li>第二公 第二公元第 (P3-F HAR)</li> <li>マイーン</li> </ul>	<ul> <li>③ る団体がその目的のために直接使用する場合</li> <li>→ 前各号のほか、市長が公益上必要と認める場合</li> <li>→ 利用目的へ</li> <li>→ 利用目的へ</li> </ul>

画面の目的

この画面では、システムに登録されている団体情報を確認することができます。

# 操作手順

画面に表示された団体情報を確認します。(団体登録時に登録した内容が表示されます。)

情報に問題がなければ、画面下部の[利用目的へ]ボタンをタップして次の画面に進みます。

#### 利用目的選択ページ

13:39 🗰 🛛 🗘 🕫 🖬 📧	13:40 📖 RJ 이 \$ 응, arl 💌	13:40 🚾 Ri 이 \$ 奈 atl 🗷
公共施設予約 🛛 🔎 😑	公共施設予約 🔎 🚍	公共施設予約 🔎 🚍
	减免事由	福祉施設及び障害者の団体が、障害者を対 象とした体育行事若しくは文化行事又は練 アルに使用する場合
	<ul> <li>なし</li> <li>市が主催する行事に使用する場合</li> <li>本市に所在する学校(学校教育法第1条に規</li> </ul>	<ul> <li>中学生以下で構成される団体のみが平日に 大村市古賀島スポーツ広場を使用する場合</li> <li>本市に所在する高等学校(特別支援学校高</li> </ul>
利用目的選択_第1階層 認識	<ul> <li>         とする手校をいう。)が数月を目的としたけ 事(部活動を除く。)に使用する場合         <ul> <li>             市スポーツ少年団所属の団体のみが使用する場合             </li> <li>             ホーパーツッキ団所属の団体のみが使用する場合         </li> </ul> </li> </ul>	・ 学部を含む。が一日に人村市日夏島スホー ツ広場を部活動の目的に使用する場合 本市に所在する社会教育関係団体、福祉団 体及びこれに類する団体が主催しその目的 のために使用する場合
スポーツ マ 利用目的_第2階層 🐹	<ul> <li>市スホーツ協会所属の各規技部か主催する 体育行事に使用する場合</li> <li>福祉施設及び障害者の団体が、障害者を対</li> <li>象とした体育行事若しくは文化行事又は練習に使用する場合</li> </ul>	<ul> <li>○ 含公署及び公益法人その他公益を目的とす</li> <li>○ る団体がその目的のために直接使用する場合</li> <li>○ 前各号のほか、市長が公益上必要と認める</li> </ul>
サッカー(高校生) 👻	○ 中学生以下で構成される団体のみが平日に 大村市古賀島スポーツ広場を使用する場合	0場合
利用人数 🔯	本市に所在する高等学校(特別支援学校高 等部を含む。)が平日に大村市古賀島スポー ツ広場を部活動の目的に使用する場合	施設選択へ
22 減免事由	本市に所在する社会教育関係団体、福祉団 体及びこれに類する団体が主催しその目的 のために使用する場合	₫ <u>前に戻る</u> TOPへ戻る
	官公署及び公益法人その他公益を目的とす スロケがその日的のために古法は毎日するほ ★  この日本がその日的のために古法は毎日するほ	

#### 画面の目的

この画面では、施設予約に必要な「利用目的」「利用人数」を設定します。入力した内容に 基づいて、予約可能な施設が絞り込まれます。

#### 操作手順

利用目的の選択

利用目的は階層構造になっており、段階的に選択していきます。

・第1階層の選択

表示されるカテゴリー覧から、利用目的に合う大分類を選択します。 例:「スポーツ」「文化」

第2階層の選択

第1階層を選択すると、関連する詳細カテゴリが表示されます。 具体的な利用内容に合致する項目を選択します。 例:「スポーツ」を選んだ場合→「軟式野球」「硬式テニス」「ゲートボール」など ②利用人数の入力

予定参加人数を数字で入力します。 できるだけ正確な人数を入力してください。

③減免事由の変更(必要な場合)

団体登録時に選択した減免事由から変更を希望する場合は、表示される減免事由一覧から該当するものを選択します。

すべての項目の入力・選択が完了したら、画面下部の[施設選択へ]ボタンをタップします。

入力した条件に合致する予約可能施設の一覧が表示される画面に遷移します。

# 会場ページ 🚾 N O 🕸 🗟 al 😣 公共施設予約 8E 11 • 11 個人情報 利用目的 会場 日時・設備 予約確認 予約完了 会場 施設選択 必須 サッカースタジアム 施設内の場所選択 必須 ● サッカー場 O Location 4 O Location 5 ○ サッカー場 (抽選) 日時選択へ ▲ <u>前に戻る</u> 믮 ..... 9

# 画面の目的

この画面では、前の画面で入力した利用 目的の条件に基づいて、予約可能な施設 とその場所が表示されます。ここで利用 したい施設を選択し、予約手続きを進め ることができます。

# 操作手順

·施設選択

画面に表示された施設の一覧を確認し、 利用したい施設を選択します。 これらは前画面で選択した利用目的に合 致する施設のみです。

施設内の場所選択

施設を選択すると選択可能な施設内の場 所が表示されます。予約をしたい場所を 選択します。

抽選の予約を行う場合は、「(抽選)」と 表示されている項目を選択します。

施設を選択したら、画面下部の[日時選択 へ]ボタンをタップします。 次の画面では、選択した施設の予約可能 な日時を選択することができます。

#### 日時選択ページ

![](_page_25_Picture_1.jpeg)

