



利用者さまへのご案内

「パス・チケット」 サービス操作マニュアル

パス・チケット

とは？

あなたのお住まいや年齢、
家族構成にあった
行政・民間からの
パスやチケットを
便利に使えるサービスです。



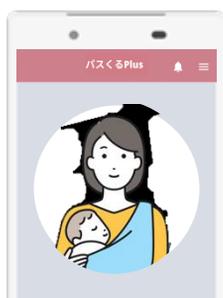
パス・チケットを利用するには？

1 アプリを開く



おむすびアプリ
の中にある
「パス・チケッ
ト」
を開きます。

2 利用者登録



「パス・チケッ
ト」
の利用者登録
を行います。

パス・チケットを

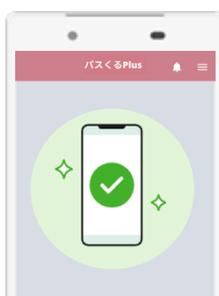
3 探す



パス・
チケットを
探します。

パス・チケットを

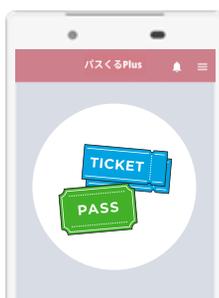
4 申請する



使いたいパス・
チケットを選び、
申請します。

パス・チケットの

5 発行



審査が完了
するとパス・
チケットが
発行されます。

パス・チケットを

6 使う



パス・チケットの
画面を
スタッフに
提示して
利用します。

さらに詳しい使い方は次のページへ

1 アプリを開く



2 利用者登録



1



利用者登録完了画面の「パス・チケット一覧はこちら」をタップ

パス・チケット一覧は、
以下いずれかの操作でもアクセス可能です。

- ・画面下にあるメニューから「パス・チケット一覧」をタップ
- ・画面下にあるメニューから「パスくるトップ」をタップ
→ トップ画面にある「パス・チケット一覧はこちら」をタップ



2



パス・チケット一覧が表示されます。

PASS パスをタップすると「パス」、
TICKET チケットをタップすると「チケット」がそれぞれ表示されます。

3



一覧の中から
見たいパス・チケット
を選んでタップ

4



パス・チケットの
詳細を閲覧
できます。

■パスとチケットの違い

パス

PASS 一度取得すれば、
何度でも使用できます

チケット

TICKET 取得後、
決まった回数使用できます



本マニュアルに掲載しているパス・
チケットはすべてイメージです。
実際に利用できるパス・チケットは、
アプリからご確認ください。

■ 追加資料が不要なパス・チケットの場合



パス・チケットの詳細画面で、申請したい枠を選択。

「取得申請する」をタップ

パス・チケットの申請が完了！
申請が確認された後、メールでお知らせが届きます。

※申請枠の選択肢が無いパス・チケットは選択不要。

■ 追加資料が必要なパス・チケットの場合



追加資料が必要な場合、

このパス・チケットの取得には追加資料の申請が必要になります。

という記載があります。

「取得申請する」をタップ

【自由入力欄がある場合】
枠内の記載内容を確認

【自由入力欄がある場合】
枠内の記載内容に応じて、
テキストを手入力

※次のページへ



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。
実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

■ 追加資料が必要なパス・チケットの場合(つづき)