![](_page_25_Picture_2.jpeg)

#### 画面の目的

この画面では、前の画面で選択した施設 の空き状況を確認し、予約したい日時を 選択することができます。カレンダー形 式で空き状況が一目でわかり、希望の時 間枠を指定して予約を進めることができ ます。

#### 操作手順

### 1. 日付と空き状況の確認

カレンダー上で予約したい日付を確認し ます。

各日付の時間帯ごとに以下の記号で空き 状況が表示されます:

「〇」 :予約可能(空きあり)
 「×」 :予約不可(空き無し)
 「一」 :利用不可(休館日など)
 「抽選」:抽選申込が必要な時間帯

#### 2. 予約時間の選択

予約したい日付の「○」または「抽選」 と表示されている時間帯を確認します。 開始時間の枠をタップします。 続いて、終了時間の枠をタップします。

選択した時間帯は色が変わり、選択中で あることが分かります。 連続した時間帯のみ選択可能です。

#### 3. 予約内容の確定

開始時間と終了時間を選択すると、画面 上に「[選択]」ボタンが表示されます。 内容を確認し、「[選択]」ボタンをタッ プします。

ボタンをタップすると、備品選択画面ま たは予約確認画面に遷移します。

#### 備品選択ページ

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

![](_page_26_Picture_2.jpeg)

#### 画面の目的

この画面では、前画面で選択した施設に て選択できる備品と冷暖房を選択するこ とができます。(備品・冷暖房がある施 設の場合に限る。)

### 操作手順

# ①備品の選択

施設で在庫があり貸出可能な備品が表示 されるため、貸出を希望される場合は必 要な個数を選択し[次へ]ボタンをタップ します。

### ②冷暖房の選択

選択した場所に冷暖房の設定がされてい る場合は、予約時間に対して冷暖房を使 用するか選択できます。(30分単位)

#### ③予約内容の確定

備品・冷暖房を選択し[登録する]ボタン をタップすると、予約内容が確定となり 予約内容確認画面に遷移します。

※屋外体育施設の場合、「補助グラウン ド」及び「総合運動公園多目的広場」に おいて、利用用途に応じた夜間照明の選 択を行ってください。 仮予約確認ページ

13:59 💴 🏾 🛈 🕏 តា 📧	13:59 🚥 R O 🕏 🖓 🖬 📧	14:00 🚥 RL O 🕏 🙃 at 📧	
公共施設予約 🛛 🔎 🚍	公共施設予約 🛛 🔎 🚍	公共施設予約 🛛 🔎 🚍	
	施設内の場所 <b>サッカー場</b>	代表者名 藤川	
四体情報 利用目的 会場 日時・設備 予約確認 予約完了	備品	波负重中	
予約確認	冷暖房使用時間	本市に所在する学校(学校教育法第1条に規定す る学校をいう。)が教育を目的とした行事(部活	
予約日時 2025-03-23 22:30 ~ 23:00	照明使用時間 テスト予約 (サッカー場) x 30分	<b>動を除く。)に使用する場合</b> 合計金額: 600円 備品使用料:0円	
利用目的 <b>サッカー(高校生)</b>	メールアドレス		
利用人数	fujikawa@cnctor.jp	冷暖房使用料: 0円 照明使用料: 1,000円 炸約利用料: 1,000円	
22	お名前 <b>藤川 大暉</b>	减免额: 1,400円	
施設 サッカースタジアム	生年月日	登録する	
施設内の場所	1994-10-28	▲ <u>前に戻る</u>	
+····	住所		
↑ ● ホーム サービス一覧 QRコード読歌 マイページ	★→ム サービス一覧 Q#コード調整 マイページ	★ ### 日本 日本 日本 サービス→第 Q和コード読書 マイページ	

画面の目的

この画面では、これまでの操作で選択した予約内容の最終確認を行います。すべての予約情報を確認し、問題がなければ登録手続きを完了させることができます。

操作手順

・仮予約内容の確認

表示されているすべての予約情報を確認します。 特に日時、場所、料金について誤りがないかを確認してください。

・予約内容の修正(必要な場合)

修正が必要な場合、画面下部の[前に戻る]をタップし、該当画面に戻って修正します。

・仮予約の確定

すべての情報に問題がなければ、画面下部の「[登録する]」ボタンをタップします。この ボタンをタップすると予約情報がシステムに登録され、予約が確定します。

13:41 📼 🛙 🛈 🕸 តុជា 📧	14:00 📾 🛯 🛈 🕯 តុំ ដា 🐼	14:00 📟 🛯 🛈 🕏 តា 📧
公共施設予約 🔎 🚍	公共施設予約 🔎 🚍	公共施設予約 🔎 🚍
		藤川大暉
		代表者名 藤川
個人情報 利用目的 会場 日時·設備 予約確認 予約完了 予約内容	國体情報 利用目的 会場 日時·設備 予約確認 予約完了 予約内容	減免事由
<sup>3</sup> 2 <sup>i</sup>	予約日時 2025-03-23 22:30 ~ 23:00	本市に所在する学校(学校教育法第1条に規定す る学校をいう。)が教育を目的とした行事(部活 動を除く。)に使用する場合
利 予約を受付しました サ	利用目的 サッカー(高校生)	合計金額: <b>600円</b> 照明使用料: 1,000円
利. ОК 22	利用人数 22	施設利用料: 1,000円 減免額: 1,400円
施設 サッカースタジアム	施設 サッカースタジアム	連続予約 予約状況確認
施設内の場所	施設内の場所	TOPへ戻る
♠ ∰ ₽8 ₽ ≉−4 9−ビス−X QR⊐−FBB ₹1ペ−ジ	↑ ::: ::::::::::::::::::::::::::::::::	♠ ∰ ₽₽ ₽ ホーム サービス−% QR3−F800 ₹1ページ

画面の目的

仮予約完了ページ

確認画面で[登録する]ボタンをタップすると、仮予約受付のダイアログが表示されます。 [OK]ボタンをタップすると受け付けた仮予約内容が表示されます。

続けて仮予約を行う場合は[連続予約]ボタンをタップすると日時選択画面に遷移し、新規の仮予約を作成できます。(同様の利用目的、場所が選択された状態)

[予約状況確認]ボタンをタップすると、予約申込をした予約内容を確認できる画面に遷移 します。

仮予約が完了すると、管理者による審査が行われます。

審査が完了するとプッシュ通知(めぶく ID のみ)・メールが届き、料金の支払いを行うこ とが可能になります。

抽選は毎月 21 日 0時に実施され、当選者、落選者共にメールが送られます。当選者は決済に進むことができ、落選者は申し込んだ予約はキャンセルされるため、初めから予約を取得する必要があります。抽選後の該当予約枠は再抽選ではなく一般枠となるため、先着順での予約となります。

# 9. 個人情報編集

個人情報入力ページ
12:19 12:19 12:10 彩 奈I 亚 *
公共施設予約 🛛 🔎 🚍
個人情報 利用目的 会場 日時・設備 予約確認 予約完了
個人情報
お名前 藤川 利用者名(カナ)
フジカワ
生年月日
1994-10-28
住所
東京都
メールアドレス fujikawa+127@cnctor.jp
電話番号※ハイフン無し
利用目的へ
TOPへ戻る
★ ## 日報 ● ホーム サービス一覧 QRコード読取 マイページ

# 画面の目的

登録済みの個人情報を変更する画面で す。

# 操作手順

TOP 画面の「設定」から個人情報編集を タップするとこのページが表示されま す。ページには登録済みの情報が表示さ れ、変更したい項目がある場合は内容を 変更できます。(マイナンバーカードの 情報をもとに入力されている項目は編集 できません。)

# 利用目的入力ページ

![](_page_30_Picture_1.jpeg)

![](_page_30_Picture_2.jpeg)

# 画面の目的

利用目的を変更することができます。

# 操作手順

画面に表示された登録済みの情報を確認 します。

内容の変更に問題がなければ、画面下部の[内容確認へ]ボタンをタップして次の 画面に進みます。

# 入力完了ページ

13:20 📟 R O \$ 흫 at ④	13:20 📟 N O 🕏 🖓 🖬 💶	13:20 VIII 🕅 0 🕏 🚮 🚺	
公共施設予約 🛛 🔗 🚍	公共施設予約 🏼 🔎 🚍	公共施設予約 🛛 Ք 😑	
	11/m 東京都練馬区		
個人情報入力 利用目的入力 入力完了 登録内容確認	メールアドレス fujikawa@cnctor.jp	個人情報入力 利用目的入力 入力完了 登録内容確認	
お名前 藤川 大暉	電話番号	ご登録が完了しました お名前	
利用者名(カナ) フジカワ ダイキ	利用目的詳細 サッカー	<b>藤川 大暉</b> 利用者名 (カナ)	
生年月日 1994-10-28	減免事由 なし	<b>フジカワ ダイキ</b> 生年月日	
住所	登録する	1994-10-28	
東京都練馬区	▲ 前に戻る	住所 <b>東京都練馬区</b>	
メールアドレス fujikawa@cnctor.jp	TOPへ戻る	メールアドレス	
★ 詳書 日本 ● ホーム サービスー覧 QRコード調整 ● マイページ	★ Ⅲ □□ ○ ホーム サービスー東 QRユード周期 マイページ	★ 詳書 日本 ● ホーム サービス→第 QRコード版版 マイページ	
⊲ o ≡	⊲ o ≡	d o E	

### 画面の目的

この画面では、編集した登録内容の確認をする画面です。

# 操作手順

# ・個人情報の変更登録

前画面までの編集した内容が、画面上に表示されます。問題ない場合は[登録する]ボタン をタップすると個人情報の変更が完了します。

# 10. 団体情報編集

団体名選択ページ

14:21		50 N C 8 1	🗟 atl 😰
	公共施設	予約	🔎 ≡
	団体名選	択	
団体名選択	必須		
テスト団体1			-
	編集へ進	C	
	TOPへ戻	3	
		00	
*-L *	-ビス一覧 QI		714-9