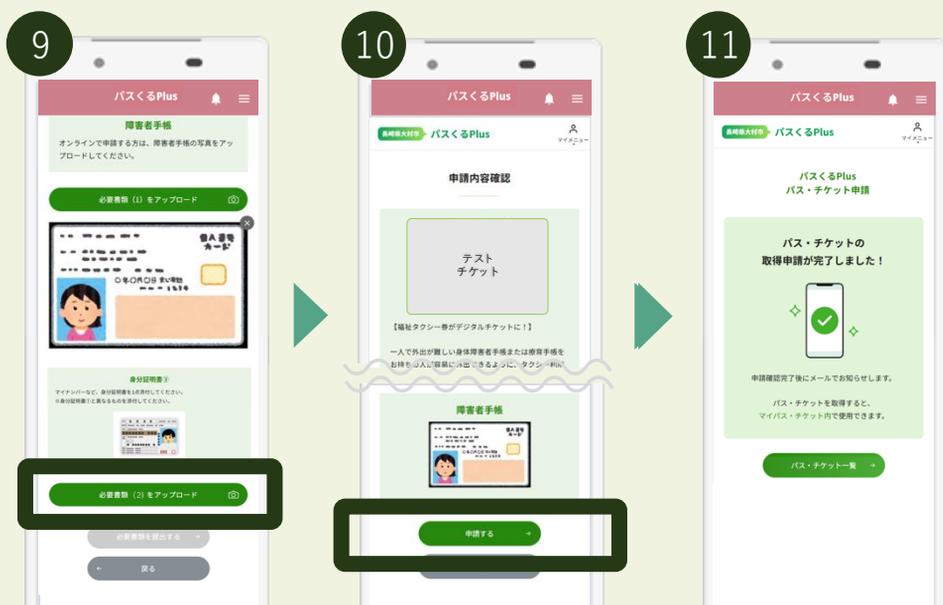


【書類アップロードがある場合】
枠内のアップロード内容
を確認し、
「必要書類(1)を
アップロード」をタップ

【書類アップロードがある場合】
ファイルの
アップロード画面が
表示されるので、
対象の書類ファイルを
選択し、アップロード

【書類アップロードがある場合】
ファイルをアップロード
し直す場合、
「×」をタップし、
再度⑥の手順でアップロード

【書類アップロードがある場合】
必要書類1種類につき
複数のファイルがある場合、
「必要書類(1)をアップロード」
をもう一度タップし、
再度⑥の手順でアップロード



【書類アップロードがある場合】
必要書類が2種類ある場合、
「必要書類(2)を
アップロード」をタップし、
再度⑥の手順でアップロード

申請内容を確認し、
「申請する」をタップ

パス・チケットの
申請が完了！
申請が確認された後、
メールでお知らせが
届きます。



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。
実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

■ パス・チケットが発行された場合



1 メールBOXを開き、「パス・チケット発行」のお知らせを確認する

2 パス・チケットを開き、画面下にあるメニューから「マイパス・チケット一覧」をタップ

OR

右上の「マイメニュー」をタップ→「マイパス・チケット一覧」をタップ

発行されたパス・チケット一覧が表示されます。

「バス」をタップすると「バス」、
「チケット」をタップすると「チケット」がそれぞれ表示されます。

- ・申請が不受理となった場合、不受理のお知らせメールが届きます。その場合、パス・チケットは発行されません。
- ・パスチケットが発行されると、プッシュ通知が送信されます