# 画面の目的

登録情報の編集をしたい団体を選択する 画面です。

# 操作手順

編集したい団体を選択し、[編集へ進む] を選択すると団体情報を編集する画面に 遷移します。複数の団体に所属している 場合、所属団体名が複数表示されます。

# 団体情報入力

13:33 🔤 🕅 O 🕏 🗐 💷
公共施設予約 🌼 🚍
0
团体情報入力 利用目的入力 入力完了
団体情報入力
団体情報入力
お名前 藤川 大暉
利用者名(カナ) 🕺
フジカワ ダイキ
生年月日
住所
東京都練馬区
Tujikawa@chctor.jp
↑ 詳 □2 ホーム サービス−覧 (Rユード諸族 マイベージ
13:33 四 № 0 \$ \$ \$1 □ D 公共施設予約 4 <sup>20</sup> Ξ
☐ ☐ ☐ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
<ul> <li>□ □ □ □ 0 \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>公共施設予約 4<sup>(2)</sup> Ξ</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>公共施設予約 4<sup>(2)</sup> Ξ</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ □ 0 \$ \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ 0 \$ \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ 0 \$ \$ \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ 0 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ ull □ □</li> <li>○ □ 0 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$</li></ul>
<ul> <li>□ □ □ □ ○ * S and □ □</li> <li>公共施設予約 <sup>●</sup> Ξ</li> <li>□ □ △ 4 S and □ □</li> <li>○ → ○</li> <li< td=""></li<></ul>
<ul> <li>□ □ □ □ □ □ ○ \$ \$1 □ □</li> <li>公共施設予約 ▲<sup>20</sup> Ξ</li> <li>····□</li> <li>···□</li> <li>··□</li> <li>·□</li> <li>·□</li> <li>·□</li></ul>
<ul> <li>□ □ □ □ □ ○ * Sull □ □</li> <li>公共施設予約 <sup>●</sup> 三</li> <li>□ □ ↓ ○ * Sull □ □</li> <li>○ ↓ ○ ■</li> <li>□ □ ↓ ○ * Sull □ □</li> <li>○ ↓ ○ ■</li> <li>□ □ ↓ ○ * Sull □ □</li> <li>○ ↓ ○ ■</li> <li>□ □ ↓ ○ * Sull □ □</li> <li>○ ↓ ○ ■</li> <li>□ □ ↓ ○ * Sull □ □</li> <li>○ ↓ ○ * ○ * □</li> <li>○ ↓ ○ * □</li> <li>○ ↓ ○ * ○ * □</li> <li>○ ↓ ○ * □</li> <li>○ ↓ ○ * ○ * □</li></ul>
15:33     回日000000000000000000000000000000000000
15:33     □□□□○・\$ ♥,(□□)       公共施設予約     ▲ <sup>2</sup> □□体名(カナ)     ※       〒スト ダンタイ       代表者名     ※       藤川       代表者電話番号     ※       08045234659
<ul> <li>■ ● ● * %( DD)</li> <li>公共施設予約 ● ■</li> <li>□ ● ● * %( DD)</li> <li>公共施設予約 ● ■</li> <li>□ □ ● ● * %( DD)</li> <li>○ ● ■</li> <li>○ ● ■&lt;</li></ul>
15:33     □ □ □ □ □ ○ * ♥・□ □ □       公共施設予約     ▲○       団体名(カナ)     ②       テスト     ダンタイ       代表者名     ③       藤川
15:33     13:43     23     24     25
15:33     19:01 (1)       公共施設予約     (2)       団体名 (カナ)     (2)       テスト ダンタイ       代表者名     (2)       勝川       代表者電話番号     (2)       (1)     (2)       代表者電話番号     (2)       (1)     (2)       (1)     (2)       (1)     (2)       (1)     (2)       (2)     (2)       (1)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (2)     (2)       (3)     (2)       (4)     (2)       (4)     (2)       (4)     (2)       (5)     (2)       (4)     (2)       (5)     (2)       (5)     (2)       (5)     (2)       (5)     (2)       (2)     (2)       (3)     (2)       (4)     (2)       (5)     (2)       (5)     (2)
15:33     四日の * 梁山(四)       公共施設予約     必       団体名(カナ)     23       テスト ダンタイ       代表者名     23       藤川।       代表者電話番号     26       08045234659       代表者太-ルアドレス       月用目的へ       丁ロPへ戻る       シュービー常     ピュード課       シュービー常     ピュード課

### 画面の目的

登録済みの団体情報を変更する画面です。

# 操作手順

登録済みの情報が表示され、変更したい 項目がある場合は内容を変更できます。 (マイナンバーカードの情報をもとに入 力されている項目は編集できません。)

変更後、[利用目的へ]をタップすると次の画面に遷移します。

# 利用目的ページ 13:26 📟 🛙 公共施設予約

![](_page_34_Figure_1.jpeg)

# 画面の目的

利用目的、減免事由の変更をすることができます。

# 操作手順

画面に表示された登録済みの情報を確認 します。

内容に問題がなければ、画面下部の[内容 確認へ]ボタンをタップして次の画面に進 みます。

![](_page_35_Picture_0.jpeg)

画面の目的

この画面では、団体情報の編集内容を確認することができます。

#### 操作手順

### ・団体情報の変更登録

編集内容が表示されます。変更内容に問題がない場合、[登録する]ボタンをタップしま す。変更内容がある場合は、[前に戻る]をタップします。 団体を削除したい場合は、[代表者を削除]ボタンをタップすると団体が削除されます。

# 11. 予約状況確認

14:23	□□1008兖州亚
24	洪旭設予約 📮 =
① 受付完了	予約番号:#7DRPL7XU92
2025/03/23 22:30~23:00	
■ サッカースタジン	РЬ
⊘ サッカー場	
\$ 600円	
₽₩	※キャンセル
③ 受付完了	予約番号:#OB0SC5Q0PR
2025/03/23 00:30~01:30	
🏥 サッカースタジン	РЬ
♠ ホーム サービス	- <b>₩ 9</b> Q#3-FEBR 77/~-9
4	0 ≡
14:23	1000000000000000000000000000000000000
■ 詳細	
● 審査完了	予約番号:#BW7KZG51AC
2025/03/20	
() 22:30~23:00	
🏥 サッカースタジフ	74
◎ サッカー場	
\$ 2,100円	
■ 詳細 ( ①決済へ進む)	③キャンセル ③予約変更
③ 受付完了	予約番号:#SE54PZPGIW
2025/03/22	
↑	-31 QR -1 FIRM 744-5
4	0 =

# 画面の目的

この画面では、ユーザーが行った仮予約 以降のすべての予約状況を確認すること ができます。予約のステータスに応じ て、決済手続きや予約内容の変更、キャ ンセルなどの操作を行うことができま す。

### 予約ステータスの種類と意味

ステータス	説明	可能な操作
受付完了	予約申請を受 け付け、審査 前の状態。	予約内容確 認、キャンセ ル、予約変更
審査完了	施設管理者に よる審査が完 了し、決済待 ちの状態。	決済手続き、 予約内容確 認、キャンセ ル
抽選待ち	抽選申込が完 了し、抽選結 果待ちの状態	予約内容確 認、キャンセ ル
抽選完了	抽選が完了し た状態です。 当選の場合、 審査→決済手続 きに進みま す。	予約内容確 認、キャンセ ル(審査完了 後は決済も可 能)
予約確定	決 済 が 完 了 し、予約 が 確 定した状態。	予約内容確 認、支払証明 書表示、キャ ンセル、予約 時間変更
キャンセル	予約がキャン セルされた状 態。	予約内容確認

### 操作手順

予約状況の確認

- 1. 画面に表示される予約一覧から確 認したい予約を探します。
- 2. 各予約のステータスを確認しま す。
- 3. 予約をタップすると、詳細情報が 表示されます。

☆ステータスに応じた操作

【受付完了】状態の場合

- この段階では施設管理者による審 査待ちです。
- 予約内容の確認とキャンセル、予約内容の変更が可能です。
- 審査には1~2日かかります。

【審査完了】状態の場合

- [決済へ進む]ボタンが表示されます。
- ボタンをタップすると、決済画面 に遷移します。
- 決済方法を選択し、支払い手続き を完了させることで「予約確定」 状態になります。
- 決済期限までに支払いがない場合、予約は自動的にキャンセルされます。

【抽選待ち】状態の場合

- 抽選結果発表日をご確認ください。
- 抽選結果(21日0時)が出るまで [抽選待ち]と表示されます。
- この段階でのキャンセルは抽選申込自体をキャンセルします。

【抽選完了】状態の場合

- 抽選に当選した場合、審査完了後に【審査完了】となり[決済へ進む]ボタンが表示されます。
- 抽選に落選した場合は【抽選完 了】と表示された上で[決済へ進む]ボタンが表示されず決済へ進む ことができない状態となります。

【予約確定】状態の場合

- 「支払証明書 DL」ボタンをタップ すると、支払いの証明書を PDF 形 式で表示・保存できます。
- 予約内容の確認ができます。
- 予約時間の変更ができます。
- キャンセルの場合は、理由の選択 が必要となります。

【キャンセル】状態の場合

- キャンセルをした状態です。
- 予約内容の確認のみ可能です。

☆各ボタン操作

【詳細ボタン】

ボタンを押すと予約情報の詳細画
 面に遷移し、予約した内容の一覧
 が表示されます。

【キャンセルボタン】

 ボタンを押すと予約内容のキャン セルを行います。

- キャンセルはステータスの状況に よって理由の選択が必要となります。
- 自己都合:ご自身の都合によりキャンセルや時間を変更したい際に選択します。
- 悪天候:雨天などで利用ができない 場合に選択します。この理由を選 択した場合には管理者側で審査が 行われます。
- その他:上記2つ以外の理由の際
   に使用します。
- ステータスが【受付完了】【抽選 待ち】などの場合にキャンセルを 行う場合は、理由の選択は不要で す。内容を確認し、問題ない場合 予約のキャンセルが可能です。
- ステータスが【予約完了】の場合 は、キャンセル理由の選択が必要 となります。
- 理由が【自己都合】の場合、管理 者の審査は不要で予約をキャンセ ルすることができます。
- 理由が【悪天候・その他】の場 合、申請後に管理者の審査が行わ れ、承認後に予約のキャンセルが 確定します。

【予約変更ボタン】

 ● ステータスが【受付完了】、【審 査完了】のみに限り有効になるボ タンです。

- 仮登録状態の予約を別日に変更することができます。
- ボタンをタップした後は個人情報/
   団体情報入力ページに遷移します。
- 通常の予約同様に変更したい日時 を選択することで申請が完了しま す。
- 管理者側で改めて審査が行われるので、審査完了後に変更後の予約で決済を実施すると予約完了です。

【予約時間変更ボタン】

- ステータスが【予約確定】のみに
   限り有効になるボタンです。
- ボタンを押すと確定している予約 と重なる時間の変更が可能です。
- 予約日の変更や確定している予約 時間と重ならない時間の変更はで きません。
- 予約時間を元の時間から増やす場 合は、追加の決済が必要です
- 予約時間を元の時間から短縮する 場合は、理由の選択が必要です。
- 理由が【自己都合】の場合、管理 者の審査は不要で予約時間の短縮 が可能です
- 理由が【悪天候】の場合は申請後 に管理者の審査が行われ、承認後 に予約の短縮が確定します。

# 予約時間変更ページ

![](_page_39_Figure_1.jpeg)