パス・チケットの再申請

■ パス・チケットが再申請になった場合



1 メールBOXを開き、「パス・チケット申請再提出依頼」のお知らせを確認する

2 パス・チケットを開き、画面下にあるメニューから「バス・チケット一覧」をタップ

3 一覧の中から申請したパス・チケットを選んでタップ

4 パス・チケットの詳細画面から、「再提出する」をタップ

4以降の操作は

4 パス・チケットを申請する をご参照ください



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

■ パス・チケットが発行された場合



パス・チケットを開き、画面下にあるメニューから「マイバス・チケット一覧」をタップ

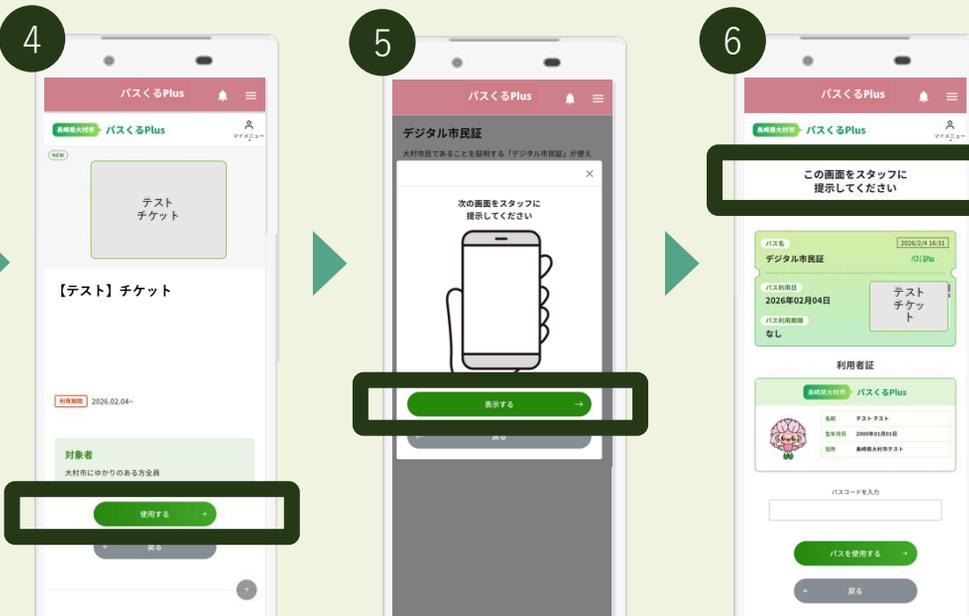
OR

右上の「マイメニュー」をタップ→「マイバス・チケット一覧」をタップ

発行されたパス・チケット一覧が表示されます。

「バス」をタップすると「バス」、
「チケット」をタップすると「チケット」がそれぞれ表示されます。

一覧の中から使いたいパス・チケットを選んでタップ



パス・チケットの詳細画面から「使用する」をタップ

※チケット枚数を選択いただく可能性があります

「表示する」をタップ
※この画面が表示されない場合はタップ不要。

表示された画面をスタッフに提示
※パスコードを記入いただく可能性がございます。

この後の動作はスタッフの指示に従ってください

パス・チケットを使用するとプッシュ通知が送信されます。



本マニュアルに掲載しているパス・チケットはすべてイメージです。実際に利用できるパス・チケットは、アプリからご確認ください。

よくある質問

Q1

「パス・チケット」は無料で利用できますか？

パス・チケットは無料でご利用いただけます。ただし、本アプリをご利用の際に通信量に応じたパケット通信料金が発生しますので、ご注意ください。

Q2

「パス・チケット」は誰でも使うことができますか？

はい、どなたでもご利用いただけます。お使いいただけるパス・チケットやご利用可能場所は、お住まいの地域や年齢等の条件により異なりますので、ご登録後「パス・チケット一覧」よりご確認ください。地域によってはその地域にお住まいの方以外でもご登録・利用いただける場合があります。

Q3

登録完了までどのくらいの時間がかかりますか？

利用規約に同意時、本登録が完了したのちにご利用いただけます。本登録は5分程度で完了します。

Q4

退会手続きはどうしたらよいですか。

画面上部の「マイメニュー」アイコンをタップいただき、表示されたメニューから「パスくるPlusを退会」を選択してください。

Q5

めぶくIDで利用者登録することの利点は何ですか。

めぶくIDは、マイナンバーカードによる本人確認を実施した上でスマートフォン上に電子署名法の認定証明書を発行した、スマートフォンに搭載できて法的根拠のあるIDです。

詳細はこちら

<https://www.mebukuba.jp/faq>

めぶくIDによる利用者登録を行うことで、利用者の本人情報がシステムから取得できるため、本人情報の入力や本人確認にかかる手間が軽減されます。

Q6

メールが届かない場合はどうしたらいいですか？

以下の方法をお試してください。

- ・メールの送受信に時間がかかっている場合がございます。少し時間を置き、再度メールが届いていないかご確認ください。

- ・入力されているメールアドレスに誤りがある場合がございます。正しく入力しているかご確認ください。

- ・迷惑メール設定等でメールの受信を制限している場合がございます。迷惑メールに分類されていないかご確認ください。

- ・迷惑メールを設定していない場合、指定ドメインを許可することで解消する場合がございます。

本マニュアルおよび
パス・チケットに関するお問い合わせは
大村市へご連絡ください。



お電話でのお問い合わせ
受付時間：8:30～17:15（土日祝を除く）

0957-53-4111



サイトからお問い合わせ

※パス・チケットアプリのメニュー画面
「お問い合わせ」より
アクセスしてください。



利用者さまへのご案内

パスくるPlus
の使い方