#### 画面の目的

この画面では、確定した予約時間を変更する際に予約時間を選択する画面です。

# 操作手順

#### ① 登録済時間確認

時間変更ボタンをタップするとカレンダ ー上に登録済の予約時間が表示されま す。

② 変更時間の選択

予約の時間を変更したい時間に更新しま す。他の日時には変更すること、連続し ていない予約に変更することはできませ ん。

予約を追加する場合は、元の予約と合わ せて追加したい予約を選択することで登 録できます。

予約を短縮する場合は、元の予約から変 更したい枠分選択します。内容を確認し た上で理由を選択。管理者が審査を行っ た上で予約の短縮が完了します。

#### 決済内容選択ページ

15:44	111 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11			
公共旅	酸予約 🔎 🚍			
支払方法	法の確認			
料金概要				
合計金額	1,000円(税込)			
料金概要 🗸				
支払方法を選択				
<b>ロ</b> クレジットカード	PayPay			
■ 現金 窓口で現金払い 戻る	次へ進む			
↑ ホーム サービス─覧	日本 QRコード認知 マイページ			
$\triangleleft$	0 =			

### 画面の目的

この画面では、予約施設の利用料金を確認し、希望する支払方法を選択することができます。選択した支払方法によって、次の画面での操作が異なります。

#### 操作手順

①料金の確認

画面上部に表示される「料金概要」で、 合計金額を確認します。

表示金額は税込の合計金額です(例: 1,000円(税込))。

「料金概要」ボタンをタップすると、料 金の詳細内訳が表示されます。

基本料金、設備利用料、減免額などの詳 細が確認できます。

②支払方法の選択 以下の3つの支払方法から希望するもの を選択します:

クレジットカード、PayPay、現金から希 望する決済方法のボタンをタップし[次へ 進む]ボタンをタップすると決済入力画面 に遷移します

決済確認ページ (クレジットカード)

		100 N O 1	
	公共施設	予約	🧶 😑
体设信用料			1.000円
備品使用料			0円
照明使用料			1,000円
冷暖房使用料			1,500円
減免額			1,400円
料金概要			^
合計金額		2,1	00円(税込)
支払い方法			
冒 クレジッ	トカード		
O Visa 411	1111******	*11	
☑ 新しいフ	ワード登録		
VISA		<b>1</b>	
カード番号	必須		
<b>1</b> ホーム サ		000 000 0000 − E 8000	<b>2</b> 71%-9
4	O		=
		10 8 O 8	100
	公共施設	予約	<b>₩</b> =
カード番号 🚺	涌		
カード有効期限	28		
MM/YY			
セキュリティコ	- 6 831		
+ 1:但专来办			
カート味有者名	82538		
公共施設予約ア れません。	プリ上には洌	マデータ	は保持さ
戻る		予約を確認	定する
<b>क्र</b> रू–4 <del>७</del> -	-ビス一覧 Q	□00 000 20- F読版	<b>Q</b> 714-5

#### 画面の目的

この画面では、クレジットカード情報を 入力して決済を行い予約を確定すること ができます。

#### 操作手順

画面に表示された決済内容をすべて確認 します。

情報に問題がなければ、画面下部の新し いカード登録にチェックを入れてクレジ ットカードの内容を入力します。

内容を全て入力すると[予約を確定する] ボタンが有効になるため、タップすると 正式に予約が確定します。

自動キャンセルとなる条件は以下の通り です

①仮予約確定から1週間(7日)以内に 決済を完了しない場合、自動キャンセル

②施設利用日まで6日以上ある場合、予約確定後、利用日の5日前までに決済を 完了しない場合と、自動キャンセル

③施設利用日まで5日以内の場合、予約 前日までに決済しない場合と自動キャン セル

# 決済確認ページ(PayPay)

![](_page_42_Picture_1.jpeg)

#### 画面の目的

この画面では、PayPay システム画面に遷移して決済を行い予約を確定することができます。

#### 操作手順

画面に表示された決済内容を確認します。

内容に問題がなければ、画面下部の[予約を確定する]ボタンをタップすると PayPay が立ち上がりますので決済を行います。

決済が完了すると決済完了の画面が表示されますので、[はい]ボタンをタップした上で PayPayを閉じます。

決済確認ページ(現金)
15:45 🚥 № ೩ १ 常1 🗊 公共施設予約 🔎 ☰
予約番号
予約日時 2025年04月29日(火)10:00~11:00
施設名
施設内の場所 (学) メッセージ確認
料金概要 ~
合計金額 1,000円(税込)
支払い方法
■ 現金
戻る予約を仮確定する
↑ ● ホーム サービスー覧 (Rコード総数 マイベージ
a o e
17:49 📼 미요 * 유네 🐵 =
予約番号
予約日時 2025年04月30日(水)11:30~12:30
施設名
!
予約はまだ確定しておりません。 窓口にて支払い完了後、予約確定とな ります。
atu
■ 現金
<b>夏る</b> 予約を仮確定する
↑ ● ホーム サービスー家 QRユード版歌 マイページ
⊲ 0 Ξ

### 画面の目的

この画面では、現金を選択した場合の確認画面になります。

### 操作手順

画面に表示された決済内容を確認しま す。

内容に問題がなければ、[予約を仮確定する]のボタンをタップします。その後、窓 口にて現金でのお支払いをお願いしま す。

# 予約内容確認ページ

	9780 RJ (	🕫 🕲 💷
2	、共施設予約	🥐 😑
	予約の確認	
	3 1 3 - 5 - 14 - 54	
≥ 利用者ID		
2 団体ID		
DBC3HVER		
予約日時 2025年03月20日	(木) 21:00-22:30	
ID 予約番号 4P5G6KPBZM		
声 体积化		
し 他設石 サッカースタジア	4	
<u>음</u> ?利用目的		
サッカー(高校生)		
※ 減免事由 官公署及び公益法 目的のために直接	えんその他公益を目的 使用する場合	とする団体がその
◎ 施設内の場所		
<b>†</b> 8	: 88	9
ホーム サービ	ス一覧 QRコード読取	71-19
-	0	-
7	U	=
14:28	<b>623</b> RJ (0	1 \$ S al 50
14:28	四 N O 、共施設予約	• * ≋I ®
14:28	ᡂ ₨ ₀ 、共施設予約	u \$ni⊡ ∳9 ≡
14:28 2 ② 施設内の場所	ໝ № 0 、共施設予約	, s ⇔ ul 30 100 ≡
14:28 2 参 施設内の場所 施設内の場所	ጬ № 0 (大施設予約	237-1-1272
14:28 ② 施設内の場所 施設内の場所 サッカー場	ᡂ № 0	スマートロック 3865088582
14:28 ② 施設内の場所 施設内の場所 サッカー場	ᡂ ୲≀ ⊲	は 余 ml 団 (型) 三 スマートロック 3868088882
14:28     2       ② 施設内の場所 施設内の場所 サッカー場       E 備品名	ᡂ № 0	スマートロック 3868088882
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場       E     備品名       施設内の場所	ඎ № 0 3. 共施設予約 備品名	は S ( 33) ↓ 2 = スマートロック 3865088852 備品数
14:28       会       施設内の場所       施設内の場所       地ッカー場       日       値品名       施設内の場所       地ッカー場	四日 20 0 大施設予約 備品名 サッカーボール	は Sl 団 ↓ 2 = スマートロック 3368088882 個品数 1
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場       E     備品名       施設内の場所       サッカー場	四日 R1 C 大施設予約 備品名 サッカーボール	スマートロック 3868088882 備品数 1
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場       管     備品名       施設内の場所       サッカー場       ご     照明備品       施設内の場所       サッカー場	四日 20 0 大施設予約 備品名 サッカーボール	スマートロック 3868088882 備品数 1
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場       ビージーのの場所       ・ジー、照明備品       施設内の場所       サッカー場       ・ジー、照明備品       施設内の場所       サッカー場	四日 日 ( 大施設予約) 備品名 サッカーボール 備品名 暗証書 テスト予約 2345	は Sul 30 (2) スマートロック 3868088882 個品数 1 日 日 日 のク 二 1
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所     サッカー場       サッカー場        〇〇     備品名       施設内の場所     サッカー場       ・◇     照明備品       施設内の場所        サッカー場	第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	は S ( 33) えマートロック 3865088852 備品数 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場       ワッカー場       ●       施設内の場所       サッカー場       ・	第二日の (株施設子約) 第二日の (株施設子約) 第二日の (株施設子の) 第二日の 第二日のの 第二日の 第二日のの <p< td=""><td>は €l 団 (型) 三 スマートロック 3868088882 個品数 1 日 日 日 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td></p<>	は €l 団 (型) 三 スマートロック 3868088882 個品数 1 日 日 日 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場       ワッカー場       ・        ●       施設内の場所       ・ <tr< td=""><td>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>は S.ul 団 (***) = スマートロック 3868088882 個品数 1 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td></tr<>	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	は S.ul 団 (***) = スマートロック 3868088882 個品数 1 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場        サッカー場        ●	(第二日) (1) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意	<ul> <li>スマートロック</li> <li>3868088882</li> <li>備品数</li> <li>1</li> <li>マロード</li> <li>・</li> </ul>
14:28       ②     施設内の場所       施設内の場所       サッカー場       「●       備品名       施設内の場所       サッカー場       ・       ●       施設内の場所       サッカー場       ・       ●       施設内の場所       サッカー場	(株施設予約) (	は * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
14:28       ②     施設内の場所 施設内の場所 サッカー場       日     第3000000000000000000000000000000000000	本部にしていた。 本部には、本部には、本部には、本部には、本部には、本部には、本部には、本部には、	R → I (3)     (2)
14:28       ・     施設内の場所       サッカー場       ・ <t< td=""><td>に回 P1 の 大施設予約 備品名 明証 テスト予約 2345 ・ 前に反る てのPへ戻る ・ 1000000000000000000000000000000000000</td><td>は €l 団 (***) スマートロック 3868088882 備品数 1 ・ ・ ・ ・</td></t<>	に回 P1 の 大施設予約 備品名 明証 テスト予約 2345 ・ 前に反る てのPへ戻る ・ 1000000000000000000000000000000000000	は €l 団 (***) スマートロック 3868088882 備品数 1 ・ ・ ・ ・
14:28       ・     施設内の場所 地以力-場       サッカー場       ・     施設内の場所 地以力-場       ・     ・       ・     一       ・     一       ・     ・       ・<	に回 引 ( 大施設予約) 個品名 サッカーボール 備品名 略証書 テスト予約 2345 く 前に戻る TOPへ戻る	は、 ○、 ul (33) (23) スマートロック 3368088882 個品数 1 日 日 日 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

### 画面の目的

この画面では、予約完了した内容を表示、確認することができます。

# 操作手順

決済が完了すると予約内容確認画面に遷 移します。

画面に表示された予約内容をすべて確認 します。

情報に問題がなければ、画面下部の[TOP へ戻る]ボタンをタップして TOP 画面に 戻り予約までの一連の流れは完了です。

# 12. 団体メンバー招待

13:07 🔤 🛯 🕸 🕯 😪 💷 💷 🕰 予約ナビ 🔎 三	13:07 📼 🛚 💐 श्रे 🤋 💷 🏧
団体名選択 団体名選択	✓ 団体登録が完了しました メンバーを招待して、一緒に予約を始めましょう
コネクター/テスト団体 🔻	あなたの招待ID NU1KDONS
メンバー招待へ進む	この招待IDをメンバーと共有してください。メンバ ーはこのIDを使って予約ナビに参加できます。 メンバーの招待方法
	1.上記の招待IDをメンバーに共有します。 2.メンバーに予約ナビのメンバー登録ページにアク セスしてもらいます。
	3.メンバーは招待IDを入力して登録を完了しま す。
↑ III III III ● ホーム サービスー策 Q#コード紙数 マイページ	↑

# 画面の目的

自分の所属している団体に他のメンバーを招待するための機能です

#### 操作手順

招待側は招待 ID を発行し、メール等にコピーした ID を招待したい方に共有します。

[コピー]をタップすることで、スマートフォン上に招待 ID をコピーすることができます。

# 13. 団体参加

	and th	\$ \$ @l
	予約ナビ	<b>N</b> =
	-登録 新しいメンバーが	団体に追加され
ます。		
NU1KDONS		
	メンバー登録	
<b>п</b>	E2-8 Q83-F	<b>9</b> 10 714-5
<	0	=

#### 画面概要

団体の招待を受けたメンバーが参加するために使用するメニューです。

### 操作手順

共有された招待 ID を入力し、登録ボタンを押下します。

メンバー登録を行うと団体メンバーとして登録が完了します。登録が完了すると、団体予約 が可能となります。

【初回団体参加から個人情報登録までの流れ】

1. 団体参加:

招待IDを入力し、参加したい団体に加わります。

#### 2. 利用規約の確認:

団体参加後、個人情報を入力する前に、利用規約が表示されます。内容を確認し、同意を求められるので、問題なければ同意してください。

3. 個人情報入力:

利用規約に同意すると、個人情報入力画面へ自動的に進みます。

通常登録の場合:

画面の指示に従って、氏名、住所、連絡先などの必要な個人情報を入力してください。

めぶく ID 連携の場合: めぶく ID に登録されている情報が自動で取得・反映されるため、 原則として手入力は不要です。内容の確認画面が表示される場合がありますので、表示さ れた場合はご確認ください。

**4**. 登録完了・TOP 画面へ:

個人情報の登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。その後、システムの TOP 画面へ遷移します。

# 14. 団体審査ステータス

14:51 🗰 🕅 🛛 🕸 🎘 ad 🛐
公共施設予約 🛛 🔎 🚍
く トップ 登録審査状況
( 審査完了 団体名:テスト団体1
申請日 2025/03/17
予約が可能な団体です。
<ul> <li>審査中</li> <li>団体名:テスト2</li> </ul>
申請日 2025/03/17
審査中の団体です。審査完了までしばらくお 待ちください。
★ ### ################################

# 画面概要

団体の審査状況を確認する画面です

# 操作手順

TOP 画面から団体審査ステータスメニューを押します。

過去の申請も含め、団体の審査状況が一覧にて表示されます。

#### 15.全般的な注意事項とよくある質問

○全般的な注意事項

・システム利用環境

このシステムはスマートフォン向けに最適化されており、PC からは利用できません。

・予約プロセス全般

予約は完了するまでに「団体情報確認」→「利用目的選択」→「施設場所選択」→「日時 選択」→「予約確認」→「決済」の流れで進みます。

各ステップでの入力内容が後の選択肢や料金に影響します。 一度登録が完了した予約内容の変更には別途手続きが必要です。

○よくある質問(FAQ)

**Q: PC** からシステムを利用することはできますか?

A: いいえ、このシステムはスマートフォン向けです。PC からはご利用いただけません。

**Q: PC** で予約したい場合はどうすればいいですか?

A: 窓口での直接予約をご利用ください。システムへのアクセスはスマートフォンが必要です。

Q:施設の空き状況はどの画面でわかりますか?

A: 施設の空き状況は「日時選択」画面で確認できます。「施設場所選択」画面では施設の 存在のみを確認できます。

Q: 複数の日にちを同時に予約することはできますか?

A:1回の操作で予約できるのは1日分のみです。複数日程を予約したい場合は、連続予約 を行うことで複数回予約をすることができます。

**Q**: 抽選結果はどのように通知されますか?

A: 抽選日にメール通知・プッシュ通知(めぶく ID のみ)で結果通知が送信されます。

Q: 予約完了後に確認メールは届きますか?

A: はい、登録時のメールアドレス宛に予約完了メールが自動送信されます。メールが届か ない場合は、メールの受信設定や迷惑メールフォルダをご確認いただください。

(「**@yoyakucloud.com**」を受信可能な設定に変更してください。)

**Q**: 予約内容を後から確認するにはどうすればよいですか?

A: 予約状況一覧画面からご覧いただけます。また、予約完了メールにも予約内容が記載されています。

Q: 一度「現金払い」を選択した後、支払方法を変更できますか? A: 支払手続き完了前であれば、「戻る」ボタンで支払方法選択画面に戻り、別の支払方法 を選び直すことができます。支払い完了後の変更はできません。

Q: クレジットカード情報は保存されますか?

A: セキュリティ保護のため、カード情報はシステムに保存されません。